



IT ACTION PLAN

2020-21

HOME DEPARTMENT
GOVERNMENT OF GUJARAT



IT ACTION PLAN

2020-21

HOME DEPARTMENT
GOVERNMENT OF GUJARAT

I N D E X

SR. NO.	DEPARTMENT / HOD	PAGE NO.
1	HOME DEPARTMENT - INTRODUCTION	03
2	IT INFRASTRUCTURE - OVERVIEW	05
IT ACTION PLAN		
3	HOME DEPARTMENT	13
4	DIRECTOR GENERAL & INSPECTOR GENERAL OF POLICE	25
5	GUJARAT STATE HUMAN RIGHTS COMMISSION	55
6	GUJARAT VIGILANCE COMMISSION	61
7	ANTI CORRUPTION BUREAU	65
8	INSPECTOR GENERAL OF PRISONS	89
9	FORENSIC SCIENCE LABORATORY	95
10	PROHIBITION & EXCISE	105
11	GUJARAT STATE POLICE HOUSING CORPORATION	117
12	CIVIL DEFENCE	125
13	HOME GUARDS	131
14	SAINIK WELFARE & RESETTLEMENT	137

1. HOME DEPARTMENT - INTRODUCTION

The Home Department is one of the important departments in the Secretariat. The main objective of this department is to effectively maintain law and order throughout the state and to provide internal security to the people of the state.

Home Department having it's HOD's namely: -

1. Director General & Inspector General of Police
2. Gujarat Human Right Commission
3. Gujarat Vigilance Commission
4. Director, Anti Corruption Bureau
5. Inspector General of Prisons
6. Director General, Forensic Science Laboratory
7. Director, Prohibition & Excise
8. Gujarat Police Housing Corporation
9. Director, Civil Defence
10. Director General Home Guards
11. Director, Sainik Welfare & Resettlement

VISION

“Ensuring peace & harmony in the state through effective policing by strengthening state’s Land and coastal border security” & “Provide easy accessibility of police services to the common man through IT systems and ensure efficiency, transparency and reliability of services”

MISSION

To provide Best-in-class citizen centric services and eventually bring all the G2G, G2C and G2B services of the Home Department online so as to obviate the need for citizens and other agencies to visit the Department's offices.

MAJOR OBJECTIVES OF DEPARTMENT

1. Maintaining / Controlling of Law & Order
2. Crime Prevention, Detection & Investigation including that of Prohibition, Railway, CID Crime, & curbing corruption through Anti Corruption Bureau (ACB) & watch dog activity by vigilance commission.
3. Watch dog activity in combating corruption by Vigilance Commission.
4. Coastal, Border & Internal Security Schemes, Civil Defense, Home Guards,
5. Traffic Management
6. Effective & Improved delivery of services to citizens such as passport, public grievances, licensing, Permit, NOCs etc.

7. Police Force Management, administration and capacity building including Home Guards, SRP, Civil Defense etc.
8. Effective support and co-ordination with other departments specially Judiciary, District Magistrate (DM), Jails.
9. Directorate of Forensic Science Laboratory (FSL) and investigation and judiciary functions.

2. IT INFRASTRUCTURE - OVERVIEW

Government of Gujarat has adopted Information and Communication Technology for transparent, effective and speedy services to the people of the state as ICT is a very powerful tool for the same and this department is using it to its fullest potential.

1. EGUJCOP PROJECT:

The eGujCop project provides effective integration between HoDs of Home Department such as Police Stations, Range offices, Commissionerates, Superintendent of police offices, Director General Offices and other units under Home department including Anti-Corruption Bureau, CID Crime, Prison, Intelligence Bureau, Sainik Welfare, Home Guards, and Directorate of Forensic Science. The then Hon Chief Minister of Gujarat formally inaugurated the project on September 19, 2013. Since then, eGujCop is being used across all HoDs & at present, the live transaction repository has reached beyond 10 million transactions. As of now, there are 1000+ functionalities are available for users cutting across multiple Heads of Departments spanning multiple hierarchies. The eGujCop system provides an integrated system spanning the areas of detection, investigation and prevention of crime, crime and criminal repository and reports, which enable tactical as well as strategic decision making.

PROJECT OUTCOMES & FUNCTIONS:

Then: Manual Processes, Time Consuming, Accuracy Issues

Now: Fully digitized & harmonized processes for improved performance. One-time entry and replication to all the required reports thus reducing duplication and human errors. Single source of truth for all crime and criminal related information.

CITIZEN PORTAL:

Then: Unavailability of online citizen services and Physical presence was required for availing services.

Now: Services like Applying for Incident/information, missing person, missing property, Applying for Licenses like Police Verification Certificate and No Objection Certificate (NoC), Registration for Tenant, Driver, Domestic Help, and Senior Citizen. Citizen is also able to get FIR Copy and details for Arrested / Wanted Person, Missing Person, Unidentified Dead Body and Stolen / Recovered Property can be avail online by Citizen.

MOBILE APPLICATION:

Then: There was no facility to search details of any accused, vehicle, employee and missing person on filed or at crime scene. Check list and related documents for the passport verification of applicant was recorded on paper.

Now: Effective and efficient investigation can be carried out using Pocket Cop mobile application by field officer. Officer is able to search details for accused, vehicle, employee and missing person. Officer is able to capture all the details required in Check list, Latitude / Longitude of applicant address, photos and other documents by visiting at applicant resident.

REPORTING AND MIS:

Then: Manual process for the consolidation of all the statistical reports and Management Information System (MIS) reports.

Now: Auto generated statistical reports and Management Information System (MIS) with accurate information & ease of reporting, reducing manual efforts.

GO LIVE:

The then Hon Chief Minister of Gujarat formally inaugurated the project on 09/09/2013.

Project was under Implementation yet to be declare Go-Live.

2. INTER-OPERABLE CRIMINAL JUSTICE SYSTEM (ICJS)

A BRIEF ON WORKING OF ICJS SYSTEM

A centralized application software developed by MHA, which has main pillar namely CCTNS, eFSL, ePrison, eCourts & eProsecution etc. The ICJS platform pulls / receives searchable data from each and every pillar of the Criminal Justice System. These data are used for creating National Dashboard, profiling a person and finding the unique key related to a person/incident in every pillar. Subsequently, the ICJS platform facilitates to pull the complete authenticated data from its respective pillar by using the above said unique key for their consumption.

ICJS IMPLEMENTATION STATUS IS AS UNDER:

- A. Web Service for providing data from CCTNS to Court: Some of the web services are developed and deployed, rest of webservices is under development
- B. Web Service for Data Consumption from Court to CCTNS: Few services are developed whereas some service are under development and subject to permission of Gujarat High Court.
- C. Web Service for Other Pillars of ICJS: Functionality for Prisons & Court is under development, Functionality for Court & Prosecution are developed and deployed
- D. Web Service for FSL to Court is being planned.
- E. Web Service for providing data from CCTNS to ICJS: Some of the Service is under development whereas planning for few service is under process.

GO LIVE:-

Pan India search & analytics was launched by the Honorable Union Home Minister in 21st August 2017.

ICJS implementation is under progress in Gujarat

3. VISWAS (VIDEO INTEGRATION & STATE WIDE ADVANCE SECURITY)

In the year 2013-14 when the Hon. Prime Minister was Chief Minister of Gujarat, he had a vision for setting up a CCTV Camera based system for safety and Security. A pilot in 3 major Cities (Ahmedabad, Vadodara & Gandhinagar) was done. It was decided to expand the project to entire state based on the learning of the Project. VISWAS Project is establishing CCTV Camera System in 41 cities across the State including 34 District HQ and 7 tourist places.

THE OBJECTIVES OF THE PROJECT ARE AS FOLLOWS:

1. Safety of Streets & public areas
2. Proactive Traffic Management & Control
3. Post Incident Investigation & Video Forensics
4. Follow Principle of “4D” of Homeland Security: Deterrence, Detect, Delay & Denial of crime
5. Road Safety & Improved Urban mobility

PROJECT BRIEF:

VISWAS Project seeks to establish CCTV Camera based Safety & Integrated Traffic Management System (ITMS) covering Tier-II and Tier-III Cities across Gujarat State. We have set up Command and Control Centers in 34 District Headquarters and State Police Headquarters and installing 7,000+ CCTV Cameras in 41 Cities including 34 District Headquarters and 7 tourist places in Phase-I.

A network of CCTV Cameras connected to Command & Control Centers at 34 District Headquarters and Central Command & Control Centre at State Police Headquarters at Gandhinagar, supported by video analytical tools is being used for monitoring happenings at street corners, important entry-exit points, key traffic junctions and strategic locations. The above infrastructure is being used for various law enforcement activities such as Traffic Management, Traffic Enforcement, Crime Prevention & Detection, Post-incident Investigation, Safety of Streets, Resource Planning & Deployment, Video Forensics and Disaster Management.

The District Level Command & Control Centers (NETRAM) and the State Level Command & Control Centre (TRINETRA) is integrated with VAHAN & SARATHI database of Ministry of Road Transport & Highways (MoRTH), Govt. of India for identification of vehicles and generation of photo based E-Challans. The network is also integrated with Cyber Treasury of Govt. of Gujarat and on-line payment system facilitates payment of penalty by using Debit / Credit Card, Internet Banking and it has increased the rigor of enforcement and ease of payment

leading to higher level of compliance of Traffic Rules and improved Road Safety. The system has resulted in force multiplier effect as CCTV Cameras are able to keep a watch on 24 x 7 x 365 basis and it has helped in overall improvement in police efficiency, crime prevention & detection, quality of investigation and urban mobility. The non-intrusive traffic management and enforcement has minimized police intervention, allegations of corruption, abusive police behavior and high handedness resulting in greater citizen satisfaction.

GO LIVE:

Project in under Implementation & formerly inaugurated by Hon. Union Home Minister on 11/02/2020

4. EMERGENCY RESPONSE SUPPORT SYSTEM (ERSS)

INTRODUCTION

There currently exist different numbers that a citizen needs to call in case of an emergency in the State, for e.g. 100 for Police, 101 for Fire, 102 for Ambulance, 108 for Emergency Disaster Management, etc. In addition, many municipalities have special helpline numbers for specific emergencies, for e.g. 1066 for Medical & 1091 for Women emergencies in Ahmedabad, 1098 for Child Line, etc.

The existence of a different number for different emergencies adds to confusion. In a distress situation, it becomes very difficult for a person to remember and call the right associated emergency response number(s) to get immediate help or assistance. This leads to wastage of precious and critical time at the moment of crisis.

It is in this context that Ministry of Home Affairs (MHA), Government of India has initiated setting up a Nationwide Emergency Responses System (NERS). Under this project, Government of India has recommended setting up of a Public Emergency Response System which will have the ability to dispatch an Emergency Response (ER) unit to respond and close the ER calls. This includes Police Services, Fire Services, Ambulance Services and Disaster Management Services.

The 'State Emergency Response System' (SERS) project is conceived to bridge the existing gaps and meet the current challenges being faced by Gujarat police to improve emergency response services by the use of latest technological tools and systems. Department of Telecommunications has allotted the emergency number '112' at the national level which will cater to all services.

State Emergency Response System would be a centralized system that would leverage input from various sources such as voice call, SMS, email & Mobile application etc.

Currently, in the state of Gujarat there are separate helplines set up for citizens for availing emergency services as mentioned below:

Helpline	Emergency	Helpline	Emergency Type
100	Police	181	Women Helpline – Domestic Violence, Teasing, Employment, etc. (Operated by GVK – EMRI)
101	Fire Station	1066	Emergency Medical Service (Ahmedabad)
102	Ambulance	1091	Women Emergency Helpline - Ahmedabad
103	Traffic Control	1098	Child line
108	Medical, Police and Fire		

GO LIVE:

Dial 112 Service are Launched on 19/02/2019 by Hon. Chief Minister for 7 newly formed districts. State wide Implementation is under progress.

5. POLICE STATIONS CCTV PROJECT

On the Direction of Hon. High Court CCTV camera systems have been installed in all police stations in the state of Gujarat. Under this project, according to the survey, 15 and 9/10 cameras have been installed in Police Inspector level Police Station and Police Sub-Inspector level Police Station respectively. Total 40 Remote Monitoring Units have been installed at Districts/Cities level for monitoring the CCTVs installed at Police Stations under respective Districts/Cities.

GO LIVE:

Project was declared Go-Live in Year 2018 & under O&M Phase

6. UNIFIED COMMAND & CONTROL CENTRE

Gujarat has emerged as one of the pioneer states in using information and communication technology (ICT) in state administration and local governance. With initiatives such as eGujCop, Pocket Cop and DCCC, Gujarat Police has taken great leaps towards modernization.

Today, however, a huge amount of information is available from various sources ranging from Central Investigative Agencies viz. NIA, CBI & RAW, Other State Agencies, Emergency Services viz. Dial 100, 108, etc., Disaster Management Authorities such as GSDMA, Smart City Projects such as Surveillance, Intelligent Traffic Management, Coastal Police and State Police projects such as eGujCop, SASGUJ & Pocket Cop.

To move from reactive to preventative policing, a Unified Command & Control Centre is needed where this information can be collated, converted into actionable intelligence and acted upon rapidly.

A command and control center enables collation of information and collaborative monitoring, thus helping in the analysis of data for quicker decision making.

Intelligent operations capability ensures integrated data visualization, real-time collaboration and deep analytics that can help different stakeholders prepare for exigencies, coordinate and manage response efforts, and enhance the ongoing efficiency of police operations.

GO LIVE:

Project was under Conceptualization

7. MISSION CRITICAL POLICE COMMUNICATION NETWORK 4G LTE SYSTEM

Primarily Said project was being implemented in Rajkot & Surat City on Pilot basis. This 4G LTE Communication system enables an independent private LTE wireless broadband communication network for using regular Smartphone's with dedicated SIM cards.

The network will operate independently, On-The-Move, and will enable broadband services to the end users based on the LTE standard. The solution can be used in a variety of use cases and scenarios such as:

1. Last mile coverage in remote areas
2. Improve coverage in dense urban areas where fixed infrastructure coverage is not sufficient.
3. Covert private network for special police units.

Independent network that doesn't rely of the commercial operators either on a permanent basis or for temporary coverage in disaster or terror situations where the commercial coverage in the area of operation fails.

TECHNICAL CHARACTERISTICS

1. Air interface – 3GPP LTD, TDD
2. Find below a high level description of our total mission critical Police Communication Network 4G LTE system for covering Rajkot city. It is deploying as a fully standalone solution for 4G LTE infrastructure available in Rajkot through Service Provider that have already deployed 4G LTE equipment covering Rajkot. The equipment will be used to provide mission critical services including priority in the network for the Mission Critical Application (e.g. MCPTT) as well as many other services based on the

mature and widely used LTE technology. Propose 4G LTE based Mission Critical Police Communication System covers:

3. Fixed LTE base stations composed of existing LTE base stations (of service Provider) – on the average between 2-3 base stations are used per square km in the common coverage by the service providers. These base stations will be upgraded to support the mission critical networking features.
4. 4G LTE base stations that will be privately owned by the customer using the customer's dedicated frequency. These base stations will support the mission critical networking features.

GO LIVE:

Project was under Progress

8. CCTV BASED CITY SURVEILLANCE AND INTELLIGENT TRAFFIC MONITORING SYSTEM (CSITMS)

Government of Gujarat, Home Department through Gujarat Police and (n)Code Solutions, A Div. of GNFC Ltd. as technical consultant, is in the process of setting up state-of-the-art CCTV based City Surveillance and Intelligent Traffic Monitoring Infrastructure in four major cities of Gujarat State. The cities being covered in first phase are Ahmedabad, Vadodara, and Gandhinagar.

The purpose of City Surveillance and Intelligent Traffic Monitoring System is to safeguard public areas, to minimize environmental & human threats and prevent crime. This includes monitoring of sensitive areas as well as busy traffic junctions, to deter law breakers whereby acts of crime and negligence can be reduced.

Home Department, GoG, has implemented the system which will cover the following numbers of locations at a minimum:

Two major systems – IP based Video Surveillance & Intelligent Traffic Monitoring System

Three major cities covered:

Ahmedabad	82 Locations
Vadodara	10 Locations
Gandhinagar	06 Locations

IP based Surveillance System needs to be installed at the traffic junctions, strategic locations, bridges, entry / exit points of the City which will provide surveillance on a 24 x 7 basis, automatic / manual e-challaning system for traffic rules violation and real - time traffic information to avoid areas of congestion, to minimize environmental & human threats and prevent crime, monitoring of sensitive areas as well as busy traffic junctions, monitoring of sensitive areas as well as busy traffic junctions, to deter law breakers whereby acts of crime and negligence can be

reduced disciplining traffic, help in managing law & order situation, real-time traffic information to avoid areas of congestion, shorten travel times and simplify commuting . It will also help in process efficiencies, reduce crime and improve premise security of government buildings as well as other facilities of strategic importance.

Home Department, GoG, has selected L&T as SI through a competitive bidding process (RFP) for providing City Surveillance and Intelligent Traffic Monitoring System.

GO LIVE:

Project was declared Go-Live in August-2015.

HOME DEPARTMENT GOVERNMENT OF GUJARAT

IT ACTION PLAN 2020-21

3. HOME DEPARTMENT

1. INTRODUCTION & BUSINESS FUNCTION OF THE HOME DEPARTMENT.

The Home Department is one of the important departments in the Secretariat. The main objective of this department is to effectively maintain law and order throughout the state and to provide internal security to the people of the state. All administrative powers are vested in Home Department and generally rules and regulations related to law and order and policy level decisions were taken at Home Department. The policy/strategy formed by Home Department then Implemented by its Subordinate offices in the State.

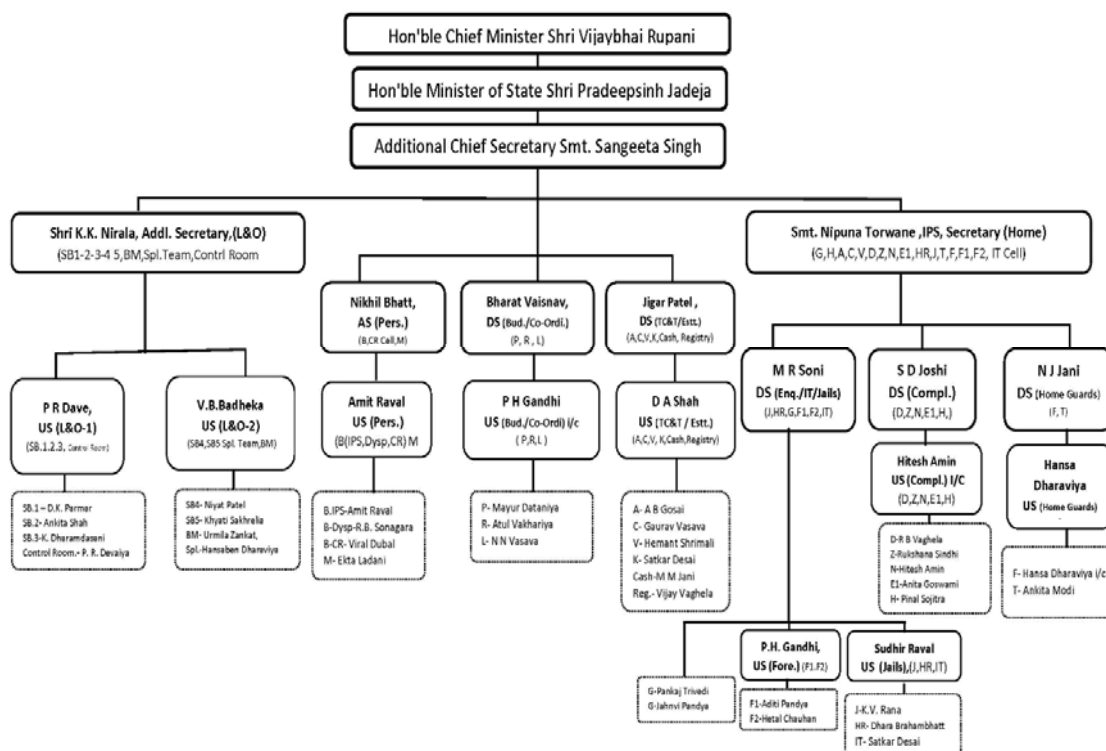
2. NAME & DESIGNATION OF EMPLOYEE OF HOME DEPARTMENT / HOD / BOARD / CORPORATION

List of Employee were published on Home Department Website www.home.gujarat.gov.in. and on Concern HoD's Websites.

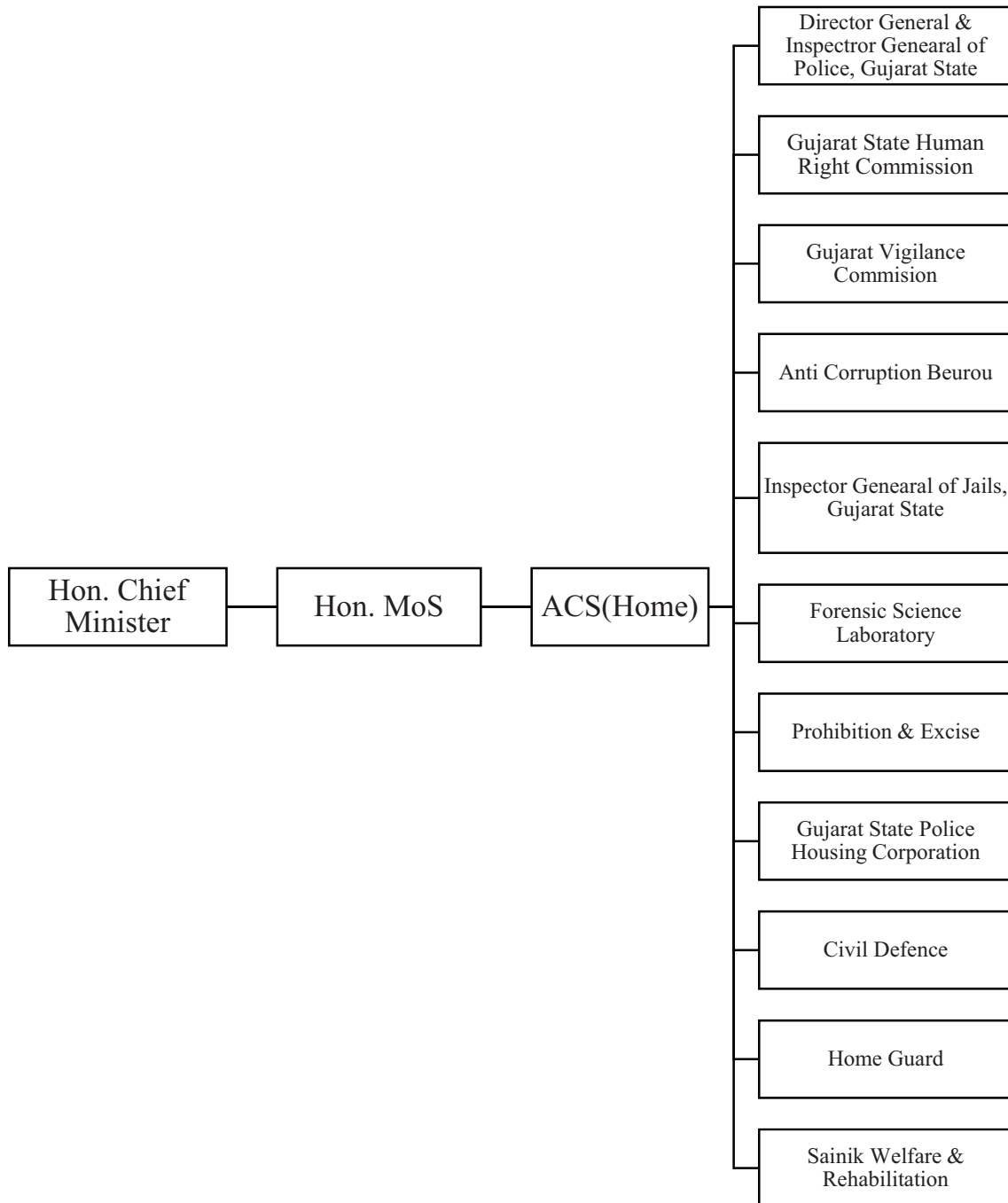
3. ORGANIZATION CHART:

The organization chart of the Home Department and its Head of Department is as shown below:

Organisational Structure of Home Department, Govt. of Gujarat



HEAD OF DEPARTMENT



4. BRANCH WISE ACTIVITY AND FUNCTIONS OF CONCERNED OFFICES, WHICH NEEDS TO BE COMPUTERIZED.

Integrated Work flow & Document Management System was implemented for all administrative work of Home Department.

5. IT PROJECTS

Home Department have taken major initiatives like:

1. eGujCop Application
2. Police Station CCTV
3. VISWAS (Video Integration & State Wide Advance Security)
4. Emergency Response Support System
5. Digital Trunked Radio System
6. Mission Critical Police Communication based on 4G LTE
7. Unified Command & Control Centre
8. Inter Operable Criminal Justice System
9. ePrison Application
10. Video Conferencing System between Jails & Courts

6. PRIORITIZED LIST OF FUNCTIONS / APPLICATION THAT WOULD HAVE MAJOR / IMMEDIATE / CRITICAL IMPACT ON IMPROVING AND ENLARGING THE GOVERNMENT TO CITIZENS (G2C) AND GOVERNMENT TO BUSINESS (G2B) SERVICES

GOVERNMENT TO CITIZEN SERVICES (G2C)

POLICE DEPARTMENT

1. Citizen Portal and Citizen First respectively web and mobile applications are already developed and capable to provide below mentioned services:
2. Get FIR Copy: Citizens can download the FIR Copies directly without visiting Police Stations
3. **Applications:**
 - a. eApplications: Citizens can apply for general applications, to share information related to anything or report a cybercrime event.
 - b. Report Missing Person: Citizens can report details of the missing person available to them.
 - c. Report Missing / Stolen Property: Citizens can report details of the Missing / Stolen properties of themselves.

4. Registrations:

- a. Tenant Registration: The Process of Tenant Registration can be initiated by Citizen from the Citizen Portal or Citizen First application.
- b. Driver Registration: The Process of Driver Registration can be initiated by Citizen from the Citizen Portal or Citizen First application.
- c. Domestic Servant Registration: The Process of Domestic Servant Registration can be initiated by Citizen from the Citizen Portal or Citizen First application.
- d. Senior Citizen Registration: Senior Citizens can register themselves through the Citizen Portal or Citizen First application.

5. License / Certificate:

- a. No Object Certificate (NOC): Citizens can apply for NOC for any of the Domicile Certificates, Vehicle Transfer Certificates or any other certificate which can be provided by the Gujarat Police.
- b. Police Verification Certificate (PVC): Citizens can apply for PVC for any of the Immigration, Permanent Resident or Visa purposes.

6. Searching Facility:

- a. Search Missing Person: Citizens can search for the Missing Persons
- b. Unidentified Dead Body: Citizen can search and help to identify the unidentified dead bodies.

In addition to above mentioned services, Gujarat Police and Home Department, Gujarat is in process to add more Citizen centric services such as Online FIR on the Portal and Citizen First Mobile Application.

VIGILANCE COMMISSION

1. Lodge an e-complaint filing against misconduct / corruption act of any government employee.

ANTI-CORRUPTION BUREAU

1. Lodge an e-complaint filing against misconduct / corruption act of any government employee.

PRISON

1. Online application forms for scheduling interview dates with prisoner at Prison;
2. Video conferencing system for court production
3. Inmate management system using ePrision application
4. JIVAN(eMulakat) inmates visiting application

PROHIBITION & EXCISE

1. Apply for various types of license / permits / passes with Prohibition & Excise Bureau.

CIVIL DEFENCE

1. Online application forms for enrolment in Honorary Services.

HOME GUARDS

1. Online application forms for enrolment in Honorary Services.

SAINIK WELFARE & RESETTLEMENT

1. Apply for registration with Sainik Welfare Bureau, search-in for jobs available and direct application with the concerned employer;
2. Readily available downloadable e-forms for availing benefits under various schemes
3. E-payment facility for contribution to the Sainik Welfare Funds during events such as Flag Day, etc.

MISCELLANEOUS SERVICES

1. RTI related information with Home Department and its concerned Heads of Departments;
2. Status tracking of various applications;
3. Dissemination of various types of information such as State Crime Statistics, list of wanted criminals, dead bodies found, missing persons, lost and found property / vehicles, etc., law enforcement and security related information, traffic re-routing during processions, GRs / GOs / Policy / Notification library for ready reference, etc.;
4. The system would also provide with alternate SMS and email services for such status tracking of such applications.

7. IDENTIFY DEPARTMENTS.BOARDS/OFFICES PERSONNEL THAT WOULD FORM PROJECT TEAM

IT COMMITTEE OF THE HOME DEPARTMENT

No.	Officer's Designation	Position in Committee
1	Additional Chief Secretary (Home)	Chairman
2	ACS (Exp.) / PS (Exp.) / Secretary (Exp.), FD	Member
3	Secretary (Science & Technology), DST	Member
4	Director General & Inspector General of Police	Member

5	Add. Director General (T.S. & SCRB)	Invitee Member
6	Secretary (Home)	Member
7	Deputy Secretary (IT), Home Dept.	Member
8	Managing Director, Gujarat Informatics Ltd	Member
9	Head, State eGovernance Mission Team	Member
10	DD (IT) & CIO (Home)	Member Secretary
11	HOD / Technical Experts	Invitee Member

8. EXISTING IT INFRASTRUCTURE

A. Software

1. Application Software

IWDMS - Integrated Work Flow Management System

SATHI - HRMS application is being used by Department

2. License Software

MS OFFICE STD 2016

MS Windows 10

3. Data bases

NIL

B. Hardware

1. Network Diagram

Department's all Computers are Connected through GSWAN

2. Computers / Servers

Existing 150 Nos. Computers are Procures during year 2013 to 2015

3. Other Hardware (Printer, UPS, Scanner Etc.)

Existing Printer - 50 Nos

9. PROPOSED APPROACH FOR COMPUTERIZATION

1. Integrated IT Solution

As per State IT Purchase Policy

2. Common modules

Home Department will continue to work with IWDMS.

3. Department specific application & specialized services like gis, data entry, website etc.

a) Home department has developed total 43 websites of all the HEAD OF DEPARTMENT. Which are being maintain by GIL.

b) Revamping of 42 Website & development of 9 new websites has been taken up since these websites are of very Old in Technology.

c) Work was awarded to M/S. DRC Systems with due tender procedure.

4. Short Term / Long Term IT requirements

Requirements:

1. Computer- 108 Nos
2. Printer- 04 Nos

5. Identify & List applications, which facilitate sharing of information across the Govt. bodies.

1. eGujcop / CCTNS
2. ICJS (Prison, FSL, Courts, Prosecution & Police)
3. eChallan System sharing data with VAHAN & SARTHI application of RTO

6. Training requirement

The training shall include operational and administrative aspects of the system the training shall comprise of classroom training as well as hands –on training on the developed system according to the requirements.

10.Total Solution Provider (TSP) PROCESS

1. Issues to be considered

- a. To ensures achieving of the following objectives through computerization:
- b. Maintenance and Controlling of Law & Order.
- c. Crime Prevention, Detection & Investigation including that of Prohibition, Railway, CID Crime, Anti-Corruption Bureau.
- d. Coastal, Border and internal security schemes, Civil Defense
- e. Traffic Management
- f. Effective and improved delivery of services to citizens such as passport, public grievances, licensing, permits and NOCs, etc.
- g. Police Force management, administration and capacity building including Home Guards, SRP and Civil Defense.
- h. Effective support and co-ordination with other departments specially Judiciary, District Magistrate (DM), Jail, Transport and Prohibition.
- i. Intelligence and information sharing.
- j. DFS and its interface with investigation and judiciary functions.

2. Process to be followed for computerisation

As per State IT Purchase policy in consultation with GIL

3. Hardware procurement

No Hardware's were procured recently by Department

11.TIME FRAME

- a. TSP process:
As per State IT Purchase policy in consultation with GIL
- b. Hardware procurement:
Hardware will be procured as per IT Purchase policy in consultation with GIL.

12. NAME, DESIGNATION & CONTACT NUMBERS OF OFFICERS OF HOME DEPARTMENT

No.	Name of Officer	Designation	Ph.No.
1.	Smt. Sangeeta Singh, IAS	Additional Chief Secretary	23250505
2.	Smt. Nipuna Torwane, IPS	Secretary (Home)	23250511
3.	Shri K.K.Nirala, IAS	Additional Secretary (L & O)	23250517
4.	Shri Nikhil R. Bhatt	Additional Secretary (Pers.)	23250521
5.	Shri Bharat Vaishnav	D.S.(Co-ordination/Budget)	23250527
6.	Shri Mahendra R. Soni	D.S. (Enquiry/IT/Jail/HR/Forg.)	23258553
7.	Shri N.J.Jani	D.S. (Home guards)	23258358
8.	Shri S.D.Joshi	D.S.(Compl. & Prohibition)	23250525
9.	Shri J.G.Patel	D.S. (TC&T/Estt.)	23250523
10.	Shri D.A.Shah	U.S. (TC&T /Estt.)	23250539
11.	Shri V.B.Badheka	U.S. (L & O - 2)	23250538
12.	Shri Pankaj Dave	U.S. (L & O - 1)	23250536
13.	Shri Sudhir Raval	U.S. (HR/Jail)	23250534
14.	Shri Pushpak H. Gandhi	U.S. (Foreigners)	23250535
15.	Shri Pushpak H. Gandhi	(I/C) U.S. (Budget/Coordination)	23250535
16.	Shri Hitesh Amin	(I/C) U.S.(Compl. & Prohibition)	23250565
17.	Shri Amit Raval	(I/C) U.S. (Pers.)	23250543
18.	Ms. Hansa Dharviya	(I/C) U.S.(Home guards)	23254734

13. IT BUDGET PROVISION

1. FINANCIAL YEAR 2020 – 21

Sr. No.	Continuous Items	Budget Rs. In Lakh
1	IT Capital - eGujCop, Police Station, CSITMS & Misc.)	5776.00
2	VISWAS	11121.00
3	IT Revenue-New Website development, Website updation, Dail 100 & Misc.)	200.00
4	Crime & Criminal Tracking Network System) CSS	1.00
5	(Emergency Response Support System) CSS	1.00
6	(Gujarat Emergency Response System)	1500.00
7	(Command & Control)	1.00
8	Public safety Management Cell	136.50
9	Rajkot City 4G LT	3000.00
10	Video Conference system of Jails)	662.00
11	44-2056-00-001-01 (eprison) CSS	1.00
Total		22399.50

Sr. No.	New Items	Budget Rs. In Lakh
1	IT Hardware Purchase for DGP Offices	100.00
2	Vehicle Purchase under ERSS Project	2000.00
3	Surat City 4G LTE based Police Communication	1000.00
4	Cyber Crime Equipment Purchase for Ahmedabad City	629.45
Total		3729.45

2. NEXT FINANCIAL YEAR

Yet to be Estimated

14. OVERALL COST ESTIMATION (SHORT TERM / LONG TERM IT REQUIREMENT)

Based on demand raised by HODs



DIRECTOR GENERAL & INSPECTOR GENERAL OF POLICE

IT ACTION PLAN 2020-21

4. DIRECTOR GENERAL & INSPECTOR GENERAL OF POLICE

પરિચય:

છેલ્લા કેટલાક વર્ષોમાં આધુનિક ટેકનોલોજીનો પ્રભાવ વધવાના કારણે રાજ્ય પોલીસ તંત્રને આવી ટેકનોલોજીથી સજ્જ કરવા તેમજ નાગરીકોને પોલીસની કેટલીક કામગીરીને લગતી સેવાઓ ઝડપથી અને ઓન-લાઈન પુરી પાડવા માટે કેટલાક આઈ.ટી. પ્રોજેક્ટ હાથ ધરવામાં આવેલ છે તે પૈકીના મુખ્ય પ્રોજેક્ટની વિગતો નીચે મુજબ છે:

(૧) ઈ-ગુજકોપ પ્રોજેક્ટ:

ઈ-ગુજકોપ પ્રોજેક્ટની શરૂઆત ૨૦૦૭ માં કરવામાં આવેલ. ઈગુજકોપ પ્રોજેક્ટનું અનાવરણ ગુજરાત રાજ્યના માનનીય મુખ્યમંત્રીશ્રી નરેન્દ્ર મોદી દ્વારા ૧૯ સપ્ટેમ્બર ૨૦૧૩ના દિવસે કરવામાં આવેલ છે. ઈ-ગુજકોપ પ્રોજેક્ટ એ એક વિશિષ્ટ પ્રોજેક્ટ છે જેમાં રાજ્ય સરકારના ગૃહ વિભાગની કામગીરીને આઈ.ટી. સાથે સાંકળીને ઈ-ગુજકોપ પ્રોજેક્ટ થકી રાજ્યની તમામ પોલીસ કચેરીઓ અને પોલીસ સ્ટેશનો આવરી લેવાયેલ છે. જેથી કરીને ઓન-લાઈન FIR નોંધવાની કામગીરી શક્ય બની છે. રાજ્યના સર્વે નાયબ પોલીસ અધિક્ષકશ્રીઓ, પોલીસ અધિકારીઓ, પોલીસ સબ-ઈન્સ્પેક્ટરોને ઈ-ગુજકોપની તાલીમ આપવામાં આવી છે. તેમજ અંદાજે ૧.૪ કરોડથી વધારે રેકર્ડનું ડિજિટાઇઝેશન થઈ ચુક્યું છે. ઈન્ટરનેટ ઉપર પણ ઈ-ગુજકોપ ઉપલબ્ધ થતા ચુઝર કોઈ પણ સ્થળેથી કોઈ પણ સમયે તેનો ઉપયોગ કરી શકશે. ઈ-ગુજકોપને કારણે ઓન લાઈન ડેટાબેઝ પરથી ગુનેગાર, શકમંદ કે આરોપીની કાર્યપદ્ધતિ કે પ્રોફાઇલ જેવી વિગતો ઉપલબ્ધ ગુના સંશોધનમાં ખુબ જ ઝડપથી સફળતા મળી શકશે.

મુખ્ય ફાયદાઓ:

ઓન લાઈન ડેટાબેઝ ઉપરથી ગુના/ગુનેગાર/આરોપી/શકમંદની/મોડસઓપરેન્ડી/બાયોમેટ્રીક્સ/ પ્રોફાઇલની વિગતો આધારિત માહિતી સરળતાથી મેળવી શકાશે. એકવાર એન્ટ્રી કર્યા પછી કાઈમ રજીસ્ટર્સ, કાઈમ બોર્ડ, મંથલી રીવ્યુ રીપોર્ટ, તેમજ પોલીસ સ્ટેશન, ઉચ્ચ કચેરીઓ માટેના અન્ય રજીસ્ટરો અને રીપોર્ટ ઓટોમેટીક તૈયાર થાય છે. કર્મચારીઓ રજા, વળતર, લોન, એડવાન્સ વગેરેની માંગણી તેમજ મંજૂરી અંગેની ચકાસણી પણ ઓન લાઈન ઉપલબ્ધ છે જેથી પોલીસ વિભાગમાં ઈનામ, સજા, બદલી, ઈજાફો વગેરેની લગતી વિગત પણ કર્મચારીઓને સરળતાથી ઉપલબ્ધ થશે, જે વહીવટી પારદર્શકતા લાવશે. ઈ-ગુજકોપને કારણે ઓન લાઈન ડેટાબેઝ પરથી ગુનેગાર,શકમંદ કે આરોપીની કાર્યપદ્ધતિ કે પ્રોફાઇલ જેવી વિગતો ઉપલબ્ધ ગુના સંશોધનમાં ખુબ જ ઝડપથી સફળતા મળી શકશે. ઈગુજકોપ ડેટાબેઝના ઉપયોગથી ૨ પ્રકારની મોબાઈલ એપ્લીકેશન વિકસાવવામાં આવેલ છે. (૧) પોકેટકોપ (G2G) – તમામ પોલીસ અધિકારીઓ માટે અને (૨) સિટીઝન ફર્ટ (G2C) – નાગરિકો માટે.

પોકેટ કોપ

પોકેટ કોપ તા.૧૬/૪/૨૦૧૮ના રોજ આરંભ કરવામાં આવેલ અને જેના અંતર્ગત ગુમ થયેલ વ્યક્તિની ઓળખ થઈ શકે છે તેમજ તેમાં ચોરાયેલા વાહનો, બિનવારશી કે શંકાસ્પદ વાહનો, ચેઈન સ્નેચિંગ અને લુંટ જેવા ગુનાઓના નિવારણમાં મદદરૂપ થાય છે. ઉપરાંત પાસપોર્ટ વેરિફિકેશન અરજીમાં પણ ઉપયોગી નિવડે છે. ભાડુઆતની નોંધણી,ઘરઘાટીના ગુનામાં શોધ,સિનિયર સિટીઝનની સુરક્ષાની નોંધણી જેવી બાબતોમાં પણ આ એપ તપાસનીશ અધિકારીને ઘણી મદદરૂપ નિવડે છે.

પોકેટ કોપના મુખ્ય ફાયદાઓ:

1. તહોમતદાર સર્ચ એપ્લિકેશનની મદદથી ૨૬૧૯ ગુના શોધવામાં અને નાસતા-ફરતા આરોપીઓને પકડવામાં સફળતા મળેલ છે.
2. વાહન સર્ચ એપ્લિકેશનની મદદથી ૧૫૪૪ જેટલા વાહન ચોરીના ગુના શોધવામાં સફળતા મળેલ છે.
3. મિર્સીંગ પર્સન સર્ચ એપ્લિકેશન ખોવાયેલ વ્યક્તિઓને શોધવામાં મદદરૂપ થાય છે.
4. પાસપોર્ટ માટે અરજી કરનાર નાગરિકોના પોલીસ વેરીફિકેશન આ મોબાઈલ એપથી અરજદારના ઘરે જઈને કરવામાં આવે છે. જેથી નાગરિકોને પાસપોર્ટ પોલીસ વેરીફિકેશન માટે પોલીસ સ્ટેશન જવાની જરૂર નથી. પાસપોર્ટ વેરીફિકેશન એપ્લિકેશનની મદદથી ગુજરાત રાજ્યમાં પોલીસ વેરિફિકેશન માટે આવતી પાસપોર્ટની ૧૨૬૦૦ અરજીઓનું નાગરિકના ઘરે જઈ વેરિફિકેશન આ એપ્લિકેશનની મદદથી કરવામાં આવેલ છે.

સિટીઝન પોર્ટલ

ઈ-ગુજકોપના ડેટાબેઝનો ઉપયોગ કરી સિટીઝન માટે ઓનલાઈન સેવાઓ વિકસાવવામાં આવેલ છે. આ સેવાઓ સિટીઝન પોર્ટલ દ્વારા ઓનલાઈન આપવામાં આવે છે. સિટીઝન પોર્ટલ તા.૦૫/૧૦/૨૦૧૭ના રોજ આરંભ કરવામાં આવેલ છે. સિટીઝન પોર્ટલ અંતર્ગત નાગરિકોને ૧૪ સેવાઓ ઓનલાઈન આપવામાં આવે છે. ઈ-અરજી, ચોરાયેલ/ગુમ થયેલ મિલકતની અરજી, ગુમ થયેલ વ્યક્તિની અરજી, સિનિયર સીટીઝનની નોંધણી, ડ્રાઈવરની નોંધણી, ઘરઘાટી નોંધણી, ભાડુઆતની નોંધણી, ના વાંધા પ્રમાણપત્ર (એન.ઓ.સી), પોલીસ ચકાસણીનું પ્રમાણપત્ર, એફ.આઈ.આર.ની કોપી, ગુમ થયેલ વ્યક્તિની માહિતી, બિનવારસી લાશની માહિતી, વિનંતીની સ્થિતિ, ફોર્મ ડાઉનલોડ વગેરે સેવાઓની માહિતિ ઓનલાઈન મેળવી શકાય છે. આ ઓનલાઈન સુવિધાઓ વધુ સરળતાથી નાગરિકો ઉપયોગ કરી શકે તે સારૂ સિટીઝન ફર્સ્ટ મોબાઈલ એપ વિકસાવવામાં આવેલ છે જે તા.૦૭/૦૩/૨૦૧૯ના રોજ માનનીય મુખ્યમંત્રીશ્રીનાઓ દ્વારા આરંભ કરવામાં આવેલ. જે મોબાઈલ એપ્લિકેશન ગુગલ પ્લે સ્ટોર પર ઉપલબ્ધ છે. સિટીઝન ફર્સ્ટ મોબાઈલ એપ્લિકેશન ૯૨૫૬૨ નાગરિકો દ્વારા ડાઉનલોડ કરવામાં આવેલ છે અને ૭૧૯૭૨ જેટલા નાગરિકોએ સિટીઝન પોર્ટલ પર ઓનલાઈન રજીસ્ટ્રેશન કરેલ છે. સિટીઝન ફર્સ્ટ મોબાઈલ એપ. ઉપર ગુમ થયેલ વ્યક્તિની ઓળખ થઈ શકે છે તેમજ તેમાં ચોરાયેલા વાહનો, બિનવારસી કે શંકાસ્પદ વાહનોની માહિતી મળી રહે છે આ ઉપરાંત ભાડુઆતની નોંધણી, ઘરઘાટીની નોંધણી, સિનિયર સિટીઝનની સુરક્ષાની નોંધણી જેવી બાબતોમાં આ પોર્ટલ નાગરિકોને ઘણી મદદરૂપ નિવડે છે.

નાગરિકોને થનાર ફાયદાઓ:

1. ગૃહ વિભાગ દ્વારા નાગરિકોને ઉપલબ્ધ વિવિધ સેવાઓ ઈન્ટરનેટના માધ્યમથી સિટીઝન ફર્સ્ટ મોબાઈલ એપ દ્વારા ઘરે બેઠા મળે છે.
2. નાગરિકોને પોલીસ સ્ટેશન પર તેમના દ્વારા કરવામાં આવેલ F.I.R. ની કોપી ઓનલાઈન મેળવી શકે છે.
3. પોલીસ સ્ટેશનની મુલાકાત કર્યા વગર ઓનલાઈન અરજી આપી શકાય છે તેમજ કરેલ અરજી અંગે પોલીસ દ્વારા કરવામાં આવેલ કાર્યવાહી પણ ઓનલાઈન જોઈ શકાય છે. જેથી નાગરિકોના સમયની બચત થાય છે.
4. રેલી અને સભા ભરવા માટેની પરવાનગી લેવા માટે ઓન લાઈન અરજી કરી શકે છે તેમજ ઓનલાઈન પરવાનગી મેળવી શકાય છે.
5. નોકરીયાત સ્ત્રિઓ, વિદ્યાર્થી તેમજ સીનિયર સિટીઝનને આ એપ્લિકેશન ખુબજ મદદરૂપ નિવડી શકે છે.
6. ના -વાંધા પ્રમાણપત્ર અને પોલીસ વેરિફિકેશન પ્રમાણપત્ર ઓનલાઈન ઘરે બેઠા મેળવી શકાય છે.
7. ભાડુઆતની નોંધણી, ડ્રાઈવરની નોંધણી, ઘરઘાટીની નોંધણી સરળતાથી ઓનલાઈન કરી શકાય છે. જેથી ભાડુઆત, ડ્રાઈવર કે ઘરઘાટી ગુના આચરે તો તેવા ગુનામાં ગુનેગારને શોધવામાં મદદ મળે છે.

વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ અંતર્ગત થનાર ખર્ચની વિગત:

Sr. No.	Financial Year	IT Interventions	Approx. Expenditure per annum (INR)
	2020-21	Business Intelligence / Data Analytics tool	30,00,000/-
		e-Sign software-based solution, facial recognition software, Integration of eGujCop with Interoperable Criminal Justice System (ICJS) pillars such as e-Court and e-Prosecution	5,00,00,000/-
		Enhancements in Pocket Cop Mobile App	2,50,000/-
		Expansion of e-Services provided on Citizen Portal and Citizen First App	2,50,000/-
Total amount for FY 2020-21			5,35,00,000/-
Total Amount			75,35,00,000/-

વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ અને વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ અંતર્ગત નાણાકીય અનુદાનની જરૂરીયાત:

Sr. No.	Financial Year	IT Interventions	Approx. Expenditure per annum (INR)
1	2021-22	Hardware replacements at police stations	10,00,00,000/-
		Enhancements in Pocket Cop Mobile App	2,50,000/-
		Expansion of e-Services provided on Citizen Portal and Citizen First App	2,50,000/-
		Total amount for FY 2021-22	
2	2022-23	Smartphone & Tablets for Pocket Cop	10,00,00,000/-
		Enhancements in Pocket Cop Mobile App	2,50,000/-
		Expansion of e-Services provided on Citizen Portal and Citizen First App	2,50,000/-
		Total amount for FY 2022-23	
Total Amount			20,10,00,000/-

(૨) Unified Command & Control Centre (UCCC):

હેતુ:

આ કંટ્રોલ રૂમ માં વિવિધ કંટ્રોલ રૂમ જેવાકે, ડાયલ ૧૦૦ કંટ્રોલ રૂમ, કોસ્ટલ સિક્યુરિટી કંટ્રોલ રૂમ, સાયબર ક્ષાલ્પ કંટ્રોલ રૂમ, ડેટા સેન્ટર નિયંત્રણ રૂમ, સાયબર સુરક્ષા કવાય સાથેનું સંકલન, ફોરેન્સિક સાયન્સ લેબોરેટરીનો સમાવેશ કરવામાં આવનાર છે. આ સાથે VISWAS Project અંતર્ગત સ્થાપિત કરવામાં આવેલ CCTV કેમેરાનું કેન્દ્રિય કૃત મોનીટરીંગ પણ કરી શકાશે. કમાન્ડ એન્ડ કન્ટ્રોલ સેન્ટરમાં તમામ કન્ટ્રોલ રૂમને સંકલિત કરવાથી ગૃહ વિભાગને વિશ્લેષણ માટે પર્યાપ્ત અને સારી ગુણવત્તા વાળી માહિતી ઉપલબ્ધ કરાવી શકાશે. જેથી સચોટ નિર્ણય અને ત્વરિત રીતે અસરકારક પગલા લેવામાં ખુબ જ મદદરૂપ થશે. આ પ્રોજેક્ટના અમલીકરણથી રાજ્યના નાગરીકોની સુરક્ષા માટે પોલીસ વિભાગ વધુ સક્ષમ બનાવવામાં મદદરૂપ થશે.

નાણાકીય ઉપલબ્ધતા અને સ્થિતિ :

હાલમાં આ પ્રોજેક્ટ માટે ગુજરાત સરકાર દ્વારા રૂ.૧૦ કરોડનું અનુદાન ફાળવવામાં આવેલ છે. જે અનુદાન હાલમાં M/s. GIL ખાતે પાર્ક કરવામાં આવેલ છે. પોલીસ આધુનિકરણ યોજના અંતર્ગત રૂ.૧૨ કરોડ ની જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે.

યુનિફાઈડ કમાન્ડ એન્ડ કંટ્રોલ સેન્ટરની કામગીરી માટે કન્સલ્ટન્ટ M/s. GIL દ્વારા આ પ્રોજેક્ટ અંગે Concept Note અને Detail Project Report (DPR) બનાવવાની કામગીરી હાથ ધરવામાં આવેલ છે.

વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ અને વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ અંતર્ગત નાણાકીય જરૂરીયાતની વિગત:

Sr. No.	Financial Year	Name of Project	Amount (INR)
1	2021-22	Unified Command & Control Center	40,00,00,000.00
2	2022-23	Unified Command & Control Center	90,00,00,000.00
Total Requirements			130,00,00,000.00

(૩) વેબસાઈટ રીવેમ્પિંગ પ્રોજેક્ટ:

પરિચય:

ગૃહ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર હેઠળના રાજ્ય પોલીસ વિભાગ અને તેના સહયોગી વિભાગનો મુખ્ય હેતુ રાજ્યમાં કાયદો અને વ્યવસ્થાની જાળવણી કરવાનો છે. ગુજરાત સરકારની ઇ-ગવર્નન્સ નીતિના અમલીકરણના ભાગ રૂપે ઇન્ફોર્મેશન અને કોમ્યુનિકેશન ટેકનોલોજીની મદદથી ગૃહ વિભાગ અને ગૃહ વિભાગ હસ્તકના તમામ પોલીસ વિભાગો, શહેર અને જિલ્લા પોલીસ કચેરીઓ વેબસાઈટ્સ ના માધ્યમથી સીધા જ નાગરીકો સાથે જોડાયેલા છે. આ વેબસાઈટ્સ ની મદદથી નાગરીકો સીધા જ વ્યક્તિગત અને જાહેરહિતની બાબતોની માહિતી તથા નાગરીક સેવાઓ (Citizen Portal) ની અધ્યતન માહિતીઓ વિના વિલંબે મેળવી શકે છે.

ગૃહ વિભાગ અને ગૃહ વિભાગને હસ્તક સંલગ્ન પોલીસ વિભાગ અને જિલ્લા તથા શહેર પોલીસ કચેરી દ્વારા પ્રજાને પુરી પાડવામાં આવતી વિવિધ સેવા વધુ સરળતાથી અને ઝડપથી પહોંચાડી શકાય તથા કચેરીની કાર્યરીતિમાં પારદર્શિતા લાવી શકાય તે માટે સદર જિલ્લા/ શહેર/ વિભાગની વેબસાઈટ્સ ખુબ ઉપયોગી થઈ શકે તેમ છે. ગૃહ વિભાગ ગુજરાત સરકારની ૧ તથા તેના હસ્તકના ૧૧-વિભાગ (HOD's) તેમજ પોલીસ વિભાગના ૪-શહેર અને ૨૬-જિલ્લાઓની નીચે કુલ ૪૨ વેબસાઈટ્સ વર્ષ ૨૦૦૬ માં ડેવલપ કરાવવામાં આવેલ હતી બદલાતા સમય અને ટેકનોલોજી ને ધ્યાને રાખી ગૃહ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર દ્વારા તમામ વેબસાઈટ્સ Revamp (નવીનીકરણ) કરવાનો નિર્ણય લેવામાં આવેલ છે અને વેબસાઈટ રીવેમ્પિંગ પ્રોજેક્ટની શરૂઆત કરવામાં આવેલ છે. જે અંતર્ગત ગૃહ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર પોતાની અને પોતાના હસ્તકના વિવિધ વિભાગો તથા ગુજરાત પોલીસના શહેર, જિલ્લાની વેબસાઈટ્સ અધ્યતન કરવાનો નિર્ણય કરેલ છે. જે અંતર્ગત હાલની ૪૨ વેબસાઈટ્સને નવી ટેકનોલોજી મુજબ Revamp કરવી અને નવનિર્મિત ૯ -જિલ્લાઓની નવી વેબસાઈટ્સ બનાવવાની આમ કુલ ૫૧ વેબસાઈટ્સ ડેવલપ કરાવવા માટે Website Revamping Project શરૂ કરવામાં આવેલ છે.

ધ્યેય:

ગૃહ વિભાગ અને ગૃહ વિભાગ હસ્તકના તમામ પોલીસ વિભાગો, શહેર અને જીલ્લા પોલીસ કચેરીઓ વેબસાઈટ્સ ના માધ્યમથી સીધા જ નાગરીકો સાથે જોડવા. વેબસાઈટ્સ ની મદદથી નાગરીકો સીધા જ વ્યક્તિગત અને જાહેરહિતની બાબતોની માહિતી તથા નાગરીક સેવાઓ (Citizen Portal) ની અધ્યતન માહિતીઓ વિના વિલંબે મેળવી શકે. ગૃહ વિભાગ અને ગૃહ વિભાગને હસ્તક સંલગ્ન પોલીસ વિભાગ અને જીલ્લા તથા શહેર પોલીસ કચેરી દ્વારા પ્રજાને પુરી પાડવામાં આવતી વિવિધ સેવા વધુ સરળતાથી અને ઝડપથી પહોંચાડી શકાય. વિવિધ સંલગ્ન કચેરીઓની કાર્યરીતિમાં પારદર્શિતા લાવી શકાય.

વિશેષતા:

- વેબસાઈટ નવીનીકરણ પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત તૈયાર કરવામાં આવેલ વેબસાઈટ
- નાગરીકલક્ષી, યુઝર ફ્રેન્ડલી, યુઝર સ્પેસીફિક કન્ટેન્ટ તથા મલ્ટીથીમ, રીસ્પોન્સીવ લે- આઉટ સાથે તૈયાર કરવામાં આવેલ છે.
- અન્ય સોશયલ મીડીયા પ્લેટફોર્મ (ફેસબુક, ટ્વિટર) સાથે પણ જોડેલ છે.
- “કન્ટેન્ટ મેનેજમેન્ટ સીસ્ટમ” આધારીત વેબપોર્ટલ પર તૈયાર કરવામાં આવેલ છે
- વેબસાઈટ મેનેજમેન્ટ ટીમ માટે એક્સેસ બેઝ્ડ રાઈટ્સ, મલ્ટીલેયર કન્ટેન્ટ વેરીફિકેશન અને કન્ટેન્ટ આર્કાઇવલ ફેસિલીટી ધરાવે તે રીતે ભારત સરકારની ગાઈડલાઈન મુજબ તૈયાર કરવામાં આવનાર છે.
- હાલની સ્થિતિ:
- સદર પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત ડેવલપર એજન્સી (M/s DRC Systems India Pvt. Ltd.) નાઓ દ્વારા વેબસાઈટ ડીઝાઇન અને કન્સેપ્ચ્યુલાઇઝેશનની કામગીરી પૂર્ણ કરવામાં આવેલ છે. તમામ વેબસાઈટ્સને Go Live કરવાની કામગીરી પ્રગતીમાં છે.

(જ) પોલીસ સ્ટેશન સીસીટીવી પ્રોજેક્ટ:**પરિચય:**

ગૃહ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર દ્વારા રાજ્યના તમામ પોલીસ સ્ટેશનમાં આઈ.પી. બેઈઝ સીસીટીવી કેમેરા સર્વેલેન્સ સીસ્ટમ તથા પોલીસ કમિશ્નરશ્રી/અધિક્ષકશ્રીની કચેરી ખાતે રીમોટ મોનિટરીંગ સીસ્ટમ સ્થાપિત કરી સર્વે ક્ષેત્રના વડા દ્વારા મોનિટરીંગ કરવામાં આવે છે.

ધ્યેય:

સીસીટીવી કેમેરા સર્વેલેન્સ સીસ્ટમ સ્થાપિત કરવાની કામગીરી હેઠળ રાજ્યના કુલ-૬૧૯ પોલીસ સ્ટેશનને આવરી લેવામાં આવેલ છે. જે અંતર્ગત કુલ-૭૩૨૭ સીસીટીવી કેમેરા પોલીસ સ્ટેશન ખાતે સ્થાપિત કરેલ છે. જેમાં, મુખ્ય પી.ટી.ઝેડ કેમેરા, બુલેટ કેમેરા અને ડોમ કેમેરા જરૂરીયાત મુજબ સ્થાપિત કરવાનો.

પોલીસ સ્ટેશન સીસીટીવી કેમેરા પ્રોજેક્ટની કામગીરીમાં ઝડપ માટે સમગ્ર રાજ્યનાં તમામ પોલીસ સ્ટેશનોને રેન્જ વાઈઝ કલસ્ટરોમાં વહેંચવામાં આવેલ છે. જે કામગીરી માટે મે. ગોદરેજ એન્ડ બોઈઝ લી, અમદાવાદ દ્વારા કુલ-૩૬૫ પોલીસ સ્ટેશન ખાતે કુલ-૪૪૭૪ સીસીટીવી કેમેરા અને મે. વિપ્રો ઇન્ફોટેક લી., અમદાવાદ દ્વારા કુલ-૨૫૪ પોલીસ સ્ટેશન ખાતે કુલ-૨૮૫૩ સીસીટીવી કેમેરા સ્થાપિત કરવાની કામગીરી પૂર્ણ કરવામાં આવેલ છે.

રાજ્યના શહેર/જીલ્લાઓ ખાતે પોલીસ ઇન્સપેક્ટર કક્ષાના પોલીસ સ્ટેશન ખાતે ૧૫ તથા પોલીસ સબ ઇન્સપેક્ટર કક્ષાના પોલીસ સ્ટેશન ખાતે ૯/૧૦ કેમેરા બહારના ભાગે પી.ટી.ઝેડ કેમેરા, એન્ટ્રી ગેટ, એક્ઝિટ ગેટ, બિલ્ડીંગ

એન્ટ્રી ગેટ, બિલ્ડીંગ એક્ઝીટ ગેટ, પુરૂષ લોકઅપ, મહિલા લોકઅપ, પી.એસ.ઓ., પાસપોર્ટ /એલ.આઈ.બી. શાખા, નાગરિક સુવિધા કેન્દ્ર, લોબી, મુદ્દામાલ એરીયા વિગેરે સ્થાને લગાવી પોલીસ સ્ટેશનમાં નાગરીકો સાથેના વ્યવહારને તથા આસપાસના વિસ્તારને સીસીટીવી કેમેરાની નજર હેઠળ આવરી લેવાનો.

પોલીસ સ્ટેશનના કેમેરા મોનિટરીંગ માટે કુલ-૪૦ શહેર/જિલ્લા ખાતે રીમોટ મોનિટરીંગ સીસ્ટમ પોલીસ કમિશ્નરશ્રી/અધિક્ષકશ્રીની કચેરી ખાતે સ્થાપિત કરવામાં આવેલ છે. જેથી સર્વે ક્ષેત્રના વડા દ્વારા પોલીસ સ્ટેશનમાં થતી કામગીરીનું નિયંત્રણ કરી કાયદો અને વ્યવસ્થાની જાળવણીને વધુ સુદૃઢ બનાવવાનો.

કેમેરાના મોનિટરીંગ માટે ઈ-ગુજકોપ પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત રાજ્યના તમામ પોલીસ સ્ટેશનોમાં રીડન્ડન્ટ કનેક્ટીવિટી આપી પોલીસ કમિશ્નરશ્રી/અધિક્ષકશ્રીની કચેરીથી પોલીસ સ્ટેશનોના કેમેરા મોનિટરીંગ કરી શકાશે. જે જોડાણની કામગીરી પ્રગતિમાં છે.

ઉપલબ્ધ અનુદાન અને થયેલ ખર્ચ:

આ પ્રોજેક્ટ માટે રૂ. ૬૨.૦૩ કરોડ નો ખર્ચ થયેલ છે.

ગૃહ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર દ્વારા રાજ્યના પોલીસ સ્ટેશન ખાતે સ્થાપિત કરેલ સીસીટીવી કેમેરા સિસ્ટમ ૨૪x૭ કાર્યરત રહે તે માટે વિવિધ કારણોસર વોરંટીમાં સમાવેશ ન થવાનાં કિસ્સાઓમાં સીસીટીવી ઉપકરણો જેવા કે, એલ.ઈ.ડી. ટીવી, યુ.પી.એસ, નેટવર્ક સ્વિચ અને કેબલ સ્થાનિક કક્ષાએ રીપેર કરવા દરેક શહેર /જિલ્લાને દર વર્ષે રૂપિયા ૧.૦ લાખ મળી કુલ ૪૦.૦ લાખ ની આઈ.ટી. ગ્રાન્ટ ફાળવવામાં આવે છે.

આગામી આયોજન:

નવા અસ્તિત્વમાં આવેલ કુલ-૧૫ પોલીસ સ્ટેશન તથા રાજ્યના એસ.ઓ.જી./ એલ.આઈ.બી. /એલ.સી.બી. અને સાયબર ક્ષેત્ર પોલીસ સ્ટેશન ખાતે સીસીટીવી કેમેરા સ્થાપિત કરવાની કામગીરી કરવામાં આવનાર છે.

પોલીસ સ્ટેશન સીસીટીવી પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત જુના પોલીસ સ્ટેશન ખાતે સ્થાપિત કરેલ સીસીટીવી સિસ્ટમ પોલીસ સ્ટેશનના નવીન બિલ્ડીંગ ખાતે શીફ્ટ કરવાની કામગીરી કરવામાં આવનાર છે.

વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ અને વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ અંતર્ગત નાણાકીય જરૂરીયાતની વિગત:

Sr. No.	Financial Year	Name of Project	Amount (INR)
1	2021-22	For CCTV Maintenance	40,00,000.00
2	2022-23	For CCTV Maintenance	40,00,000.00
Total Requirements			80,00,000.00

(પ) મીશન કીટીકલ પુશ ટુ ટૉક પોલીસ કોમ્યુનિકેશન નેટવર્ક ઓન 4G LTE સીસ્ટમ:

પોલીસ વિભાગ હાલ જિલ્લા/શહેરમાં આંતરીક રીતે સંદેશા વ્યવહાર માટે VHF તથા HF કોમ્યુનિકેશન સીસ્ટમ નો ઉપયોગ કર વૈશ્વિક સ્તરે ટેકનોલોજીમાં થનાર વિકાસ સાથે વૈશ્વિક સ્તરે ટેકનોલોજી સાથે કદમ મીલાવતા, ગુજરાત પોલીસ માં પણ સલામત અને વિશ્વસનિય, લાઈવ સ્ટ્રીમીંગ તથા ડેટા એન્ડ ઇમેજીસ અને વોઈસ ઓવર LTE સીસ્ટમ વિગેરે સગવડ પુરી પાડે તે રીતે મીશન કીટીકલ પુશ ટુ ટૉક પોલીસ કોમ્યુનિકેશન નેટવર્ક ઓન 4G LTE સીસ્ટમ ગુજરાત પોલીસમાં લાગુ કરવા આ પ્રોજેક્ટની શરૂઆત કરવામાં આવેલ છે.

વિશેષતાઓ:

- (૧) પુશ ટુ ટોક સગવડ
- (૨) વીડીયો સર્વિસ
- (૩) લોકેશન ની જાણકારી
- (૪) મધ્યસ્થ કંટ્રોલ સેન્ટર ખાતે સમગ્ર સીસ્ટમને કંટ્રોલ કરી શકાય તે માટે ડીસ્પેચર એપ્લીકેશન
- (૫) મેસેજીંગ
- (૬) ફાઇલ શેરીંગ
- (૭) રેકોર્ડીંગ, આર્કાઇવલ અને રીટ્રાઇવલ

આગામી આયોજન અને અમલીકરણ:

ફેઝ - ૧ રાજકોટ શહેરમાં આંતરીક કોમ્યુનિકેશન માટે વિવિધ કોમ્યુનિકેશન સર્વિસ પ્રોવાઇડર ની સર્વિસનો ઉપયોગ કરીને જુજ સંખ્યામાં હેન્ડ સેટ સાથે રાજકોટ શહેરમાં આ પ્રોજેક્ટના અમલીકરણની હાલમાં યોજના છે.

ફેઝ - ૨ રાજકોટ શહેરમાં આ પ્રોજેક્ટના વધુ સુદૃઢ અમલીકરણ માટે તથા કોમ્યુનિકેશન વધુ મજબુત બને તે રીતે તમામ કોમ્યુનિકેશન સર્વિસ પ્રોવાઇડરની સગવડનો ઉપયોગ કરવામાં આવશે તથા પોલીસનું અભ્યાસ કોમ્યુનિકેશન નેટવર્ક તૈયાર કરવામાં આવશે જેથી કોમ્યુનિકેશન રેન્જનો વ્યાપ વધારી શકાય તથા વૈકલ્પિક નેટવર્ક પણ ઉપલબ્ધ કરાવી શકાય.

ફેઝ - ૩ વધુ કોમ્યુનિકેશન ઉપકરણોને આ નેટવર્કમાં ઉમેરો કરવામાં આવશે.

આ જ રીતે આ પ્રોજેક્ટ સુરત શહેર ખાતે પણ અમલી કરવામાં આવશે.

નાણાકીય અનુદાન:

આ યોજના માટે રાજકોટ શહેર માટે રૂ. ૩૦ કરોડ અને સુરત શહેર માટે રૂ. ૧૦ કરોડની નાણાકીય જોગવાઈને વહિવટી મંજૂરી આપવામાં આવેલ છે. વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ અને વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ અંતર્ગત નાણાકીય જરૂરીયાતની વિગત:

Sr. No.	Financial Year	Name of Project	Amount (INR)
1	2021-22	For Surat City	20,00,00,000.00
2	2022-23	For Baroda City	30,00,00,000.00
Total Requirement			50,00,00,000.00

(૬) Emergency Response Support System (ERSS):**પરિચય:**

આ એક Central Sponsored Scheme (CSS) છે. આ પ્રોજેક્ટ દ્વારા સમગ્ર દેશમાં એક ઈમર્જન્સી નંબર ૧૧૨ પ્રસ્થાપિત કરવામાં આવશે. આ પ્રોજેક્ટ દ્વારા ગુજરાત સરકારના વિવિધ વિભાગો જેવાકે પોલીસ, આરોગ્ય, ફાયર, મહિલા અને બાળ વિકાસ, મહેસુલ વિભાગની ડીઝાસ્ટર સેવા/કૃષિ, ખેડૂત કલ્યાણ અને સહકાર વિભાગપશુપાલન વિભાગ/ના ત્વરીત સેવા આપતા વિભાગો દ્વારા હાલમાં અમલમાં રહેલા અલગ અલગ -

ઈમરજન્સી નંબરોનો ઉપયોગ કરવામાં આવી રહેલ છે. જે તમામ નંબરોને એક સમાન ઈમરજન્સી નંબર ડાયલ ૧૧૨માં સંકલિત કરવાનું ધ્યેય છે.

વિશેષતાઓ:

આ પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત ગુજરાત સરકારના સંકળાયેલા વિભાગો પોલીસ / આરોગ્ય / ફાયર / મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ / મહેસુલ વિભાગની ડીઝાસ્ટર સેવા / પશુપાલન વિભાગના ત્વરિત સેવા અંગેના ઈમરજન્સી નંબરો જેમાં ડાયલ ૧૦૦ (પોલીસ), ૧૦૮ (આરોગ્ય), ૧૦૧ (ફાયર), ૧૦૭૦ (મહેસૂલ-ડીઝાસ્ટર), ૧૦૭૭ (કૃષિ, ખેડૂત કલ્યાણ અને સહકાર વિભાગ), ૧૮૧ (અભયમ હેલ્પ લાઇન-મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ), ૧૯૬૨ (પશુપાલન વિભાગ) ને એક ઈમરજન્સી નંબર ડાયલ ૧૧૨ માં સંકલિત કરવામાં આવેલ છે.

અમલીકરણ:

તમામ કોલ GVK EMRI, કઠવાડા ખાતેના ઓપરેશનલ સેન્ટરમાં લેન્ડ થશે તથા જે વિભાગની ઈમરજન્સી સેવાની જરૂરિયાત હશે તે વિભાગના જે તે જીલ્લા ખાતેના પ્રતિનિધીને કોલ ડાયવર્ટ કરવામાં આવશે અને આ કોલ કરનાર જરૂરીયાતમંદને તાત્કાલીક સેવા પુરી પાડવામાં આવશે. આ ઉપરાંત નાગરીકોને અગવડ ના પડે તે સારું હાલમાં વપરાશમાં રહેલ અલગ-અલગ ઈમરજન્સી સેવાના નંબરો એક વર્ષ સુધી ચાલુ રહેશે.

પ્રારંભિક ધોરણે ERSS પ્રોજેક્ટ ઈમરજન્સી નંબર ડાયલ ૧૧૨ નવરચિત સાત જીલ્લાઓ ગીર સોમનાથ, બોટાદ, અરવલ્લી, મોરબી, દેવભુમી-દ્વારકા, મહીસાગર, છોટા ઉદેપુરમાં તા.૧૯/૨/૨૦૧૯ થી અમલમાં આવેલ છે. આ અંગેનું કોલ સેન્ટર M/s. GVK EMRI, કઠવાડા ખાતે કાર્યરત કરવામાં આવેલ છે.

ફાયદાઓ:

ERSS પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત રાજ્યની જાહેર જનતાને લાભ મળનાર છે. અલગ અલગ ઈમરજન્સી નંબરો યાદ રાખવાના બદલે એક ઈમરજન્સી નંબર યાદ રાખીને નાગરીકોને તાત્કાલીક તમામ પ્રકારની આપાતકાલીન સેવાઓ ઉપલબ્ધ થશે. જેથી માત્ર એકજ કોલથી કોઈ પણ વિસ્તરના કોઈપણ વ્યજુથના કોઈપણ પ્રકારની મુશ્કેલીમાં રહેલા નાગરીકો આપાતકાલીન પરીસ્થિતિમાં સહાય મેળવી શકશે

આગામી આયોજન:

ERSS પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત ફેઝ.૨ તરીકે ઈમરજન્સી નંબર ડાયલ ૧૧૨ આવનાર સમયમાં સમગ્ર ગુજરાત રાજ્યમાં અમલમાં આવનાર છે. આ પ્રોજેક્ટના તમામ સ્ટેક હોલ્ડર્સ જેવા કે, પોલીસ / આરોગ્ય / ફાયર / મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ / મહેસુલ વિભાગની ડીઝાસ્ટર સેવા/ પશુપાલન વિભાગનાઓની સહમતી મેળવી M/s. GVK EMRI સાથે Memorandum of Understanding (MoU) કરવાનું થાય છે. આ અંગે ગૃહ વિભાગ, ગાંધીનગરનાઓને દરખાસ્ત મોકલી આપવામાં આવે છે.

ઉપલબ્ધ નાણાકીય અનુદાન:

ભારત સરકાર તરફથી ERSS પ્રોજેક્ટ માટે રૂ.૧૧.૭૯ કરોડ અલગથી ફાળવવામાં આવેલ છે. આ પ્રોજેક્ટના ઓપરેશનલ ખર્ચ માટે પોલીસ આધુનિકરણ યોજના હેઠળ રૂ. ૧૧.૭૯ કરોડની જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે.

STATE CRIME RECORD BUREAU

1. INTRODUCTION

1.1 ABOUT CCTNS PROJECT GUJARAT STATE (EGUJCOP)

Home Department of Gujarat has embarked upon the journey of Police Force modernization and transformation of the Department under the aegis of eGujCop project.

The eGujCop project provides effective integration between HoDs of Home Department such as Police Stations, Range offices, Commissionerates, Superintendent of police offices, Director General Offices and other units under Home department including Anti-Corruption Bureau, CID Crime, Prison, Intelligence Bureau, Sainik Welfare, Home Guards, and Directorate of Forensic Science. The then Hon Chief Minister of Gujarat formally inaugurated the project on September 19, 2013. Since then, eGujCop is being used across all HoDs & at present, the live transaction repository has reached beyond 10 million transactions. As of now, there are 1000+ functionalities are available for users cutting across multiple Heads of Departments spanning multiple hierarchies. The eGujCop system provides an integrated system spanning the areas of detection, investigation and prevention of crime, crime and criminal repository and reports, which enable tactical as well as strategic decision making.

1.2 VISION

- The project envisions creating a dynamic world class model police organization by providing innovative IT solution that would not only facilitate law enforcement for community safety but would also aim to build centralized crime & criminal information repository and deliver quality citizen centric services in a proactive and efficient manner.
- In the age of technology need was felt to create IT Solutions for various needs of police department access to state-wide criminal database to retrieve information about criminals and their modus-operandi, access to vehicle database to get details of vehicle involved in offences, circulate important and urgent information to all police officers.
- Increase effectiveness and efficiency of investigation through real time information about crime and criminals to 10s working in the field.
- Reduce time and resources required to retrieve information from criminal database so that police personnel can devote more time in patrolling, prevention and detection of crime.
- Reducing response time

1.3 PROJECT OBJECTIVES

The objectives of the project are as follows:

- End to End Solution covering all functions of the Police Force and Home Department eliminating the islands of information.
- Best-in-class citizen centric services and eventually bring all the G2G, G2C and

G2B services of the Home Department online so as to obviate the need for citizens and other agencies to visit the Department's offices.

- Seamlessly Integrated system for Single Source of Truth and elimination of duplication & redundancy.
- "Ready" for interfacing / integrating with external systems such as Biometrics, Passport, Courts, Road Transport Office etc.
- High number of seeded reports available in the system eliminating manual effort.
- Reduced Manual Intervention and increased Transparency.

1.4 PROJECT OUTCOMES & FUNCTIONS RECORDS KEEPING AND RETRIEVING PROCESS:

Citizen Portal:

Then: Unavailability of online citizen services and Physical presence was required for availing services.

Now: Services like Applying for Incident/information, missing person, missing property, Applying for Licenses like Police Verification Certificate and No Objection Certificate (NoC), Registration for Tenant, Driver, Domestic Help, and Senior Citizen. Citizen is also able to get FIR Copy and details for Arrested/Wanted Person, Missing Person, Unidentified Dead Body and Stolen/Recovered Property can be avail online by Citizen.

Mobile Application:

Then: There was no facility to search details of any accused, vehicle, employee and missing person on filed or at crime scene. Check list and related documents for the passport verification of applicant was recorded on paper.

Now: Effective and efficient investigation can be carried out using Pocket Cop mobile application by field officer. Officer is able to search details for accused, vehicle, employee and missing person. Officer is able to capture all the details required in Check list, Latitude/Longitude of applicant address, photos and other documents by visiting at applicant resident.

Reporting and MIS:

Then: Manual process for the consolidation of all the statistical reports and Management Information System (MIS) reports.

Now: Auto generated statistical reports and Management Information System (MIS) with accurate information & ease of reporting, reducing manual efforts.

Integration with AFIS (Automated Finger Identification of System:

Then: Keeping records manually on physical papers. Manual intervention was required to match the finger prints.

Now: Online capturing and storing of Finger Prints of criminal and auto search of criminal background of any suspect based on finger print.

Bulk Criminal Background Search:

Then: There was no system to check the criminal history of person across Gujarat data. Search was carried out manually for single person at time in different register police station

Now: Through bulk upload functionality, officer is able to search criminal history of multiple person by single click and records will be verified against the central criminal database.

Real time tracking or assets:

Then: There was no facility for the real time asset tracking.

Now: System is integrated with Barcode. User can track the assets real time.

By bringing in Technology, one can maximize Governance with minimum Government, which ultimately leads to increased effectiveness, efficiency and transparency in public service. eGujCop system uses Information Technology to empower police in providing better security and services to the society. Thus, the police personnel can also provide better and uniform delivery of services & ensure that no strata of the society are left out, especially weaker and vulnerable sections.

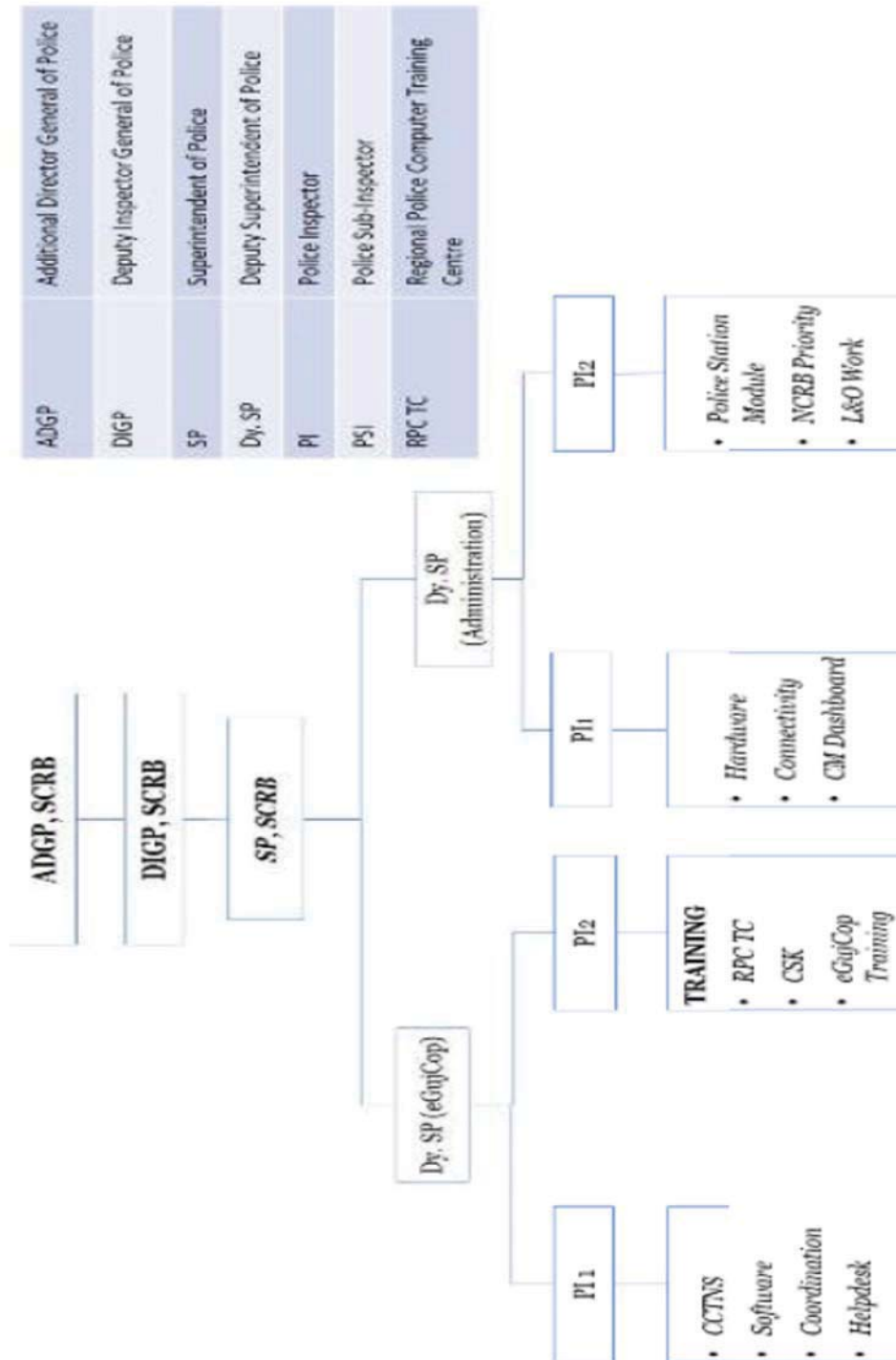
2. DEPARTMENT HODS

Following are the list of Department HoDs that were computerized during the implementation of eGujCop:

- Police Station, SDPO, CPI
- Railway Police
- SP/CP Office, SP/CP Office Administration, SP/CP Head Quarter
- Anti-Corruption Bureau
- CID Crime
- SCRB
- Prohibition and Excise
- ADGP Admin, JMT Branch, Police Bhavan, PCMT
- Armed Units and SRP Groups

- Range
- ADGP Training
- ADGP Communication
- Gujarat Police Housing Corporation
- Intelligence Bureau
- Forensic Science
- Home Guards, Civil Defence, Sainik Welfare
- Prison (Jail)
- Traffic
- Vigilance Commission

3. ORGANIZATION STRUCTURE



4. LIST OF FUNCTIONS COMPUTERIZED

Activities of following list of functions were computerized during the implementation of eGujCop:

- Police Station/SDPO
- Police Head Quarter
- Special Branch Application
- Anti-corruption Bureau
- CID Crime
- Prohibition & Excise
- HRMS LITE
- HRMS
- Service Book
- Armed Unit & SRPF Module
- Range
- ADGP Training
- ADGP Technical Services Module
- GSPHC
- CID IB
- AFIS + Directorate of Forensic Science
- Civil Defense
- Prison (Jail)
- Traffic
- Sainik Welfare

5. PRIORITIZED LIST OF FUNCTIONS HAVING IMPACT ON CITIZENS

Pocket Cop Mobile application has been developed to improve the quality of investigations and expedite the investigations which has benefited to the Citizens. Citizen Portal and Citizen First mobiles application are implemented comprising of multiple citizen specific services like:

- Get a copy of FIR
- e-Application to report a crime online
- Report for missing / stolen property
- Report Missing person
- Registrations for tenant, domestic servant, driver, etc.
- Apply for No Objection Certificate (NOC)
- Police verification
- Search wanted person, dead bodies, recovered property etc.

In addition to the above services the department has envisaged to introduce additional services specific to citizens like:

- Citizen first mobile app for police related services
- Online certificates for NOCs and Verifications
- Timely acknowledgements of service progress
- Improvement on the backend infrastructure for faster response time and efficient service provisions to citizens and other users

6. PROJECT TEAM AND GOVERNANCE

The eGujCop project is being managed by a strong project team and governed by a robust governance framework. Following are the governance committees that is reviewing the progress, implementation and rollout of the project on timely manner, monitor of funds, issue policy directions / guidelines etc:

1. State Apex Committee
2. State Empowered Committee
3. Project Operational Team

Following are the members of the different members of the committee

1. State Apex Committee – This committee meets once in a quarter. The scope of the committee is as under:
 - a. Review progress of project
 - b. Monitor utilization of funds.
 - c. Issue of Policy Directions
 - d. Issue of Guidelines etc.
2. State Empowered Committee – This committee meets once in a month. The scope of the committee is as under:
 - a. Allocation of funds
 - b. Approval of Business Process Reengineering (BPR) proposals.
 - c. Sanction for various project components, as may be specified, including the Hardware and Software procurement.
 - d. Approval of various functionalities to be covered in the Project.
 - e. Review progress of the Project.
 - f. Ensure proper Training arrangements.
 - g. Ensure deployment of appropriate handholding personnel.
 - h. Other important policy and procedural issues.
 - i. Guidance to State and District Mission Teams.
3. State Mission Team – This committee meets once in a month. The scope of the committee is as under:
 - a. Operational responsibility for the Project.
 - b. Formulating Project Proposal.
 - c. Getting sanction of Government of India for various projects.
 - d. Hardware roll-out and operationalization.
 - e. Co-ordination with various agencies.
 - f. Resolution of all software related issues, including customization.
 - g. Resolution of all other issues hindering the Project Progress.
 - h. Any other decision to ensure speedy implementation of the project.
 - i. Assist the State Apex and Empowered Committees.

4. District Level Mission Team – These committee meets once in a month.
The scope of the committee is as under:
 - a. Prepare District Project Proposal.
 - b. Ensure proper Rollout of the Project in each selected Police Station.
 - c. Ensure hardware and software installation, and operationalization of the Project.
 - d. Training of all police personnel in the District.
 - e. Site preparation and availability of all utilities.
 - f. Ensure separate account keeping for the project.
 - g. Appointment and proper utilization of hand holding personnel.

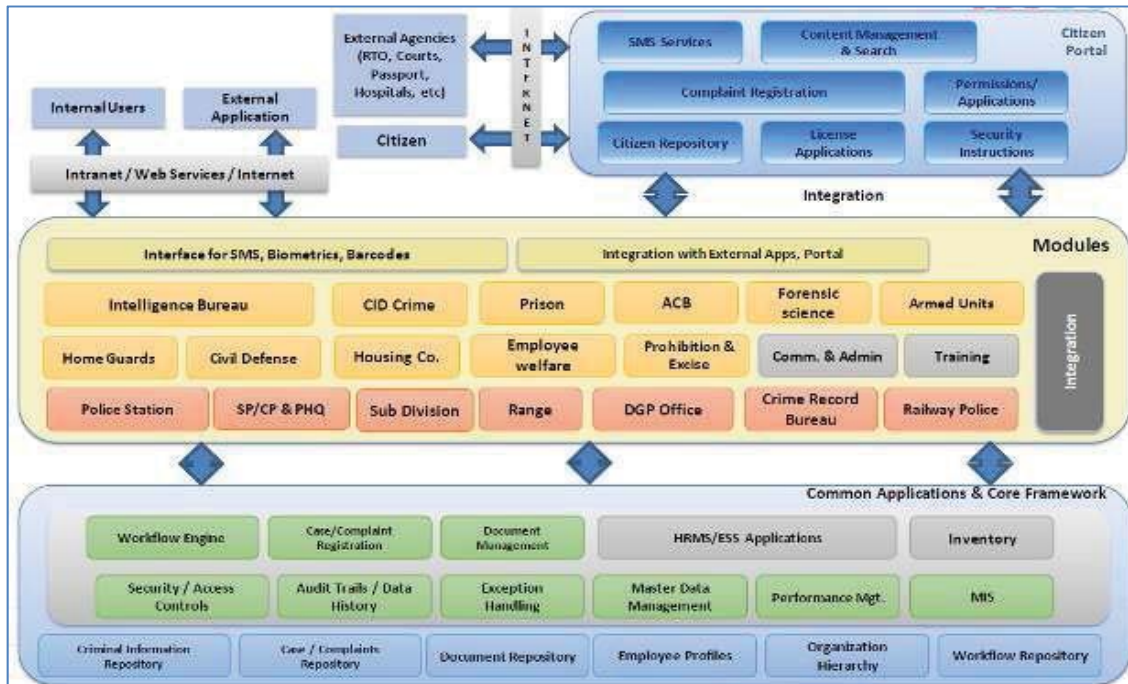
7. EXISTING IT INFRASTRUCTURE

A. Software

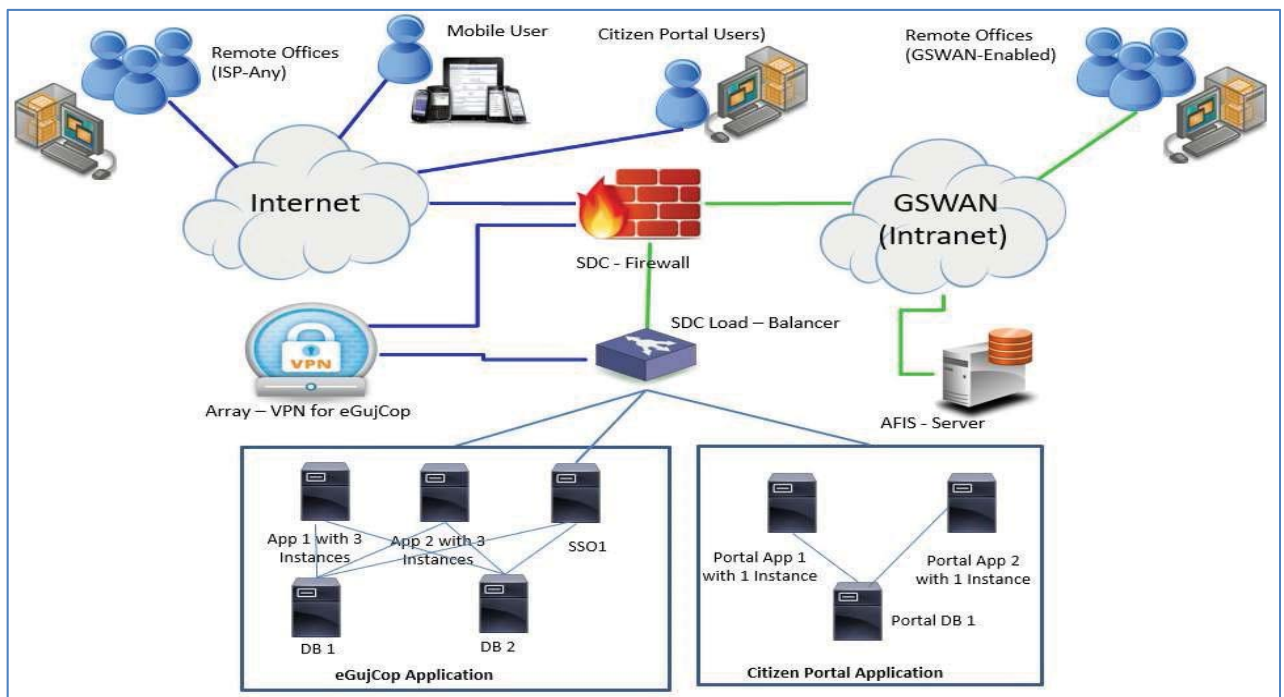
- i. Customized / General Application Software
 - eGujCop,
 - Pocket Cop,
 - Citizen Portal,
 - Citizen First Mobile application
- ii. Software Licenses
 - System: RedHat Enterprise Linux
 - Package: RedHat Jboss Enterprise Application Platform
 - Commercial of-the-shelf (COTS): None
 - Databases: MySQL Enterprise Edition

B. Hardware

i. Application Architecture Diagram:



ii. Network (Packet flow) Architecture



iii. Computers, Printers, Scanners, UPS, Switches ,etc.

Assets		
Manageable Switches	L2 Switch	1254
	L3 Switch	30
PC	Desktop	6012
Printers/Scanners	Dot Matrix Printer	332
	High End Scanner (Automatic Document Feeder (ADF))	932
	Network Laser Printer	991
	Network MFP	804
	Personal Laser Printer	3528
	Personal Scanner	356
UPS	10KVA UPS	25
	1KVA UPS	960
	600 Offline UPS	4615
	2KVA UPS	150
	6KVA UPS	25

C. Training Status

Sr. No	Type of Training	Purpose of the Training	No. of users Trained
1	Training of the Trainers	Trainings given to the trainers identified at the district levels to train district level users at their ends	1708
2	Various trainings to the users	Various trainings given to users multiple times (including repeated trainings)	666353

8. PROPOSED APPROACH FOR FUTURE IMPLEMENTATIONS

8.1 Integrated IT Solution

eGujCop project was conceptualized with the aim to create a dynamic, world-class model police organization by providing innovative IT solutions that would not only facilitate law enforcement for community safety but would also aim to build crime and criminal information database for effective crime control and deliver quality citizen centric services in a proactive and efficient manner.

The approach followed for development of eGujCop application was the standard Waterfall model of the Software Development Life Cycle (SDLC). Below steps in their sequence were followed for implementation of the project:

- Requirement gathering and analysis
- Solution design
- Coding
- Testing
- Deployment
- Rollout
- Maintenance

Enhancements in Pocket Cop Mobile Application: additional features would be developed and implemented in Pocket Cop mobile application to improve the quality of investigations, to expedite the investigations and to help Police Officials in Crime prevention and crime detection which would benefit to the Citizens.

Enhancements in Citizen Portal & Citizen First mobile application: more citizen centric services would be added so as to provide maximum citizen centric services at finger tips of the Citizens with improved quality and expeditious service delivery.

8.2 Common Modules

Below is the list of modules developed based on the HoDs of the Home Department available in eGujCop:

- a. Police Station
- b. SDPO
- c. Police Head Quarter
- d. Special Branch Application
- e. Anti-corruption Bureau
- f. CID Crime
- g. Prohibition & Excise
- h. HRMS LITE
- i. HRMS
- j. Service Book
- k. Armed Unit & SRPF Module
- l. Range
- m. ADGP Training
- n. ADGP Technical Services Module
- o. GSPHC
- p. CID IB
- q. AFIS + Directorate of Forensic Science
- r. Civil Defense/ Sainik Welfare
- s. Prison (Jail)
- t. Traffic

8.3 Department specific application and specialized services like GIS, Data entry, Website, etc.

Modules of eGujCop application (as listed above in section 8.3) are bifurcated as per the HoDs / departments / sections of the Home Department itself. So, all applications and/or reports of respective departments are being used by the users of respective department through Access Control mechanism of the eGujCop application. The process of Integration of eGujCop with Geographic Information System (GIS) is in process.

8.4 Supporting hardware & network infrastructure

Details on the supporting central site and client site hardware as well as given above in Section 7 of this document.

8.5 Short term IT requirement with approximate cost

Below are the short-term IT requirements for Financial Year 2019-20:

- a. Hardware at police chowkis and outposts: to provide the access of eGujCop application at the Police chowkis and police outposts.
- b. Automated Fingerprint / Multimodal Biometric Identification System (AFIS / AMBIS) software with devices: to implement state of the art solution for Fingerprints and/or other biometric identification of criminals including latest 10 fingerprint scanning devices for Police stations to capture the fingerprints of accused and arrested persons.
- c. Smartphones and/or Tablets for Pocket Cop: to provide the access of Pocket Cop mobile application to all relevant police officials including replacement of current Pocket Cop (smartphone) devices.

Below are the short-term IT requirements for Financial Year 2020-21:

- a. Business Intelligence / Data Analytics tool: to generate insights based on basic and advanced business analytics, reporting, data visualization, real time processing of large-scale complex data of eGujCop application to enable the users to have low latency access to the data, tools and technologies to ideate and experiment to generate insights which would foster faster decision/policy making.
- b. e-Sign software-based solution, facial recognition software, Integration of eGujCop with Interoperable Criminal Justice System (ICJS) pillars such as e-Court and e-Prosecution: integration of eGujCop application with these external solutions will help
 - a. to expedite criminal investigations with improved quality of investigation methods,
 - b. to enrich the experience of Citizens by providing complete services on the Citizen Portal / Citizen First mobile application
 - c. to share the real time data as per the NCRB guidelines with different pillars of the judicial system.
- c. Enhancements in Pocket Cop Mobile App: to improve the quality of investigations, to expedite the investigations and to help Police Officials in Crime prevention and crime detection
- d. Expansion of e-Services provided on Citizen Portal and Citizen First App: more citizen centric services would be added to improve the quality of service delivery and expedite the service delivery at finger tips of the Citizens.

Below is the Approx. expenditure per annum for short-term IT requirements for Financial Years 2020-21:

Financial Years 2020-21:			
SR. NO	YEAR	IT INTERVENTIONS	EXPENDITURE PER ANNUM (INR)
1	2020-21	Business Intelligence / Data Analytics tool	30,00,000/-
		e-Sign software-based solution, facial recognition software, Integration of eGujCop with Interoperable Criminal Justice System (ICJS) pillars such as e-Court and e-Prosecution.	5,00,00,000/-
		Enhancements in Pocket Cop Mobile App	2,50,000/-
		Expansion of e-Services provided on Citizen Portal and Citizen First App	2,50,000/-
Total amount for FY 2020-21			5,35,00,000/-
Total Amount			75,35,00,000/-

8.6 Long term IT requirement with approximate cost

Below are the Long-term IT requirements for Financial Year 2021-22:

- Hardware replacements at police stations: currently, available hardware at police stations were procured in 2016 and Maintenance support of the same would be expired in 2021. Hence, necessary replacement of the Hardware for Police stations would be required to be done in Financial Year 2021-22.
- Enhancements in Pocket Cop Mobile App: to improve the quality of investigations, to expedite the investigations and to help Police Officials in Crime prevention and crime detection in Financial Year 2021-22.
- Expansion of e-Services provided on Citizen Portal and Citizen First App: more citizen centric services would be added to improve the quality of service delivery and expedite the service delivery at finger tips of the Citizens in Financial Year 2021-22.

Below are the Long-term IT requirements for Financial Year 2021-22:

- Smartphone & Tablets for Pocket Cop: to provide the access of Pocket Cop mobile application to all relevant police officials by procuring additional and replacement of Pocket Cop (smartphone) devices which are out of maintenance support in Financial Year 2022-23
- Enhancements in Pocket Cop Mobile App: to improve the quality of investigations, to expedite the investigations and to help Police Officials in Crime prevention and crime detection in Financial Year 2022-23.
- Expansion of e-Services provided on Citizen Portal and Citizen First App: more citizen centric services would be added to improve the quality of service delivery and expedite the service delivery at finger tips of the Citizens in Financial Year 2021-22.

SR. NO	YEAR	IT INTERVENTIONS	EXPENDITURE PER ANNUM (INR)
1	2021-22	Hardware replacements at police stations	10,00,00,000/-
		Enhancements in Pocket Cop Mobile App	2,50,000/-
		Expansion of e-Services provided on Citizen Portal and Citizen First App	2,50,000/-
		Total amount for FY 2021-22	10,05,00,000/-

8.7 Identify and list citizen centric applications:

Citizen Portal and Citizen First respectively web and mobile applications are already developed and capable to provide below mentioned services:

1. Get FIR Copy: Citizens can download the FIR Copies directly without visiting Police Stations
2. Applications:
 - a. eApplications: Citizens can apply for general applications, to share information related to anything or report a cybercrime event.
 - b. Report Missing Person: Citizens can report details of the missing person available to them.
 - c. Report Missing / Stolen Property: Citizens can report details of the Missing / Stolen properties of themselves.
3. Registrations:
 - a. Tenant Registration: The Process of Tenant Registration can be initiated by Citizen from the Citizen Portal or Citizen First application.
 - b. Driver Registration: The Process of Driver Registration can be initiated by Citizen from the Citizen Portal or Citizen First application.
 - c. Domestic Servant Registration: The Process of Domestic Servant Registration can be initiated by Citizen from the Citizen Portal or Citizen First application.
 - d. Senior Citizen Registration: Senior Citizens can register themselves through the Citizen Portal or Citizen First application.
4. License / Certificate:
 - a. No Object Certificate (NOC): Citizens can apply for NOC for any of the Domicile Certificates, Vehicle Transfer Certificates or any other certificate which can be provided by the Gujarat Police.
 - b. Police Verification Certificate (PVC): Citizens can apply for PVC for any of the Immigration, Permanent Resident or Visa purposes.
5. Searching Facility:
 - a. Search Missing Person: Citizens can search for the Missing Persons
 - b. Unidentified Dead Body: Citizen can search and help to identify the unidentified dead bodies.

8.8 Identify and list applications, which facilitating sharing of information across the Govt. bodies

Below is the list of applications already integration with eGujCop Application:

- a) CAS replication for the sharing the crime details with NCRB
- b) Automated Fingerprints Identification System (AFIS)
- c) CM Dashboard
- d) VAHAN 4 application
- e) ePrison

Moreover, integrations with below applications are under assessment and planning:

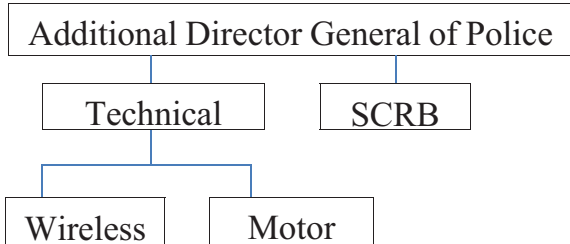
- a) Interoperable Criminal Justice System (ICJS)
- b) Cyber Crime Prevention against Women & Children (CCPWC)
- c) Investigation Tracking System for Sexual Offences (ITSSO)
- d) Integration with Geographic Information System (GIS)
- e) Integration with Business Intelligence (BI) Analytics tool

5. IT Budget Provision

Following are IT budget provisions that has been planned for the current and next financial years:

- i. Current Financial Year (2020-21): INR 41.57 Cr.
- ii. Next Financial Year (2021-22): yet to be provisioned.

ADGP TECHNICAL SERVICES

Sr. No.	Description	Details
1	Name & Designation	O/o. ADG of Police, Technical Services and SCRB, Gujarat State, Gandhinagar.
2	Organization Chart	 <pre> graph TD ADGP[Additional Director General of Police] --> Technical[Technical] ADGP --> SCRB[SCRB] Technical --> Wireless[Wireless] Technical --> Motor[Motor] </pre>
3	Branch wise Activity and functions of concerned offices, which needs to be computerized	All branches of this office have sufficient Computers, Printers and Scanners for routine office work.
4	IT Project	<ul style="list-style-type: none"> • Mission Critical Police Communication (MCPC) 4G LTE System Project for Rajkot City • Emergency Response Support System • Unified Command & Control Centre • Website Revamping • Police Station CCTV
5	Prioritized list of functions/applications that would have major / immediate / critical impact on improving and enlarging the Government to Citizens (G2C) and Government to Business (G2B) services	<ul style="list-style-type: none"> • Emergency Response Support System • Mission Critical Police Communication (MCPC) 4G LTE System Project for Rajkot City • Unified Command & Control Centre • Police Station CCTV • Website Revamping
6	Identify Departments/Boards/ Office personnel that would form the Project Team (Chapter-I) for projects identified at para-5 above	Nil

7	<p>Existing IT Infrastructure</p> <p>a. Software</p> <p>I. Customized/General Application S/W.</p> <p>II. License S/W(System/Packages/COTS)</p> <p>III. Databases</p> <p>b. H/W.</p> <p>I. Network Diagram</p> <p>II. Computers / Servers</p> <p>III. Other H/W (Printer, UPS, Scanner, etc.)</p> <p>c. Training Status</p>	Nil
8	<p>Proposed Approach for Computerization</p> <p>a. Integrated IT Solution</p> <p>b. Common Modules</p> <p>c. Department Specific Application & specialized services like GIS, Data entry, Website etc.</p> <p>d. Supporting Hardware & Network Infrastructure</p> <p>e. Short term IT requirement with approximate cost.</p> <p>f. Long term IT requirement with approximate cost.</p> <p>g. Identify & list citizen centric applications</p> <p>h. Identify & list applications, which facilitate sharing of information across the Govt. bodies</p> <p>i. Training requirements</p>	<p>The below procurements are -in progress related to IT:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Emergency Response Support System : Rs. 11.79 Crores • Mission Critical Police Communication (MCPC) 4G LTE System Project for Rajkot City : Rs. 30 Crores • Unified Command & Control Centre (UCCC) : Rs. 22 Crores
9	<p>TSP process</p> <p>a. Issues to be considered</p> <p>b. Process to be followed for computerization</p> <p>c. H/W procurement</p>	Nil
10	<p>Time Frame</p> <p>a. TSP process</p> <p>b. H/W procurement</p>	Nil

11	Prepare the Telephone Directory of all the offices and officers (also considering District/Taluka level Offices)	Nil
12	IT Budget provision <ol style="list-style-type: none"> Current Financial year Next Financial year 	<p>a. Current Year financial year provision:</p> <ul style="list-style-type: none"> Emergency Response Support System : Rs.11.79 Crores Mission Critical Police Communication (MCPC) 4G LTE System Project for Rajkot City : Rs.30 Crores Unified Command & Control Centre (UCCC) : Rs. 22 Crores <p>b. Next Year financial year provision:</p> <ul style="list-style-type: none"> implementation of DTRS Project in Ahmedabad City & Gandhinagar District Phase-I: Rs. 85 Crores Unified Command & Control Centre: Rs. 40 Crores Mission Critical Push to Talk (MCPTT) Police Communication Network on 4G LTE System Phase- I: Rs. 30 Crores ERSS, Dial 112 project: Rs. 23 Crores Police Station CCTV Project Maintenance Grant: Rs. 40 Lakhs
13	Overall Cost Estimation: <ol style="list-style-type: none"> Short Term IT requirement Long Term IT requirement 	As mentioned in annexure-I

Annexure-I
Requirement of Long-Term IT Projects

1. Budget Size Outlay 2020–21
 - a. 42,99,44,520 INR (42.99 Crore ₹)
 - b. 40,00,000 INR (40 Lakh ₹) (Police Station CCTV Project O & M Grant)
2. Reason for shortfall in outcomes NIL
3. Benchmarking of departmental/sectoral achievements NIL
4. Review of present policy and need for amendments NIL
5. Roadmap / outcomes to be realized for next 3 years
 - a. Emergency Response Support System
 - b. Mission Critical Police Communication (MCPC) 4G LTE System Project for Rajkot City
 - c. Unified Command & Control Centre (UCCC)
 - d. Police Station CCTV
 - e. Website Revamping
6. Required policy initiatives NIL
7. Required Financial Resources

YEAR	ITEM	APPROX. EXPENDITURE PER ANNUM* (INR)
2020 – 21	For implementation of DTRS Project in Ahmedabad City & Gandhinagar District	85,00,00,000
	For Unified Command & Control Centre	40,00,00,000
	Mission Critical Push to Talk (MCPTT) Police Communication Network on 4G LTE System	30,00,00,000
	ERSS, Dial 112 project	23,00,00,000
	Police Station CCTV Project O&M Grant	40,00,000
Total		1,78,40,00,000
2021 – 22	For procurement of Digital VHF Hand Held/ Mobile Wireless sets	20,00,00,000
	For Unified Command & Control Centre	90,00,00,000
	Police Station CCTV Project O&M Grant	40,00,000
	Total	110,40,00,000
2022 – 23	For implementation of DTRS Project in Surat City, Vadodara City & Concerned District Phase-II	80,00,00,000
	Police Station CCTV Project O&M Grant	40,00,000
Total		80,40,00,000
Grand Total		316,20,00,000



GUJARAT STATE HUMAN RIGHTS COMMISSION

IT ACTION PLAN 2020-21

5. GUJARAT STATE HUMAN RIGHTS COMMISSION

1	Introduction & Business Functions of the Government Department / HOD / Board / Corporation / Local body	State Human Rights Commission has been constituted under section 21 of the Human Rights Act, 1993. The State Human Rights Commission has been assigned the statutory function to provide justice in the cases of human rights violations in Gujarat. Human Rights are basically the right to developed on the four pillars of life independence, equality and pride.
2	Name & Designation of employee of concerned Department / HOD / Board / Corporation / Local Urban & Rural body with whom the interaction was done.	
3	Branch wise activity and functions of concerned offices, which needs to be computerized.	Legal – 1,2 and 3 branch – dealing in the complaints in violation of human rights (1) criminal (2) Civil Admin Branch– Administrative work of Commission Account Branch – Account Matter of Commission
4	Prioritized list of functions / applications that would have major / immediate / critical	Not Applicable – Commission function with human rights act.

	impact on improving and enlarging the Government to Citizens (G2C) and Government to Business (G2B) services.	
5	Identify Departments / Boards / Office personnel that would form the Project Team for projects identified at para - 5 above.	Not project – function like court
6	<ol style="list-style-type: none"> Existing IT Infrastructure S / W Customized / GeneralApplication S / W License S / W (System / Packages / COTS) Databases H / W Network Diagram Computers / Servers Other H / W (Printer, UPS, Scanner, etc...) Training status 	40 Computer, 16 printer, 1 Xerox, 1 fax and 1 franking machine
7	<ol style="list-style-type: none"> Proposed Approach for Computerization Integrated IT Solution Common Modules Department Specific Application & specialized services like GIS, Data entry, Website etc. Supporting Hardware & 	Post of system manager to manage computerizations

	<p>Network Infrastructure</p> <p>6. Short term IT requirement with approximate cost.</p> <p>7. Long term IT requirement with approximate cost.</p> <p>8. Identify & list citizen centric applications.</p> <p>9. Identify & list applications, which facilitate sharing of information across the Govt. body.</p> <p>10. Training requirements.</p>	
8	<p>A. TSP process</p> <p>a. Issues to be considered</p> <p>b. Process to be followed for computerization</p> <p>B. H / W procurement</p>	TSP – Silver Touch Technology Pvt. Ltd to Maintain Commission website
9	<p>Time Frame</p> <p>a. TSP process</p> <p>b. H / W procurement</p>	NIL
10	Prepare the Telephone Directory of all the offices and officers (also considering District / Taluka level Offices)	Done by GAD, No District and Taluka office
11	<p>i. IT Budget provision</p> <p>ii. Current Financial year</p> <p>iii. Next Financial year</p>	No IT budget provision
12	<p>i. Overall Cost Estimation</p> <p>ii. Short Term IT requirement</p> <p>iii. Long Term IT requirement</p>	<p>Short term IT requirement – 5.00 lakh</p> <p>Long term IT requirement - NO</p>



GUJARAT VIGILANCE COMMISSION

IT ACTION PLAN 2020-21

6. GUJARAT VIGILANCE COMMISSION

Requirement for hardware:

(1) Scanners:

Sr. No.	Designation of the Officer	No of requirements	Price (Rs.) (approx.)
1	Vigilance Commissioner	1	20,000/-
2	Secretary	1	20,000/-
3	Chief engineer	1	20,000/-

Clarification: In the office of Gujarat vigilance commission, there is requirement of scanner for mentioned officers in para 2 (1), as they have not any scanner in use at present for office use.

(2) Computers:

Sr. No.	For	No of requirements	Price (Rs.) (approx.)
1	All branches	44	40,000/- for one set * 44 numbers =17,60,000/-

Clarification: In the office of Gujarat vigilance commission, there are total 44 LENOVO computers in use. These 44 LENOVO computers were purchased by an order dated 21-11-2013. Now, these computers require service frequently. It also affects the office work. So, Gujarat Vigilance Commission is planning for purchasing 44 new computers in the year 2020-21.



ANTI-CORRUPTION BUREAU

IT ACTION PLAN 2020-21

7. ANTI CORRUPTION BUREAU

1) INTRODUCTION OF ANTI - CORRUPTION BUREAU

Commencement of Anti-Corruption Bureau, Gujarat state, Ahmedabad was established on 30/09/1963 after the separation of the state of Gujarat from the state of Mumbai.

The State Government is very sensitive to the transparency in the administrative system of the state so that public utilities in the government system can be easily accessible to the citizens of the state and move forward in the direction of state development and many crucial steps have been taken in its implementation. The State Government is making concerted efforts to eradicate corruption by launching a corruption awareness campaign, for which State's progressive Government is providing all the facilities needed to make the state's Anti-Corruption Bureau more efficient and dynamic.

2) NAME & DESIGNATION OF EMPLOYEE OF CONCERNED DEPARTMENT / HOD / BOARD / CORPORATION / LOCAL URBAN & RURAL BODY WITH WHOM THE INTERACTION WAS DONE.

Interaction was done orally by the technical branch to the concern department employees which is Listed as below.

- 1) The Director – Keshav Kumar, IPS
- 2) Special Director – Additional DGP, Keshav Kumar, IPS
- 3) Additional Director – IGP, D B Vaghela, IPS
- 4) ACB control room – Day Officer on Duty
- 5) Assistant Director HQ – Dy. SP., D P Chudasama
- 6) Assistant Director Field-I – Dy. SP., G V Padheriya
- 7) Assistant Director Field-II – Dy. SP., B J Pandya
- 8) Assistant Director Field-III – Dy. SP., N D Chauhan
- 9) PI Administration – Police inspector, A G Ghasura
- 10) PI Departmental Inquiry – Police inspector, Munikumari Rajput
- 11) PI Prosecution – Police inspector, Munikumari Rajput
- 12) PI Reader Ahmedabad Crime – Police inspector, J D Vaghela
- 13) PI Reader Vadodara Crime – Police inspector, J D Vaghela
- 14) PI Reader Rajkot Crime – Police inspector, Israni
- 15) PI Reader Ahmedabad Application – Police inspector, R B Desai
- 16) PI Reader Vadodara Application – Police inspector, R B Desai
- 17) PI Reader Rajkot Application – Police inspector, Jadeja
- 18) Establishment Branch – D S Kapadiya
- 19) Registry / Summon-Record Branch – Samir Patel
- 20) Technical / Computer Branch – PWSI S U Mansuri
- 21) Legal Advisor – D N Maisuriya

- ### 3) ORGANIZATION CHART



4) BRANCH WISE ACTIVITY AND FUNCTIONS OF CONCERNED OFFICES, WHICH NEEDS TO BE COMPUTERIZED.

ANTI-CORRUPTION BUREAU HEADQUARTER

The State Government has taken the initiative that people are going to visit the Anti-corruption bureau for complaining and take the help of ACB to catch government official who is taking illegitimate money of bribe. A new building of Bureau has been constructed with the allocation of Rs.14 crores has been inaugurated in presence of the state's Chief Minister and the Home Minister on 25.09.2018.

ACB Head quarter has many braches and has administrative staff and support staff which is listed as below.

1. Office of the Director

The Director General of Police is appointed as the Director in the Anti-Corruption Bureau. He has given the position of head of the department under the administrative control & direct guidance of the Home Department.

2. Office of the Special Director

The Additional Director General of Police is appointed as the Special Director in the Anti-Corruption Bureau. He has given the position under the head of the Bureau and has to supervise division/Units of ACB given to him.

3. Office of the Additional Director

The Inspector General of Police is appointed as the Additional Director in the Anti-Corruption Bureau. He has given the position under the head of the Bureau and has to supervise division/Units of ACB given to him.

4. ACB control room

ACB control room takes primary/immediate action in all types of work. i.e. Fax, Mobile, Email, Telephone complaints, Incoming Guests, Toll Free number 1064, Transferring/connecting calls at need.

5. Assistant Director Field-1

Assistant Director Field-1 of ACB are required to investigate the application/inquiry/registered cases and to inspect the investigation reports and to send the report to the Director's office.

6. Assistant Director Field-2

- i. Assistant Director Field-2 of ACB are required to investigate the application/inquiry/registered cases and to inspect the investigation reports and to send the report to the Director's office.
- ii. Assistant Director Field-2 is the mainly taking case of Benami & Disproportionate of Assets in the ACB.

7. Assistant Director Field-3

- i. Assistant Director Field-3 of ACB are required to investigate the application/inquiry/registered cases and to inspect the investigation reports and to send the report with to the Director's office.
- ii. Assistant Director Field-3 is the Nodal Officer of the ACB to get the CDR related information from the mobile service providers.

8. PI Administration

Police Inspector Administration is maintaining the logs of registered cases of ACB and other meetings related work.

9. PI Departmental Inquiry

Police Inspector Departmental Inquiry is maintaining details of departmental cases and progress report of the same.

10.PI Prosecution

Police Inspector Prosecution is maintaining details of prosecution of cases in Hon'ble Court and progress report of the same.

11.PI Reader Ahmedabad Crime

12.PI Reader Vadodara Crime

13.PI Reader Rajkot Crime

14.PI Reader Ahmedabad Application

15.PI Reader Vadodara Application

16.PI Reader Rajkot Application

17.Establishment Branch

18.Registry / Summon-Record Branch

19.Technical / Computer Branch

20.Legal Advisor

All legal cases filed with the Bureau are allowed to seek legal guidance and contractual counselling services of the Legal Adviser at the different bureau Office. There will be accurate guidance on proper investigation and proper prosecution in Hon'ble court and fruitful result can be obtained from Hon'ble court in ACB cases. Conviction rate will improve.

21. Financial Advisor

The State Government has appointed a Chartered Accountant on the basis of financial advisor to assist in the thorough and in-depth investigation of Disproportionate cases registered at the Bureau. A total of 5 Assistant Directors Units at Ahmedabad, Rajkot, Gandhidham, Surat and Vadodara in the state have been given the approval of the various chartered accountants' firm panels at the offices of the of the Bureau. Due to which the disproportionate of Assets cases can be investigated smoothly.

22. Technical Advisor

The State Government has approved a post of Technical Advisor on the basis of contractual who will provide Technical help in land and record cases. Also will be helpful in valuation of property in the cases of Benami Property & Disproportionate of Assets cases.

23. Forensic Advisor

The new forensic advisory post is created at the Bureau, the new forensic advisory will provide scientific advice and guidance necessary to obtain forensic evidence so that the investigation can be conducted smoothly and a fruitful result can be obtained from a Hon'ble court.

UNITS OF ANTI-CORRUPTION BUREAU:

Anti-Corruption Bureau has total number of seven regional Units in which officers of the rank Assistant Directors are posted. Each unit has different Police stations of ACB which comes under the Direct Supervision of Units.

Work:

Those who are the Assistant Director of ACB are required to supervise the police station of their unit / department, to file the crime, to monitor the application / inquiry, and to inspect the investigation reports and to send the report with the opinion to the head office.

List of ACB Unit:

1. Ahmedabad Unit
2. Gandhinagar Unit
3. Vadodara Unit
4. Surat Unit
5. Rajkot Unit
6. Junagadh Unit
7. Boarder Unit

POLICE STATIONS ANTI-CORRUPTION BUREAU.

Anti-Corruption Bureau has total number of 37 Police station which comes under the Supervision of Unit

Work:

Those who are in the Police Inspector takes the charge of the police station. They have to take care of the functioning of their police station, in which, if a complainant comes from the public, they should hear, and organize a trap of bribe and arrest the public servant who accepts the bribe, register a crime and investigate as well as arrange surprise search at check posts of government departments, checkposts, health, salestax. In public places. Also investigating of applications from complainants has to be investigated.

List of ACB Police station:

- i. Ahmedabad Unit
 - a. Ahmedabad City ACB police station
 - b. Ahmedabad Rural ACB police station
 - c. Kheda-Nadiyad ACB police station
 - d. Anand ACB police station
- ii. Gandhinagar Unit
 - a. Gandhinagar ACB Police station
 - b. Mahesana ACB Police Station
 - c. Sabarkantha ACB Police Station
 - d. Aravalli ACB Police Station
- iii. Vadodara Unit
 - a. Vadodara City ACB Police station
 - b. Vadodara Rural ACB Police station
 - c. Panchmahal ACB Police station
 - d. Dahod ACB Police station
 - e. Narmada ACB Police station
 - f. Bharuch ACB Police station
 - g. Mahisagar ACB Police station
 - h. ChhotaUdepur ACB Police station
- iv. Surat Unit
 - a. Surat City ACB Police Station
 - b. Surat Rural ACB Police Station
 - c. Valsad & Dang ACB Police Station
 - d. Navsari ACB Police Station
 - e. Tapi ACB Police Station
- v. Rajkot Unit
 - a. Rajkot City ACB Police Station
 - b. Rajkot Rural ACB Police Station
 - c. Morbi ACB Police Station
 - d. Jamnagar ACB Police Station
 - e. Dev-bhumi-Dwarka ACB Police Station

vi. Junagadh Unit

- a. Junagadh ACB Police Station
- b. Gir Somnath ACB Police Station
- c. Porbandar ACB Police Station
- d. Amreli ACB Police Station
- e. Bhavnagar ACB Police Station
- f. Botad ACB Police Station

vii. Boarder Unit

- a. Kuchh-West-Bhuj ACB Police Station
- b. Kuchh-East-Gandhidham ACB Police Station
- c. Banaskantha ACB Police Station
- d. Patan ACB Police Station

5) PRIORITIZED LIST OF FUNCTIONS APPLICATIONS THAT WOULD HAVE MAJOR / IMMEDIATE / CRITICAL IMPACT ON IMPROVING ARID ENLARGING THE GOVERNMENT TO CITIZENS (G2C) AND GOVERNMENT TO BUSINESS (G2B) SERVICES

Toll Free Helpline Number – 1064

In any department of the state administrative system, people going for work should not be bribed to carry out their legitimate work and if such an occasion arises, the Anti-Corruption Bureau will be more easily complained about. The facility of Toll free number-**1064** has been created, "in which the public can make their complaint which is then taken by the police inspector of the bureau's concerned police station to their place. " Through this facility, 48 cases have been registered in Year-2017, 74 in Year- 2018 and 56 in Year-2019 (Dt.30.11.2019).

Propaganda and dissemination for public awareness

Under the public awareness campaign, the state government has given a grant to the Bureau for the purpose of raising awareness among the people towards the elimination of corruption. The following actions are taken by the Bureau of Good, which has made the anti- corruption awareness campaign widely publicized. This has led to public awareness of the campaign to eradicate corruption.

Advertising and promotional methods

- 1. Hoarding are placed in strategic / Viewable public Place.
- 2. Advertising on TV.
- 3. Advertisement on FM Radio.
- 4. Advertisement is given on the back panel of ST BUS.
- 5. Advertising in cinema theaters.
- 6. Lok Darbar is organized for public awareness.
- 7. Banners are set up for public awareness at small and large religious / social gatherings and in festivals, stalls are placed and pamphlets are distributed.

8. Extensive fame of toll free Number 1064 to villages with the help of 'AMUL Dairy'. The information of toll free number needs to reach the last villages of state. may also villages, in order to launch achieve it anti-Bureau and Amul dairy cooperative milk producers 'co-operative operates' having milk dairy in "every village - is placed posters of 1064 and the Dairy administrators gives explanation to all customers. This procedure has been carried out in a total number of 15559 dairies in the state, which has received very good response.

Internship at the Anti-Corruption Bureau for GNLU and GFSU students

In the year-2019 GNLU and GFSU students were approved by the Government to join the internship at the Anti-Corruption Bureau. The students of GNLU are here for internship and are assisting / coordinating with the legal advisors and the investigating officers of the ACB cases, to present the Digital Evidence in a designated court and appropriate inquiry on forensic and scientific investigation.

TAFSU (Technical And Forensic Support Unit)

In the year 2019-20 to establish the TAFSU (Technical and Forensic Sport Unit) at the Bureau for the purpose of obtaining the services of the technical and forensic department and its specialities in collecting evidence in the cases made by the Anti-Corruption Bureau and obtaining more forensic evidence to prove the cases in court. This unit will be extremely useful during the trap cases and searches in the bureau.

6) IDENTIFY DEPARTMENTS BOARDS /OFFICES PERSONAL THAT WOULD FORM THE PROJECT TEAM (CHAPTER-1) FOR PROJECTS IDENTIFIED AT PARA-5 ABOVE.

PROJECT TEAM

- 1. Project Champion**
Technical Branch Head of ACB
- 2. CIO / Joint CIO**
AD HQ / PI Admin of ACB
- 3. Technical Representative**
From GIL
- 4. Technical Representative**
Service Provider

Responsibilities of the Project Team shall broadly include:

- ✓ Project Monitoring and Control
- ✓ Ensuring that requirements are captured and formulated properly so that a clear and stable Scope of Work emerges at the earliest
- ✓ Preliminary project planning (mainly in terms of timeframe) before the tendering and vendor-selection process
- ✓ Ensuring adherence to project timelines

- ✓ Ensuring adherence to project timelines
- ✓ Expediting the administrative and / or technical clearances of project deliverables
- ✓ Site planning and preparation
- ✓ Identification and training of personnel
- ✓ Management of the IT infrastructure
- ✓ Any other responsibility assigned by the HoD

The project team should be operational from Project identification and scope definition phase up to system implementation phase (including 2 months of parallel run)

7) Existing IT Infrastructure

a) Software

i. Customer / General Application Software

1. Manupatra Software
2. To find the appropriate judgments to support prosecution and conviction in a Hon'ble courts proceeding.
3. Web based software with yearly subscription

ii. License Software (System Packages / COTS)

N/A

iii. Databases

N/A

b) Hardware

i. Network Diagram

1. We have GSWAN OFC connectivity
2. We have GTPL OFC redundant connectivity
3. GSWAN connectivity network is shared between Headquarter, 2 ACB police station, Ahmedabad City police station and Officers bungalows.

ii. Computers / Servers

Sr. No.	Name	Quantity 2013	Quantity 2018	Total Quantity
1	Desktop computer	125	127	252
2	Laptop - HP	-	-	-
3	Laptop-Lenovo	-	25	25

iii. Other Hardware (Printers, UPS, Scanner)

Sr. No.	Name	Quantity 2013	Quantity 2018	Total Quantity
1	Personal Laser printer	108	-	108
2	Duplex N\W Laser printer	11	40	51

3	Multifunction Printer	17	7	24
4	Dot Matrix Printer	3	-	3
5	UPS 10 KVA	1	-	1
6	UPS 1 KVA	125	110	235
7	High End scanner	13	2	15
8	Personal scanner	7	-	7
9	Multimedia projector	-	1	1

c) Training Status

1. Training is required for ACB office staff. ACB requires specifically allotted funds for the online coursed and other courses which are offered to improve the professionalism, knowledge and work efficiency of the ACB staff personals.

8) Proposed Approach for Computerization

1. Make maximum use of modern technology to curb the evil of corruption from the root.
2. Through public awareness campaign by spreading various forms of anti-corruption campaign across the state, to maximize its efforts to eradicate corruption.
3. To facilitate the efforts of TAFSU (Technical and Forensic Sport Unit) and 'LVA' (Layered which Voice Analysis) in the interrogation room to get maximum information and evidence from the suspect which will help to convict him in the Hon'ble court in the corruption case.
4. The Anti-Corruption Bureau is looking at anti-corruption activities in various departments across the state to try to prevent individuals/officers/employees from committing corruption. Will try to track information and making the digitised data bank of officers of the doubtful integrity.
5. ACB officers who is posted to those police stations / units, are registering the Trap / Decoy / DA other cases. They can coordinate with a forensic advisor, legal adviser, financial adviser, to seek guidance by the help of advanced technologies.
6. 50 Laptops were purchased in ACB office in 2013-2014 for spot computerized Panchnama. Now it is not working properly and very old version decommissioning time is due. Now ACB wants upgrade for those existing old Laptops.

a) Integrated IT Solution

1. e-Gujcop
2. Data Digitization
3. Integrated Lab of AI Enabled H / W & software with all tools

b) Common Module

1. e-Gujcop
2. CM Dashboard
3. PGPortal
4. Sathi
5. IFMS

- c) **Departmental Specific Application & Specialized services like GIS, Data entry, Website etc.**
1. Social Media Monitoring.
 2. Promotion of ACB in Social Media.
- d) **Supporting Hardware and Network Infrastructure**
1. **Higher bandwidth** - Already Having GSWAN connectivity need of higher bandwidth
 2. **Wifi Connectivity** - As Having a Laptops at our office need of Wifi Connectivity routers in office premises
- e) **Short term IT requirement with approximate cost**
1. For the year 2020-2021 Anti-Corruption Bureau has decided to digitise the records and process of the ACB for the same bureau has the requirement of scanners and computers.
 2. ACB Laptops, computers, scanners and printers purchased in 2013 will be decommissioned in near future we need upgrade the same with newer one.

Requirement of ACB Police station is as under

ACB Police station							
Sr. No.	Name of the Unit	Name of the police station	Desktop computer	Duplex Laser Printer	UPS	MS Office	Copier Machine
1	Ahmedabad Unit	Ahmedabad City	4	4	4	4	1
2		Ahmedabad Rural	2	2	2	2	1
3		Kheda	2	2	2	2	1
4		Anand	2	2	2	2	1
5	Gandhinagar Unit	Gandhinagar	3	3	3	3	1
6		Mehsana	2	2	2	2	1
7		Sabarkantha	2	2	2	2	1
8		Aravalli-Modasa	2	2	2	2	1
9	Vadodara Unit	Vadodara City	3	3	3	3	1
10		Vadodara Rural	2	2	2	2	1
11		Panchamahar-Godhra	2	2	2	2	1
12		Dahod	2	2	2	2	1
13		Narmada	2	2	2	2	1
14		Bharuch	2	2	2	2	1
15		Mahisagar	2	2	2	2	1

16		Chhotaudepur	2	2	2	2	1
17	Surat Unit	Surat City	3	3	3	3	1
18		Surat Rural	2	2	2	2	1
19		Valsad	2	2	2	2	1
20		Navsari	2	2	2	2	1
21		Tapi-Vyara	2	2	2	2	1
22	Rajkot Unit	Rajkot city	3	3	3	3	1
23		Rajkot Rural	2	2	2	2	1
24		Morbi	2	2	2	2	1
25		Jamnagar	2	2	2	2	1
26		Devbhumi Ghvarka	2	2	2	2	1
27		Surendranagar	2	2	2	2	1
28	Junagadh Unit	Junagadh	2	2	2	2	1
29		Gir Somnath	2	2	2	2	1
30		Porbandar	2	2	2	2	1
31		Amreli	2	2	2	2	1
32		Bhavnagar	2	2	2	2	1
33		Botad	2	2	2	2	1
34	Border Unit	Kutch-West-Bhuj	2	2	2	2	1
35		Kutch-East-Gandhidham	2	2	2	2	1
36		Banaskantha	2	2	2	2	1
37		Patan	2	2	2	2	1
Total			80	80	80	80	37

Requirement of ACB Unit is as under

ACB Unit							
Sr. No .	Name of the Unit	Desktop computer	Duplex Laser Printer	UPS	MS Office	Copier Machine	Multimedia Projector
1	Ahmedabad Unit	2	2	2	2	1	1
2	Gandhinagar Unit	2	2	2	2	1	1
3	Vadodara Unit	2	2	2	2	1	1
4	Surat Unit	2	2	2	2	1	1
5	Rajkot Unit	2	2	2	2	1	1
6	Junagadh Unit	2	2	2	2	1	1
7	Border Unit	2	2	2	2	1	1
Total		14	14	14	14	7	7

Requirement of ACB HQ is as under

ACB Headquarter					
Sr. No.	Name of the Office	Desktop computer	Duplex Laser Printer	UPS	MS Office
1	Office of the Director	2	2	2	2
2	Office of the Special Director	2	2	2	2
3	Office of the Additional Director	2	2	2	2
4	ACB control room	2	2	2	2
5	Assistant Dir Field-I	3	3	3	3
6	Assistant Dir Field-II	3	3	3	3
7	Assistant Dir Field-III	3	3	3	3
8	PI Administration	2	2	2	2
9	PI Departmental Inquiry	2	2	2	2
10	PI Prosecution	2	2	2	2
11	PI Reader Ahmedabad Crime	2	2	2	2
12	PI Reader Vadodara Crime	2	2	2	2
13	PI Reader Rajkot Crime	2	2	2	2
14	PI Reader Ahmedabad Application	3	3	3	3
15	PI Reader Vadodara Application	3	3	3	3
16	PI Reader Rajkot Application	3	3	3	3
17	Establishment Branch	3	3	3	3
18	Registry / Summon-Record Branch	3	3	3	3
19	Technical / Computer Branch	5	5	5	5
20	Legal Advisor	1	1	1	1
21	Financial Advisor	1	1	1	1
22	Technical Advisor	1	1	1	1
23	Forensic Advisor	1	1	1	1
Total		53	53	53	53

Total requirement of Anti-Corruption Bureau is as under

Summary							
Sr. No.	Name	Desktop computer	Duplex Laser Printer	UPS	MS Office	Copier Machine	Multimedia Projector
1	Head Quarters	53	53	53	53	-	-
2	All units	14	14	14	14	7	7
3	Police station	80	80	80	80	37	-
Total		147	147	147	147	44	7

Establishment of Interaction Room

Undetected cases of bribery perverted the truth of the accused at trial on behalf of the Bureau's Office to verify the advanced international level Interrogation Rooms and 'LVA' (Layered Voice Analysis) to facilitate in the year 2019-20 to simulate machinery and equipment Rs.40,00,000/- (Forty lakhs) grants have been allotted. This will lead to smooth interrogation and accurate evidence can be submitted to the named court.

Digital forensic tool material

Undetected cases of bribery perverted accused Nu digital equipment testing and at the Bureau office in order to verify up to this type of investigation year -2019-20 machinery and equipment of Rs. 90,40,000/- (ninety Lacs forty thousand) has been allocated grants. This will lead to smooth interrogation and accurate evidence can be submitted to the named court.

Video Conference System

Cloud based Video Conference System for ACB Assistant Director and Police station Police inspectors. proposal is already given to the Home department and IT committee has given the approval for tendering. After the approval GIL has successfully completed the tender process and Lowest bidder has quoted Rs.32,42,195/- for complete solution. Allotment of Grant and final approval is pending.

Approval / Proposal given in IT Committee Years 2019-2020

Sr. No.	Name	Estimated cost (Rs)
1	Establishment of Interaction Room	40,00,000/-
2	Digital forensic tool material	90,40,000/-
3	Video Conference System	32,42,195/-
Total		162,82,195/-

f) Long term IT requirement with approximate cost

Long Term IT Requirement					
Sr. No.	Name	Desktop computer	Duplex Laser Printer	UPS	MS Office
1	Head Quarters	53	53	53	53
2	All units	14	14	14	14
3	Police station	80	80	80	80
Total		147	147	147	147

Projector and laptop for public awareness to eradicate corruption

Efforts to eradicate corruption by Anti-Corruption Bureau through conducting public awareness campaign at village, taluka, district-level ACB presentation and video using projectors across the state.

Make the most use of the latest information technology that common man can be involved and assisted in in fight against corruption of Anti-Corruption campaigns.

Crime scene profiling software

1. Crime scene profiling of crimes registered at ACB and investigating the mentality, behaviour and modus operandi of the accused.
2. Crime scene profiling and accurate portrayal of accusations and incident site in future cases for reference
3. Study of the crime scene by mapping 3 dimension of the scene to the office at the time of need.

Data Digitization Scanners, computer and copier

1. Implementation of document digitization as per the Government of India's 'Digital India' project and transparency using smart technology to help in corruption prevention.
2. e-Gujcop and Sathi HRMS Online salary slip and related HRMS data of all officers/employees in the related module
3. Service sheets and Leave approval of all employees and other functions of HRMS operation can be done online.
4. Administrative transparency can be further intensified and expanded.
5. The Government's online, CM Dashboard, PG Portal project, which can be expedited by disposing of online applications regarding corruption in police stations.
6. In the modern digital age, Application transferred by the Government of India and the Government of Gujarat for corruption can be disposed and tracked of quickly through technology.
7. e-Gujcop F.I. R. Entry and all the procedures related to the investigation can be made online easily and fast.
8. Proper monitoring can be taken by continuously monitoring all operations and giving necessary guidance of investigation.
9. Bring all of these digitized data to the Artificial Intelligence platform.

Artificial Intelligence

1. All the data of all the registered offenses at ACB can be fed and investigated and detained through Artificial Intelligence
2. Find the most criminal place / branch / department with Artificial Intelligence
3. System for machine learning and human learning
4. All systems can have digital collaborative platform
5. Integration of all currently available tools
6. Compilation of all cases
7. Reduce the case backlog

Data Visualization and Analysis Software

1. Detection of crimes registered at ACB through data visualization.
2. Uploaded the details of the property to the disputed offending property software and made a quick inquiry.
3. Data analysis and visualization through IBM i2 software
4. Analyse forensically disproportionate of Assets crimes through forensic accounting software
5. Data analysis software such as Audit Command Language, Interactive Data Extraction and Analysis (IDEA), Monarch, NetMap Analytics, Picalo and SAS

Cloud computing

1. Digitize all office functions and perform cloud computing and all data can be accessed anytime and at any time
2. Cloud computing makes it easier to access data by linking it to Artificial Intelligence

Cameras and camcorders for video and photography

1. Videography of the crime scene through video cameras
2. Videography statement of the accused by the video camera and presenting it as evidence in court.
3. Photography of crime scene by digital camera
4. To take photographs of the accused and photograph of the document found during the investigation

Manupatra software

1. 2 year subscription - Estimated cost - Rs.40,000/-
2. To get a Judgment corresponding to the prosecution and conviction that is going on in a Hon'ble court.

CDR Analysis Software 10 User Central Database + Hardware Server

1. During the newly registered cases in the ACB, the trader would take money between the accused and the accused and at that time the location and purpose of the case-specific communication would be helpful in the investigation to find the link between the complainant and the accused and the cases could be retested and re-filed in the named court. Justice can be helpful in eradicating corruption.

g) Identify & list citizen centric application

1. PGPortal (CPGRAMS - Centralized Public Grievance Redress And Monitoring System)
2. e-Gujcop

h) Identify & list applications which facilitates sharing of information across the Government bodies

1. e-Gujcop
2. CM Dashboard
3. PGPortal (CPGRAMS - Centralized Public Grievance Redress And Monitoring System)

i) Training required

1. Funds for Online/offline course
2. Sathi Module training for promoted Police Inspectors
3. Cyber Crime training required for officers of ACB
4. Police forensic interface Training for ACB officers

9) TSP Process

a) Issues to be considered

1. TSP committee management
2. Hardware and Software specification

b) Process to be followed for Computerization

1. Computer operator to operate computer
2. Computer Knowledge compulsory for every officer
3. Data Digitisation for every document will made compulsory
4. File sharing using FTP
5. Communication using e-mail

c) Hardware Procurement

1. Procurement through Gem Portal
2. If not available E Tendering

10) Time Frame

a) TSP Process

1. TSP committee Formation time
2. TSP specification for Items

b) Hardware procurement

1. If Procured through Gem Portal
2. If not available E Tendering

11) PREPARE THE TELEPHONE DIRECTORY OF ALL THE OFFICES AND OFFICERS (ALSO CONSIDERING DISTRICT / TALUKA LEVEL OFFICES)

As Listed on ACB Website

12) IT BUDGET PROVISION

- a.** Current Financial Year 2020-2021 is Rs.15,01,56,500/-
- b.** Next Financial Year- 2021-2022 is Rs.94,81,500 /-

Estimated budget for Financial Year - 2020-2021

Sr. No.	Name	Quantity	Price (Rs)	Total Price (Rs)
1	Desktop computer	147	40,000/-	58,80,000/-
2	Duplex laser printer	147	12,000/-	17,64,000/-
3	UPS	147	1500/-	2,20,500/-
4	MS Office	147	11,000/-	16,17,000/-
5	Copier machine	44	1,40,400/-	61,60,000/-
6	High speed scanner	44	70,000/-	30,80,000/-
7	Laptop	60	50,000/-	30,00,000/-
8	Multimedia projector	7	75,000/-	5,25,000/-
9	Digital camera	45	50,000/-	22,50,000/-
10	Video recorder	45	60,000/-	27,00,000/-
11	Valuable software 3 year subscription	1	60,000/-	60,000/-
12	CDR Analysis Software Central Database + Hardware Server	8	4,00,000/-	32,00,000/-
13	IBM i2 Data Analysis Software	8	15,00,000/-	1,20,00,000/-
14	Forensic accounting software	1	17,00,000/-	17,00,000/-
15	Data Visualization Software	8	7,00,000/-	56,00,000/-
16	Crime scene Profiling Software	8	10,00,000/-	80,00,000/-
17	AI Enabled H / W & software with all tools	1	9,00,00,000/-	9,00,00,000/-
18	3D Mapping software	8	3,00,000/-	24,00,000/-
Total				15,01,56,500/-

Estimated budget for Financial Year 2021-2022

Sr.No.	Name	Quantity	Price (Rs)	Total Price (Rs)
1	Desktop computer	147	40,000/-	58,80,000/-
2	Duplex Laser printer	147	12,000/-	17,64,000/-
3	UPS	147	1500/-	2,20,500/-
4	MS Office	147	11,000/-	16,17,000/-
Total				94,81,500 / -

13) OVERALL COAST ESTIMATION

a) Short Term IT requirement

- Current Year budget requirement for financial year - 2020-2021 is Rs.15,01,56,500/-
- Estimated budget for the financial year - 2021-2022 is Rs.94,81,500 /-

b) Long Term IT requirement

Requirement of ACB Police stations (Financial Year - 2021-22)

ACB Police stations							
Sr. No.	Name of the Unit	Name of the police station	Desktop computer	Duplex Laser Printer	UPS	MS Office	Copier Machine
1	Ahmedabad Unit	Ahmedabad City	4	4	4	4	1
2		Ahmedabad Rural	2	2	2	2	1
3		Kheda	2	2	2	2	1
4		Anand	2	2	2	2	1
5	Gandhinagar Unit	Gandhinagar	3	3	3	3	1
6		Mehsana	2	2	2	2	1
7		Sabarkantha	2	2	2	2	1
8		Aravalli-Modasa	2	2	2	2	1
9	Vadodara Unit	Vadodara City	3	3	3	3	1
10		Vadodara Rural	2	2	2	2	1
11		Panchamahar-Godhra	2	2	2	2	1
12		Dahod	2	2	2	2	1
13		Narmada	2	2	2	2	1
14		Bharuch	2	2	2	2	1
15		Mahisagar	2	2	2	2	1
16		Chhotaudepur	2	2	2	2	1
17	Surat Unit	Surat City	3	3	3	3	1
18		Surat Rural	2	2	2	2	1
19		Valsad	2	2	2	2	1

20	Rajkot Unit	Navsari	2	2	2	2	1
21		Tapi-Vyara	2	2	2	2	1
22		Rajkot city	3	3	3	3	1
23		Rajkot Rural	2	2	2	2	1
24		Morbi	2	2	2	2	1
25		Jamnagar	2	2	2	2	1
26		Devbhumi Ghvarka	2	2	2	2	1
27		Surendranagar	2	2	2	2	1
28		Junagadh Unit	Junagadh	2	2	2	2
29	Gir Somnath		2	2	2	2	1
30	Porbandar		2	2	2	2	1
31	Amreli		2	2	2	2	1
32	Bhavnagar		2	2	2	2	1
33	Botad		2	2	2	2	1
34	Border Unit	Kutch–West-Bhuj	2	2	2	2	1
35		Kutch-E-Gandhidham	2	2	2	2	1
36		Banaskantha	2	2	2	2	1
37		Patan	2	2	2	2	1
Total			80	80	80	80	37

B - Requirement of ACB Units (Financial Year - 2021-22)

ACB Unit							
Sr. No.	Name of the Unit	Desktop computer	Duplex Laser Printer	UPS	MS Office	Copier Machine	Multimedia Projector
1	Ahmedabad Unit	2	2	2	2	1	1
2	Gandhinagar Unit	2	2	2	2	1	1
3	Vadodara Unit	2	2	2	2	1	1
4	Surat Unit	2	2	2	2	1	1
5	Rajkot Unit	2	2	2	2	1	1
6	Junagadh Unit	2	2	2	2	1	1
7	Border Unit	2	2	2	2	1	1
Total		14	14	14	14	7	7

C - Requirement of ACB HQ (Financial Year - 2021-22)

ACB Headquarter					
Sr.No.	Name of the Office	Desktop computer	Duplex Laser Printer	UPS	MS Office
1	Office of the Director	2	2	2	2
2	Office of the Special Director	2	2	2	2
3	Office of the Joint Director	2	2	2	2
4	ACB control room	2	2	2	2
5	Assistant Dir Field-I	3	3	3	3
6	Assistant Dir Field-II	3	3	3	3
7	Assistant Dir Field-III	3	3	3	3
8	PI Administration	2	2	2	2

9	PI Departmental Inquiry	2	2	2	2
10	PI Prosecution	2	2	2	2
11	PI Reader Ahmedabad Crime	2	2	2	2
12	PI Reader Vadodara Crime	2	2	2	2
13	PI Reader Rajkot Crime	2	2	2	2
14	PI Reader Ahmedabad Application	3	3	3	3
15	PI Reader Vadodara Application	3	3	3	3
16	PI Reader Rajkot Application	3	3	3	3
17	Establishment Branch	3	3	3	3
18	Registry / Summon-Record Branch	3	3	3	3
19	Technical / Computer Branch	5	5	5	5
20	Legal Advisor	1	1	1	1
21	Financial Advisor	1	1	1	1
22	Technical Advisor	1	1	1	1
23	Forensic Advisor	1	1	1	1
Total		53	53	53	53

**Total requirement (A+B+C) of Anti-Corruption Bureau
(Financial Year - 2021-22)**

Summary (A+B+C)							
Sr. No.	Name	Desktop computer	Duplex Laser Printer	UPS	MS Office	Copier Machine	Multimedia Projector
1	Head Quarters	53	53	53	53	-	-
2	All units	14	14	14	14	7	7
3	Police station	80	80	80	80	37	-
Total		147	147	147	147	44	7

Long Term Requirements for (Financial Year - 2022-23)

Requirements for 2022-23					
Sr. No.	Name	Desktop computer	Duplex Laser Printer	UPS	MS Office
1	Head Quarters	53	53	53	53
2	All units	14	14	14	14
3	Police station	80	80	80	80
Total		147	147	147	147

Estimated IT budget Financial Year - 2020-2021

Sr. No.	Name	Quantity	Price (Rs)	Total Price (Rs)
1	Desktop computer	147	40,000/-	58,80,000/-
2	Duplex laser printer	147	12,000/-	17,64,000/-
3	UPS	147	1500/-	2,20,500/-
4	MS Office	147	11,000/-	16,17,000/-
5	Copier machine	44	1,50,000/-	66,00,000/-
6	High speed scanner	44	70,000/-	30,80,000/-
7	Laptop	60	50,000/-	30,00,000/-
8	Multimedia projector	7	75,000/-	5,25,000/-
9	Digital camera	45	50,000/-	22,50,000/-

10	Video recorder	45	60,000/-	27,00,000/-
11	Covert Button Camera	44	56,640/-	24,92,160/-
12	Modern Covert Equipment	Misc.	19,47,000/-	19,47,000/-
13	e-File management System	1	30,00,000/-	30,00,000/-
Total				2,74,31,660/-

Estimated IT budget Financial Year - 2022-2023

Sr. No.	Name	Quantity	Price (Rs)	Total Price (Rs)
1	Desktop computer	147	40,000/-	58,80,000/-
2	Duplex Laser printer	147	12,000/-	17,64,000/-
3	UPS	147	1500/-	2,20,500/-
4	MS Office	147	11,000/-	16,17,000/-
Total				94,81,500/ -

INSPECTOR GENERAL OF PRISONS

IT ACTION PLAN 2020-21

8. INSPECTOR GENERAL OF PRISONS

પરિચય

જેલ દેશ અને સમાજની આંતરિક સુરક્ષા માટે આવશ્યક છે. જેલ એટલે કારાવાસ તરીકે ન ગણતા સુધારાગૃહ તરીકે ગણવાનો રહે છે. જેલ સમાજનો એક ભાગ છે.

જેલની શરૂઆત ક્યારથી થઈ તે કહેવું અસંભવ છે. સમાજમાં ભટકેલા માણસોને સજાના ભાગરૂપે કે ન્યાયિક હિરાસત તરીકે જેલમાં રાખવામાં આવે છે. બદલાયેલ પરિસ્થિતિ મુજબ જેલોમાં રહેલ બંદીવાનોને સુધારીને એક સારા નાગરિક તરીકે સમાજમાં પુનઃપ્રસ્થાપિત કરવાનો મુખ્ય ઉદ્દેશ છે. જે મુજબ જેલોમાં શિક્ષણ, ઉચ્ચ શિક્ષણ, સાક્ષરતા મિશન, વ્યવસાયલક્ષી તાલીમ, વિવિધ કલા જેમ કે, ચિત્રકલા, સંગીતકલા, રચનાત્મક પ્રવૃત્તિઓ વિગેરેથી બંદીવાનોને પ્રશિક્ષિત કરવામાં આવે છે.

ન્યાયિક પ્રક્રિયાને વધુ ગતિશીલ બનાવવા માટે જેલોની અંદર લીગલ એઈડ કલીનીકની સ્થાપના કરવામાં આવેલ છે. તેમજ આજના આધુનિક યુગ પ્રમાણે વિડીયો કોન્ફરન્સીંગ સિસ્ટમના માધ્યમથી નામદાર અદાલત સમક્ષ હાજર રખાવવામાં આવે છે. વહીવટને વધુ પારદર્શક બનાવવા બંદીવાન સંબંધિત કોઈપણ વિગત, કોઈપણ સમયે, કોઈપણ સ્થળેથી જોઈ શકાય તે માટે જેલોમાં ઈપ્રિઝન પ્રોજેક્ટ અમલમાં મૂકવામાં આવેલ છે.

જેલોની સલામતી સૌથી મહત્વનું પાસુ છે. જેના અનુસંધાને રાજ્યની તમામ જેલોની મુખ્ય દિવાલ ઉપર સોફ્ટવેર આધારિત હુટર સિસ્ટમ સાથે હાઈ વોલ્ટેજ ડી.સી. લાઈવ વાયર પ્રસ્થાપિત કરવામાં આવેલ છે. તે સિવાય રાજ્યની ૦૯ જેલોને વિડીયો સર્વિલન્સ સિસ્ટમથી સજ્જ કરવામાં આવેલ છે અને બાકીની જેલોમાં વિડીયો સર્વિલન્સ સીસ્ટમ પ્રસ્થાપિત કરવામાં આવી રહેલ છે. જેલોને આંતરિક સંદેશાવ્યવહાર માટે વાયરલેસ સેટ્સની વ્યવસ્થા કરવામાં આવેલ છે. તેમજ ડોર ફ્રેમ મેટલ ડીટેક્ટર, હેન્ડ હેલ્ડ મેટલ ડીટેક્ટરથી સજ્જ કરવામાં આવેલ છે. ઉપરાંત, અમદાવાદ મધ્યસ્થ જેલ ખાતે કુલ બોડી સ્કેનર પ્રસ્થાપિત કરવામાં આવેલ છે. નાણાંકીય વ્યવહારો માટે ડીજીટલ પ્લેટફોર્મ ઊભું કરવામાં આવેલ છે. ફળસ્વરૂપે ઓનલાઈન પેમેન્ટ થઈ રહેલ છે.

દ્યેય (Goals)

જેલો પાંચ ઉદ્દેશ સાથે કામ કરે છે. જેમાં

૧. નામદાર અદાલતો દ્વારા આપવામાં આવેલ સજાનું અમલીકરણ
૨. બંદીવાનોની સલામતી, શારીરિક અને માનસિક સ્વાસ્થ્યની જાળવણી.
૩. બંદીવાનોના સકારાત્મક માનસ પરિવર્તન
૪. શિક્ષણ અને વ્યવસાયલક્ષી તાલીમ થકી જેલ મુક્ત થયે સમાજમાં પુનઃસ્થાપન
૫. બંદીવાનોના માનવ અધિકારોનું રક્ષણ

વિઝન

૧. સાક્ષરતા મિશન
૨. નિરંતર સત્-સાહિત્ય અને પુસ્તક વાંચન
૩. સર્વધર્મ સમભાવ સ્વરૂપે નિરંતર યોગદાન શિબિરો અને નૈતિક પ્રવચનો થકી સકારાત્મક માનસ પરિવર્તન
૪. કૌશલ્ય સંવર્ધન વિકાસ કાર્યક્રમ અંતર્ગત વ્યવસાયલક્ષી તાલીમ થકી પુનઃવસન
૫. બંદીવાનોના કુદરતી કૌશલ્ય ખીલવવા વિવિધ પગલાંઓ
૬. બંદીવાનોની આરોગ્ય વિષયક તેમજ તબીબી સુવિધાઓ સંગીન બનાવવી.
૭. વહીવટને ગતિશીલ અને વધુ પારદર્શક બનાવવા
૮. આધુનિક ટેકનોલોજીનો મહત્તમ ઉપયોગ

હાલની ઉપલબ્ધતા

૧. જેલોની મુખ્ય દિવાલ ઉપર સોફ્ટવેર આધારિત હુટર સિસ્ટમ સાથે હાઈ વોલ્ટેજ ડી.સી. લાઈવ વાયર
૨. ૦૮ જેલોને વિડીયો સર્વિલન્સ સિસ્ટમ
૩. આંતરિક સંદેશાવ્યવહાર માટે વાયરલેસ સેટ્સ
૪. ડોર ફ્રેમ મેટલ ડીટેક્ટર,
૫. હેન્ડ હેલ્ડ મેટલ ડીટેક્ટર
૬. અમદાવાદ અને વડોદરા મધ્યસ્થ જેલ ખાતે કુલ બોડી સ્કેનર
૭. તમામ જેલોમાં હાઈમાસ્ટ પોલ
૮. અમદાવાદ અને વડોદરા મધ્યસ્થ જેલ ખાતે જીવન (JIVAN- Jail Inmates Visitor Application Network) સીસ્ટમ
૯. બંદીવાનોના સંબંધીઓ સાથે જોડાયેલ રહે તે માટે ટેલીફોન સુવિધા તથા વિડીયો મુલાકાત.
૧૦. જેલ અને નામદાર અદાલતો વચ્ચે વિડીયો કોન્ફરન્સિંગ સિસ્ટમ
૧૧. તબીબી સાધનોથી સજ્જ મધ્યસ્થ જેલ હોસ્પિટલ
૧૨. ઈપ્રિઝન પ્રોજેક્ટ અમલીકરણ
૧૩. જેલો તેમજ જેલ કચેરીઓ કોમ્પ્યુટરથી સજ્જ
૧૪. જેલ સ્ટાફ માટે સુવિધાયુક્ત આવાસો
૧૫. જેલ વિભાગની વેબસાઈટ
૧૬. નવી જેલોની સ્થાપના
૧૭. માસિક ઈ-ન્યુઝ તરીકે Jail Digest પત્રિકાની શરૂઆત
૧૮. ‘જ્યોર્તિગમય’ અન્વયે Second Chance Centreની શરૂઆત
૧૯. ઓપન યુનિવર્સિટીની વ્યવસ્થા
૨૦. મધ્યસ્થ જેલોને ઘો. ૧૦ અને ઘો. ૧૨ ની પરીક્ષા કેન્દ્ર તરીકે માન્યતા
૨૧. તમામ જેલોને વડી કચેરી સાથે જોડતી વિડીયો કોન્ફરન્સ સિસ્ટમ
૨૨. બંદીવાનો માટે પુસ્તકાલય તથા ઓડીયો લાઈબ્રેરી.

આગામી આયોજન

૧. આઈ.ટી. મેનપાવરની જરૂરિયાત
૨. રક્ષક વર્ગ અને વહીવટી વર્ગની જરૂરિયાત
૩. ગુજરાત ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ ક્રેકશનલ એડમીનીસ્ટ્રેશનના બીજા તબક્કાનું બાંધકામ
૪. ગુજરાત ઈન્સ્ટીટ્યુટ ઓફ ક્રેકશનલ એડમીનીસ્ટ્રેશન માટે જરૂરી સ્ટાફ
૫. ઈમ્પ્રિઝન પ્રોજેક્ટ / આઈ.ટી. બાબતે આઈ.ટી. રેકૉર્ડિંગ સિસ્ટમ
૬. ઈમ્પ્રિઝન પ્રોજેક્ટ માટે ટ્રેનર તૈયાર કરવા અને હેન્ડસ ઓન તાલીમ.
૭. સીધી ભરતી
૮. ખાતાકીય બઢતી

1. Present Hardware & Software status under their Administrative branches.

Sr. No.	Name of Branch	Present Hardware Strength	Of which obsolete Hardware	Purchase proposal sent to IT Cell, if any
1.	Prison Department Taluka Sub Jails of Gujarat State	Nil	Nil	Nil
2.	Prison Department			

2. Requirement for Hardware & Software under their Administrative branches.

Sr. No.	Name of Branch	Present Hardware Strength	Of which obsolete Hardware	Purchase proposal sent to IT Cell, if any
1.	Prison Department Taluka Sub Jails of Gujarat State	NIL	NIL	60 – All in One Desktop 60 – MFP 60 – UPS 60 – INTERNET
2.	Prison Department	Body worn Camera	NIL	500 Number of Body worn Camera For central/District/Sub/ Women/Open/Special Jails

3. Present module status at HRMS Platform/C.M. Dashboard, if any.
(Please mention your details)

Sr. No.	Name of Branch	Details
1.	Prison Department	Sathi HRMS Application – New Recruit Officer (Class 2) eGujcop HRMS Application – New Recruitment (Class 3) C.M. Dashboard – Prisoner Population, Prison Jammer System, Prisoners Release on leave. ePrison Application – Prisoner Management System, Prisoner Visitor Management System Data Entry, Kiosk Application for Inmates Information, Hospital Module for dispensary, Legal Aid

4. Module to be prepared/under consideration at HRMS or other platform. (Please mention your details)

Sr. No.	Name of Branch	Details
1.	Prison Department	ePrison Application – Employee Roaster for warder deployment System, Kiosk Application for Inmates Information, Hospital Module for dispensary, Legal Aid System.

6. IT Strategic directions, if any, (Please mention branches wise details in brief)

7. Broad vision of IT Action plan including suggestions, if any.

8. Any other requirements.

ગુજરાત જેલ વિભાગ – નાણાકીય બાબત વર્ષ

ક્રમ	વિગત	અંદાજિત ખર્ચ (રૂપિયા લાખમાં)
૧	તાલુકા સબ જેલ આધુનીકીકરણ	રૂ. ૧૦૦.૦૦
૨	બોડી વોર્ન કેમેરા	રૂ. ૨૫૫.૦૦
૩	જીવન સિસ્ટમ	રૂ. ૪૦.૦૦
કુલ અંદાજિત રકમ		રૂ. ૩૯૫.૦૦



નિયામક, ન્યાય સહાયક
વિજ્ઞાનની કચેરી

ગૃહ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર

FORENSIC SCIENCE LABORATORY

IT ACTION PLAN 2020-21

9. FORENSIC SCIENCE LABORATORY

1. RESOURCE & COMPLIANCE MANAGEMENT SYSTEM FOR CYBER FORENSIC.

The Directorate of Forensic Science (DFS), being one of the premier institutions in the forensic science investigation, receives a large number of cases for investigations every month for examination. The laboratory needs to examine these cases as it possesses a lot of evidentiary data and generates reports of the findings.

As a part of its routine process, DFS receives a large number of physical hardware (inventory) in the form of hard drives, pen drives, network drives, DVDs, laptops, mobile devices, and much more. This physical hardware contains vast volumes of Electronically Stored Information (ESI) that needs to be collected and processed thoroughly to identify and extract critical information pertaining to the matter. The enormous volumes of data consisted of data in different formats like PSTs, system files, social media data, share point data and much more posing a huge challenge for the forensic experts to extract the critical information efficiently.

Now, since the cases seem to be coming in the door faster than pushing them out, it becomes a struggle to manage the investigation process. Managing requires preserving the evidentiary data, allocating the resources for processing the cases, and generating the reports. Additionally, DFS needs a technological solution to keep track of the resources (both machine and human). Also, DFS is one of the premier institutions, has to comply in accordance with section 79A to stand as an Electronic Evidence Examiner.

It is highly essential to have systematic maintenance of information and records. This challenging environment has created the necessity for implementing a system that addresses these issues to maintain a high level of efficiency and faster decision making in investigations for the respective clients.

Holistic Management Approach to Address DFS Processes

A solution for DFS can efficiently manage various aspects of Resource management, workflow management, and compliance management.

RESOURCE MANAGEMENT

It is necessary to ensure robust resource management as the entire activity of evidence collection, processing, management and distribution of evidence performed by expert forensic experts. Resources can be assigned to specific matters to avoid any unauthorized handling of the evidence. Resources can be

efficiently managed and assigned to a particular matter or case based on the competency of the resource.

WORKFLOW MANAGEMENT

All the laboratory related matters can be efficiently managed by employing complex processes in the management solution.

Post-registration of the details for well-organized administration, the officer can divide a matter in multiple jobs and assign them to different resources that collectively can gain the desired output. A job can be further divided into tasks that can be assigned to employees according to their skills and potentiality.

COMPLIANCE MANAGEMENT

DFS need to always remain compliant in accordance with section 79A of IT Act 2000 i.e. ISO 17025:2017 and ISO 27037, to demonstrate its ability to investigate various matters pertaining to Cyber Forensics, Mobile Devices Forensics, Digital Video / Image & CCTV Forensics. The management solution can help DFS to comply with section 79A pertaining to various aspects like manpower management, license management of latest tools and technologies, overall competency in carrying out forensic processes, and quality management systems.

The management solution can help DFS improve its overall operational efficiency, faster disposal of cases, efficiently management of resources, avoid tampering and the possible deterioration of evidence and better cost savings.

2. DOCUMENT MANAGEMENT SYSTEM

As all other department are making extensive use of documents, mainly correspondence, orders, instructions, SOPs, manuals etc. so does Directorate of Forensic Science too. These documents are building blocks of the department and they play a central role in facilitating the proper functioning and overall success of any department.. Workplace documents are indispensable!

The problem is that the more we create and rely on documents for work, the more critical it becomes to have systems in place to manage the documents across the department. Hence the department need a document management system.

What is a Document Management System or OMS?

The document management system or DMS, as the name implies, is a system or software that allows the creation, storage, managing, indexing, protection, and retrieval of physical and digital documents. A document management system is a framework that facilitates easy flow of critical information across the organization.

A good document management system can help organize all files and relevant data in one place, keep track of all of critical documents, speed up workflow, improve accuracy and provide around the clock access to documents.

Why is a Document Management System important?

The rapid digitalization of our world has lead to an exponential growth in data and content. Every day organization is creating and managing massive amounts of documents, contracts, proposals, training manuals etc.

A document management system plays a huge role in making all the tasks related to the management of documentation easier, faster and efficient.

IMPORTANCE OF DMS

1) Cleaning up the digital mess.

A document management system allows to get rid of the massive digital mess have created unknowingly. Documents are scattered in laptops, PCs, email attachments, desktop folders, etc. A document management system allows to

store and search documents one central location. A great document management system also helps to create digital documents. Having an all-in- one solution helps to create a central repository of existing content and collaborate on new content.

2) Reduce the Reliance on Paper

Switching to a document management system can help to reduce the reliance on paper and save additional costs for printing, storing, maintenance, filing, etc.

Going paper free also helps to reduce a huge amount of paper waste from the environment, helping to reduce thousands of paper sheets each month. This not only helps in making sustainable and ethically correct choices, but also provides a social mission of which both clients, employees, governments, and customers, want to be a part of Improve Overall Office Efficiency

Organization cannot afford to waste time and effort dealing with digital documents in this day. A good way to free up employee working hours is to deploy a document management system for easy creation, filing, edits, team collaboration, and approval of office documents.

3) Make Information Access a Breeze

Employees productive time are leaving on the table just because they couldn't find the desired information or content they were looking for. Since all important work documents are scattered over different computers and USB sticks, how can one count on oneself to find the exact piece of information that need at the time.

A major advantage of having a document management system is the ease of access to information. Document management systems provide a central location for all files, documents. This makes it extremely easy for employees, irrespective of their location to access information from any device quickly.

Employees no longer need to save files to their hard drives or on those USB sticks. It can be accessed after log in to OMS.

4) Safe and Secure

The best way to keep important business documents safe and secure is to have them digitally stored in a document management system.

A competent document management system comes with features like document access control, document tracking, password protection, version control, real-time collaboration, real-time notifications, etc. Storing files in the central storage system ensure that office documents aren't misplaced and are easy to access by the right person.

5) Reduced Storage & Supply Costs

Without a document management system, the cost of creating and managing documents can be high. The cost of paper, printing, office space, storage facilities, and cabinets can all add up to be quite an expensive bargain to store office precious documents .

6) Provides a Competitive Advantage

Office using a document management system clearly possess a competitive edge on those who are still storing their important documents in racks, physical files, desktop folders, hard drives, and various other places.

There are many advantages going digital:

- Saving supply and storage cost
- Digital documents tend to be more accurate

Employees can get access to information quickly and easily, saving them time and effort Employees can provide better service and offer better turnaround times Since employees are saving a lot of time, they can focus on the things that really matter and contribute to the business's success more effectively.

3. DATA ARCHIVAL SYSTEM :

Data archiving is the process of moving data that is no longer actively used to a separate storage device for long-term retention. Archive data consists of older data that remains important to the organization or must be retained for future reference or regulatory compliance reasons. Data archives are indexed and have search capabilities, so files can be located and retrieved.

Data archiving is most suitable for data that must be retained due to operational or regulatory requirements, such as document files, email messages and possibly old database records.

DATA ARCHIVING BENEFITS

The greatest benefit of archiving data is it reduces the cost of primary storage. Primary storage is typically expensive, because a storage array must produce a sufficient level of IOPS to meet operational requirements for user read/write activity. In contrast, archive storage costs less, because it is typically based on a low-performance, high-capacity storage medium. Data archives can be stored on low-cost hard disk drives (HDDs), tape or optical storage that is generally slower than performance disk or flash drives.

At DFS, all types of analysis is carried out using state of the art computerized systems and all of them generate various types of data which may be required to be reproduced at the time of court deposition. Hence it is required to have data archival system in place to help in order to easy retrieve the data / information related to crime case.

4. AUTOMATED MULTIMODEL BIOMETRIC IDENTIFICATION SYSTEM - AMBIS

As the technology world evolves, challenges to implement secure personal & criminal identification protocols with biometric technology are increasing and the need for accurate human identification is higher than ever.

Parallel evolution of the biometric identification management market has identified that use of a single feature modality for identification purposes may no longer be the most intelligent choice for many law enforcement agency. Single modality biometric systems have to contend with a variety of problems such as noisy data, intra class variations, non-universality, spoof attacks, and distinctiveness.

Some of these limitations can be addressed by deploying multimodal biometric systems that integrate multiple biometric modalities in a single scan to alleviate the challenges of a uni modal system.

INTRODUCTION

Multi-modal biometrics are systems that are capable of using more than one physiological or behavioral characteristic for enrollment, verification, and identification. Human identification based on multi-modal biometrics is becoming an emerging trend, and one of the most important reasons to combine different modalities is to improve recognition accuracy.

There are additional reasons to combine two or more biometrics such as the fact that different biometric modalities might be more appropriate for unique deployment scenarios or when security is of vital importance to protect sensitive data.

How does a multi-modal biometric system work?

Multi-modal biometric systems take input from single or multiple biometric devices for measurement of two or more different biometric characteristics. For example, a multi-modal system combining fingerprint, face and Iris characteristics for biometric recognition would be considered a "multi- modal".

It is not a requirement that the various measures be mathematically combined in any way because biometric traits remain independent from each other, which results in higher accuracy when identifying a person.

REASONS FOR MULTIMODAL AGAINST UNIMODAL

Accuracy: Multimodal biometrics uses information from two or more biometrics - (e.g. fingerprint and finger vein pattern; or fingerprint and iris and voice) whereas unimodal biometric systems use information from one biometric - (e.g. fingerprint, iris, palm, signature, voice, hand shape, or face).

Increased and Reliable Recognition: A multimodal biometric system permits a greater level of assurance for an accurate match in verification as well as identification modes

Enhanced Security: Another advantage of a multimodal biometric system is that by making use of multiple methods of identification, a system can preserve higher threshold recognition settings and a system administrator can make a decision on the level of security that is needed.

Vulnerability: Spoofing is the biggest threat to authentication systems. Multimodal as well as unimodal biometric systems are sometimes vulnerable to spoofing. Spoofing happens whenever an unauthorized person has the capacity to masquerade as an authorized user.

User Acceptance: As multimodal biometric systems are more accurate, reliable, have larger security options, and have the ability to avoid spoofing attacks, these systems are more widely accepted in many countries that cover large to larger deployments.

1. Increased Crime Solving
2. Chance Print can be either finger print or palms

3. Facial recognition takes more importance with CCTV and recently video capture by witness
4. Iris in case it has to be matched in extreme cases with national identity. Added security benefits of back-up forms of identification should one factor fail to match
5. It is seen that multimodal biometric systems are more robust, reliable and accurate as compared to the unimodal systems. Prominent biometric combinations include fingerprint, facial and iris recognition. Multimodal systems overcome the various limitations of unimodal systems and hence are suitable to many industries such as healthcare, civil id and financial industries.

HARDWARE REQUIREMENT

In DFS most of the hardware has been procured in 2015 or earlier, which will be required to be replaced with the newer PC and also considering above mentioned IT action plan DFS will require following hardware.

Item Year	Computer	Mono Printer	MFP Printer	Scanner	UPS
2020	108	30	6	38	8
2021	115	45	11	-	-

PROHIBITION AND EXCISE

IT ACTION PLAN 2020-21

10. PROHIBITION AND EXCISE

પરિચય

ભારતીય બંધારણના અનુચ્છેદ-૪૭ અંતર્ગત દારૂબંધી નીતીનો પણ સમાવેશ થયેલ છે બંધારણના માર્ગદર્શક સિદ્ધાંત અનુસાર બધા રાજ્યો કલ્યાણ રાજ્યના સિદ્ધાંતને પ્રતિપાદન કરવા માટે ગુજરાત રાજ્યની સરકારે દારૂબંધી નીતીનો કડક અમલ કરવા પગલાં લીધાં છે

મુખ્યત્વે આઝાદી પછી ભાષાના આધારે રાજ્યોનું વિભાજન કરવામાં આવ્યું ત્યારે, હાલનું મહારાષ્ટ્ર અને ગુજરાત રાજ્ય બૃહદ મુંબઈ રાજ્ય તરીકે ઓળખાતા હતાં. તે વખતે મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૯ સમગ્ર બૃહદ મુંબઈ રાજ્યમાં અમલમાં હતો. તા.૦૧-૦૫-૧૯૬૦ના રોજ ગુજરાત રાજ્યની સ્થાપના થઈ ત્યારે મુંબઈ નશાબંધી અધિનિયમ ૧૯૪૯ જે તે સ્વરૂપમાં અપનાવવામાં આવેલ, કાયદાના અમલીકરણ માટે આબકારી કચેરીના બદલે વિભાગનું નામ નશાબંધી અને આબકારી કચેરી રાખવામાં આવેલ. સમગ્ર ભારતમાં ગુજરાત રાજ્ય સૌ પ્રથમ ગુજરાત રાજ્યમાં સંપૂર્ણ નશાબંધી નીતીનો અમલ ચાલુ રાખેલ છે ગુજરાતમાં નશાબંધી હોવા છતાં ઉદ્યોગ ધંધામાં અને પ્રવાસન ક્ષેત્રમાં ઉત્તરોત્તર અગ્રેસર રાજ્યમાનું એક રાજ્ય બનેલ છે.

નશાબંધી અને આબકારી વિભાગ વિવિધ પ્રકારના પ્રતિબંધિત પદાર્થોના પરવાના, પરમીટ, પાસ વિગેરે આપવા નશાકારક પદાર્થોના નિયમન દેખરેખ કામગીરી રાજ્યના વડા નિયામક નશાબંધી અને આબકારી ગાંધીનગરના નિયંત્રણ હેઠળ કરે છે

નિયામક નશાબંધી અને આબકારી રાજ્યની મુખ્ય કચેરી ગાંધીનગર ખાતે આવેલ છે. તેના તાબામાં બે નાયબ નિયામક, એક વહીવટી અધિકારી, એક હિસાબી અધીકારી, એક કાયદા અધિકારી અને બે મદદનીશ નિયામક અને અન્ય વહીવટી સ્ટાફમાં કચેરી અધીક્ષક, હેડક્લાર્ક, સિનીયર ક્લાર્ક, જુનીયર ક્લાર્ક, પી એ, ટાઈપીસ્ટ, ડ્રાઈવર અને પટાવાળા કર્મચારીનું મહેકમ રાજ્ય કક્ષાએ આવેલ છે.

નિયામકના સીધા નિયંત્રણમાં નશાબંધી અને આબકારી વિભાગનું તકેદારી એકમ કાર્યરત છે, જેમાં બે નાયબ નિયામક, ચાર તકેદારી નિરીક્ષક સુરત, વડોદરા, અમદાવાદ, રાજકોટ તથા એક નાયબ નિરીક્ષક કામગીરી કરે છે તકેદારી એકમની મુખ્ય કામગીરી વિવિધ પ્રકારના પ્રતિબંધિત પદાર્થો હેર-ફેર, આયાત નિકાસ, કબજા વપરાશના પરવાનાઓની ઓચિંતી તપાસણી કરવી, આબકારી જકાત વસુલાતની ખરાઈ કરવી, અનિયમિતતાઓ શોધી નશાબંધી અધિનિયમની કલમોના ભંગ બદલના કેસો કરવા અને ગેરરીતીઓ થતી અટકાવવા જેવા વિવિધ વિષયોની કામગીરી કરે છે

જિલ્લાનું વહીવટી તંત્ર

રાજ્યના ૨૬ જિલ્લાઓમાં નશાબંધી અને આબકારી જિલ્લા કચેરીઓ કાર્યરત છે જિલ્લાના વડા તરિકે જિલ્લા અધીક્ષક વર્ગ -૧ અથવા વર્ગ-૨ સંવર્ગના છે, તેમના હાથ નીચે વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪નો વહીવટી સ્ટાફ કચેરી અધીક્ષક, હેડક્લાર્ક, સિનીયર ક્લાર્ક, જુનીયર ક્લાર્ક, ડ્રાઈવર, પટાવાળા, ટાઈપીસ્ટ ડેટા ઓપરેટર (હંગામી આઉટ સોર્સ) નું મહેકમ છે.

૨૬ જિલ્લા કચેરીઓમાં જિલ્લા અધીક્ષકના સીધા નિયંત્રણ નીચે નિરીક્ષક, નાયબ નિરીક્ષક, જમાદાર, સિપાઈનું વર્ગ-૩નું ક્ષેત્રિય મહેકમ છે તેઓ આબકારી પરવાના, પાસ, પરમીટની તપાસ કરવાની, આબકારી સુપરવિઝન આપવાની તથા એસ્કોર્ટની ક્ષેત્રિય કામગીરી કરે છે.

વહીવટી સત્તાઓ

ખાતા ના વડા નિયામકને વર્ગ-૩ અને જના કર્મચારીઓની બદલી, બઢતી અને લાગુ પડતા નિયમો હેઠળ સેવા અને શિસ્ત વિષયક બાબતો તથા તાબાની તમામ કચેરીઓ ઉપરની દેખરેખની સત્તા.

નાણાકીય સત્તાઓ

નાણાકીય સત્તા સોપણી લાગુ પડતા નિયમો નીચે આવર્તક-બિનઆવર્તક ખર્ચ કરવાની સત્તાઓ, આવા નિયમોથી મૂકાયેલ મર્યાદાને અધીન ડેડસ્ટોક ખરીદીની અને તાબાના અધિકારી-કર્મચારીના કામચલાઉ પેન્શન મંજૂર કરવાની સત્તાઓ છે.

અન્ય સત્તાઓ

(અ) આ ખાતા દ્વારા અમલ કરાવવામાં આવતા

- ૧) ધી ગુજરાત નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૯
- ૨) ધી કેફી ઔષધ અને મનઃપ્રભાવી દ્રવ્ય અધિનિયમ, ૧૯૮૫
- ૩) ધી મુંબઈ ઔષધ નિયંત્રણ અધિનિયમ, ૧૯૫૯
- ૪) ધી હાનિકારક ઔષધ અધિનિયમ, ૧૯૩૦ વગેરે કાયદાઓ અને તે તમામ હેઠળ કરેલા નિયમો, વિનિયમોથી આપવામાં આવેલ તમામ સત્તા,
- ૫) ધી ગુજરાત નશાબંધી અધિનિયમ, ૧૯૪૯ની કલમ ૧૩૭ નીચે પરવાના, પરમિટ, પાસ અંગેની અપીલો સાંભળવાની સત્તા
- ૬) ધી ગુજરાત નશાબંધી ધારો, ૧૯૪૯ની કલમ ૧૦૪ હેઠળ રૂ.૧,૦૦,૦૦૦/- સુધી દંડ-માંડવાળની રકમ વસૂલ કરવાની સત્તા
- ૭) ડીનેચર્ડ સ્પિરિટની હેરફેર દરમિયાન આવતી ૫% ઉપરની ઘટ માંડવાળ કરવાની સત્તા
- ૮) મોલાસીસના સંગ્રહ અને હેરફેર દરમિયાન આવતી ૫ ટકા ઉપરની ઘટ માંડવાળ કરવાની તથા વધ મંજૂર કરવાની સત્તા
- ૯) પોષ ડોડવાની હેરફેરમાં આવતી ૨% ઉપરની ઘટ માંડવાળ કરવાની સત્તા
- ૧૦) રેકિટફાઈડ સ્પિરિટની હેરફેર દરમિયાન આવતી ૦.૫ ટકા ઉપરાંતની વહન ઘટ માંડવાળ કરવાની સત્તા
- ૧૧) ધી ગુજરાત ઔદ્યોગિક આલ્કોહોલ (બોન્ડ હેઠળ આયાત, સંગ્રહ અને દરિયા પાર નિકાસ માટે વેચાણ) નિયમો, ૧૯૬૬ અને મુંબઈ નશાબંધી (સ્પિરિટનું ઉત્પાદન) (ગુજરાત) નિયમો, ૧૯૬૩ હેઠળ અનુક્રમે બી.ડબલ્યુ.આઈ.એ.-૧ અને ડિસ્ટિલરી પરવાના આપવાની સત્તા
- ૧૨) ધી મુંબઈ વિકૃત કરેલ સ્પિરિટ નિયમો, ૧૯૫૯ હેઠળ ડી.એસ.૧ લાઈસન્સ આપવાની સત્તા

ફરજો

- (૧) ખાતાના તમામ અધિકારી/કર્મચારીઓ દ્વારા કરવામાં આવતી તમામ પ્રકારની કામગીરી નિયત ધોરણે તથા સમયમર્યાદામાં હાથ ધરવામાં આવે તે અંગે સામાન્ય દેખરેખ રાખવી
- (૨) ખાતાના વડાની હેસિયતથી સરકારશ્રી તેમજ અન્ય ખાતાઓ સાથે સંકલન જાળવવું

વિભાગનું મિશન/દૂરંદેશીપણું (વિઝન)

- (૧) નશાબંધી કાયદા હેઠળ કચેરી દ્વારા નિયંત્રિત પ્રતિબંધિત પદાર્થોનો ગેરકાયદેસર વપરાશ ન થાય, પ્રતિબંધિત પદાર્થ વપરાશ, વેચાણ, ઉત્પાદન, હેરફેર, આયાત કે નિકાસ કરનાર લાયસન્સધારકો, વ્યક્તિઓ, ઔદ્યોગિક એકમો સંસ્થાઓને કોઈપણ પ્રકારે તકલીફ ન પડે, લાયસન્સ, પરમીટ હેઠળની ચીજવસ્તુઓનો કાયદેસર રીતે ઉપયોગ થાય તથા નિયમોનુસાર એક્સાઈઝ, કર-વેરા, ફી કલેક્શન સુવ્યવસ્થિત, સમયસર થાય તે રીતે અસરકારક નિયંત્રણ કરવાનું આ કચેરીનું મિશન છે.
- (૨) લોક-ઉપયોગી સેવાઓ સરકારશ્રીની ઈ-ગવર્નન્સ નીતિ મુજબ ખાતાનો વહીવટ સફળતાપૂર્વક ગતિથી ચાલાવવાનું આ કચેરીનું મિશન છે.
- (૩) નશાબંધીનો પ્રચાર પ્રસાર દવની અને દ્રશ્ય અને પ્રસારીત માધ્યમો દ્વારા લોકો સુધી પહોંચાડવાનું આ કચેરીનું મિશન છે.
- (૪) ગુજરાતની પ્રજાનો દરેક વ્યક્તિ વ્યસનમુક્ત રહે, સ્વસ્થ રહે, પ્રજાનું જીવનધોરણ ઊંચું આવે, વેપાર ધંધાનો વિકાસ થાય તે જોવાનું આ કચેરીનું મિશન છે.

ધ્યેય/લક્ષ્ય :-

- (૧) નશાબંધી અને આબકારી ગુજરાત રાજ્ય ગાંધીનગર દ્વારા જે પ્રતિબંધિત પદાર્થોનું નિયમન કરવામાં આવી રહેલ છે તે પદાર્થોનો વ્યક્તિગત, સંસ્થાકીય અને ઔદ્યોગિક રીતે ઉપયોગ થઈ રહેલ છે. જેમ કે ઈથાઈલ આલ્કોહોલ અને મીથેનોલ આલ્કોહોલ જેવા અનેક પ્રકારના પ્રયોગો માટે વપરાતા પદાર્થ વિવિધ રંગ-રસાયણો કે દવાઓના ઉત્પાદનમાં દ્રાવક કે પ્રક્રિયક તરીકે વપરાશમાં લેવામાં આવે છે.તેજ રીતે મોલાસીસનો ફાઉન્ડ્રી ઉદ્યોગ કેટલફીડ, પોલ્ટ્રી ફાર્મ અને ઈથાઈલ આલ્કોહોલ ઉત્પાદનમાં ઉપયોગ થાય છે. કેન્સર જન્ય રોગોની સારવાર માટે નાર્કોટીક્સ દવાઓ ઉત્પાદન, વેચાણ, વપરાશ જેવા અનેકવિધ પ્રતિબંધિત પદાર્થોના કાયદેસરના ઉત્પાદકો, વપરાશકર્તા, વેચાણકર્તા વિગેરેને સહેલાઈથી આવા ઉપયોગ-ઉપભોગ-વપરાશ-વેચાણ વિગેરે માટેના માન્ય પરવાના પરમીટ કે મંજૂરી મળી રહે તે જોવાનું આ કચેરીનું લક્ષ્ય છે.
- (૨) શરાબ અને માદક દ્રવ્યોનું સેવન કરવાની કુટેવોથી સમાજ જોખલો બને છે. સુખી-સંપન્ન કુટુંબો પણ બરબાદ થઈ જાય છે અને ધીરે ધીરે આખો સમાજ તેમાં ફસાઈ પડે છે. આ તમામ દૂષણોથી સમાજને બચાવવા રાજ્યમાં નશાબંધી નીતિના ઘનિષ્ટ પ્રચાર-પ્રાસર અર્થે વિવિધ માધ્યમોથી પ્રચાર કામગીરી કરવામાં સામાજિક સંસ્થાઓ, મહિલા મંડળો, યુવક મંડળો તેમજ સામાજિક કાર્યકરોનો સાથ સહકાર મેળવીને પ્રચારાત્મક કાર્યક્રમો કરવા ઓલ ઈન્ડિયા રેડીયો, પ્રસાર ભારતી દૂરદર્શન કેન્દ્ર, જેવાં શ્રાવ્ય તથા મુદ્રિત માધ્યમો દ્વારા લોકોને નશાની બદીથી દુર રહેવા શિક્ષિત કરવા, વ્યક્તિને વ્યસનમુક્ત કરવા, વ્યક્તિ- કુટુંબ તથા સમાજને રાજ્યના વિકાસમાં સાંકળીને રાજ્ય વધુ સમૃદ્ધ બને તથા રાજ્યની પ્રજાનું જીવન ધોરણ ઊંચું આવે તે જોવાનું આ કચેરીનું લક્ષ્ય છે.

ઓનલાઈન સેવા ચાલુ કરવા અને કાયદામા કડક સજાની જોગવાઓની કરવાની સિદ્ધીઓ નશાબંધી અને આબકારી કચેરી દ્વારા પ્રજાલક્ષી કાર્યો કરવા મહત્વના નિર્ણયો લેવામાં આવેલ છે તેની વિગતો નીચે મુજબ છે:

1. ગૃહ વિભાગના તા.૦૪/૦૭/૨૦૧૪ના ઠરાવ ગુજરાત રાજ્યમાં વિદેશી દારુ ની આયાત કરતા એફ. એલ-૧ પરવાનેદારો માટે તેમજ વિદેશી દારૂની જુદા જુદા પ્રકારની પરમિટ ઉપર વિદેશી દારૂનું છુટક વેચાણ કરતા એફ.એલ-૨ પરવાનેદારો માટે Online Real Time Stock Management

Systemની Application, (ISMS) Integrated Stock Management System રાજ્યમાં તા.૧૬-૦૮-૨૦૧૪ થી અમલી બનેલ છે.

2. વિદેશી દારૂની ઇમ્પોર્ટ, ટ્રાન્સપોર્ટ અને વેચાણ માટે પરવાનાધારકોને દરેક વ્યક્તિના User Name Password આપવામાં આવેલ છે તેના થકી Online કામગીરી કરે છે.
3. પ્રત્યેક User ની Biometric Finger રજીસ્ટર્ડ થયેલ છે તે જ રીતે પ્રત્યેક પરમીટધારકની (વિજીટર/ડુરીસ્ટ) સિવાય Biometric Finger થકી જ ખરીદ-વેચાણ થાય છે.
4. વિદેશી દારૂની આયાત કરતા પરવાનાધારકે ક્યા રાજ્યમાંથી ક્યા સ્પલાયર/ડિસ્ટલરી/બ્રુવરીઝ પાસેથી કેટલા પ્રકારનો ભારતીય બનાવટનો વિદેશી દારૂ તેમજ વિદેશી બનાવટનો વિદેશી દારૂ આયાત કરવામાં આવ્યો તેની ઉપર કેટલી આબકારી જકાત ભરી, કેટલી ટ્રાન્સપોર્ટ ફી ભરી, ક્યા જિલ્લા સુપ્રિટેન્ડેન્ટ દ્વારા પરમીટો મંજૂર કરવામાં આવી તેની વિગતો Online Real Time સાથે મળે છે.
5. આયાત કરેલ જથ્થો લાયસન્સ ક્યા અધિકૃત વ્યક્તિ અને ફરજ પરના ક્યા સબ-ઈન્સ્પેક્ટર દ્વારા Biometric Finger વડે જમા લેવામાં આવે છે તેની વિગતો Online Real Time સાથે મળે
6. F L-1 માં આવેલ જથ્થાની ફીઝીકલ તપાસ કરી પરવાનાના અધિકૃત વ્યક્તિ અને ફરજ પરના સબ-ઈન્સ્પેક્ટર દ્વારા સંયુક્ત Biometric Finger આપ્યા બાદ જથ્થો જમા થાય છે.
7. આયાત કરવામાં આવતા પ્રત્યેક બોટલ/ટીન ઉપર બારકોડ લગાવવા ફરજિયાત છે આવા બારકોડ ISMS માંથી Online generate થાય છે બારકોડ એ પ્રત્યેક બોટલનું ટ્રેકીંગ કરે છે. બારકોડ થકી પરવાનાધારકના હિસાબી રજીસ્ટરો Online generate થાય છે.
8. F L-1 માંથી F L-2માં વિદેશી દારૂનો જથ્થો ટ્રાન્સપોર્ટ કરવા Online Transport Permit generate થાય છે generate થયેલ પરમીટમાં દર્શાવેલ જથ્થાના બારકોડ સ્કેન થયા બાદ F L-1 માંથી F L-2 માં ટ્રાન્સફર કરવા પરવાનાના અધિકૃત વ્યક્તિ અને ફરજ પરના સબ-ઈન્સ્પેક્ટર દ્વારા સંયુક્ત Biometric Finger આપ્યા બાદ જથ્થો ટ્રાન્સફર થાય છે.
9. તે જ રીતે F L-2માં જથ્થો આવે ત્યારે જથ્થાની ફીઝીકલ તપાસ કરી પરવાનાના અધિકૃત વ્યક્તિ અને ફરજ પરના સબ-ઈન્સ્પેક્ટર દ્વારા સંયુક્ત Biometric Finger આપ્યા બાદ જથ્થો ટ્રાન્સફર/જમા થાય છે.
10. F L-2 માં વિદેશી દારૂના વેચાણ કરવા પરવાનાના અધિકૃત વ્યક્તિના પોતાનું Login User Name Password આપવામાં આવેલ છે તેના થકી User Online ISMSમાં Login કરી રજીસ્ટર્ડ થયેલ હોય તે પરમીટધારકનો Customer ID Number Online Systemમાં નાખવાથી પરમીટ હોલ્ડરનું નામ, સરનામું, પરમીટનો પ્રકાર, પરમીટમાં મંજૂર થયેલ યુનિટ, મોબાઈલ નંબર, email ID, પરમીટની મુદત વિગેરે માહિતી કોમ્પ્યુટર સ્ક્રિન પર આવે છે. પરમીટ ધારકને જોઈતો વિદેશી દારૂનો જથ્થો પસંદ કરે તે બોટલો ઉપર લાગેલા બારકોડ સ્કેન કરતા પરમીટધારકનું બિલ કોમ્પ્યુટર સિસ્ટમ Online જનરેટ કરે છે ત્યાર બાદ વિદેશી દારૂ ખરીદનાર પરમીટધારક અને વેચનાર લાયસન્સના અધિકૃત વ્યક્તિ સંયુક્ત રીતે Biometric Finger આપ્યા બાદ જ ખરીદનાર ના નામનું Bill Online Computer System Print કરે છે Bill માં વેચનાર અને લેનારની સહીઓ થાય છે.
11. ક્યા પરવાના ધારકે ક્યા પરમીટધારકને ક્યા ક્યા પ્રકારની પરમીટ ઉપર કેટલો જથ્થો વેચાણ કરેલ છે તેની વિગતો મળે છે.
12. F L -2 લાયસન્સના ખરીદ વેચાણ ના હિસાબો કોમ્પ્યુટર સિસ્ટમ વડે સ્વ-સંચાલીત નોંધાય છે.

13. પરવાના હેઠળ કઈ કઈ બ્રાન્ડનો કેટલો જથ્થો સ્ટોકમા છે તેની વિગતો તુરંત મળે છે
14. ઓથિતી તપાસ માટે કોઈ પણ બોટલના બારકોડને સ્કેનીંગ કરવાથી તેની વિગતો કોમ્પ્યુટર સ્ક્રીન ઉપર જોવા મળે છે.
15. બન્ને પરવાના તમામ પ્રકારના રીપોર્ટ મળે છે, જેમ કે રાજ્યમા કેટલી આબકારી જકાતની આવક થઈ, કેટલી ટ્રાન્સપોર્ટ ફી મળી, કેટલી એસેસમેન્ટ ફી મળી, કેટલી વેટ ની આવક થઈ વિગેરે જોઈતી તમામ માહિતી મળે છે.
16. ક્યા વ્યક્તિએ કઈ પરમીટ ઉપર ક્યારે વેચાણ કરેલ છે કઈ બ્રાન્ડ વેચાણ થયેલ છે કેટલા યુનીટમા વેચાણ થયેલ છે વિગેરે માહિતી Online Real Time સાથે મળે છે.

(૨) ઈ-પરમીટ Online e-permit System રાજ્યમાં તા.૦૫-૦૧-૨૦૧૫ થી અમલી બનેલ છે આ સિસ્ટમમા હાલ Tourist & Visitor Permit Online: E-Permit <http://eps.gpeonline.co.in/> પર મળે છે. તેના માટે નીચેની વિગતો અનુસરવાની રહે છે.

1. Online: E-Permit <http://eps.gpeonline.co.in/>
2. Why you need permit to consume Foreign Liquor (Alcohol) In Gujarat
3. Gujarat state occupies status of proud land being birthplace of Mahatma Gandhi. Gujarat state has implemented prohibition policy for usage of intoxicate items. According to THE BOMBAY FOREIGN LIQUOR RULES, 1953, RULE(s) individuals visiting Gujarat needs to take permit for consuming foreign liquor.

What types of permit available for individuals visiting in Gujarat

(1) Tourist Permit: Foreign nationals with valid passport of other country with valid visa. (Only foreign Tourist)

1. Validity of permit: Tourist Permit: 1 month from issue of permit by designated authorities
2. Eligibility criteria for Permit as defined above having following Age: 21 years and above
3. Basic requirements Documents for Tourist Permit:
4. Passport, Visa & Team Date of Arrival Stamp self-attested copy. (Within a One Month From Arrival (Both Day Including))
5. Temporary Address In Gujarat : self-attested copy (Light Bill, Hotel / Restaurant Staying certificate, local person driving license) (Any one)
6. આવી પરમીટ વિના મુલ્યે આપવામા આવે છે

(2) Visitor Permit: Indian citizen not a resident of Gujarat State or any other state where foreign liquor is not prohibited

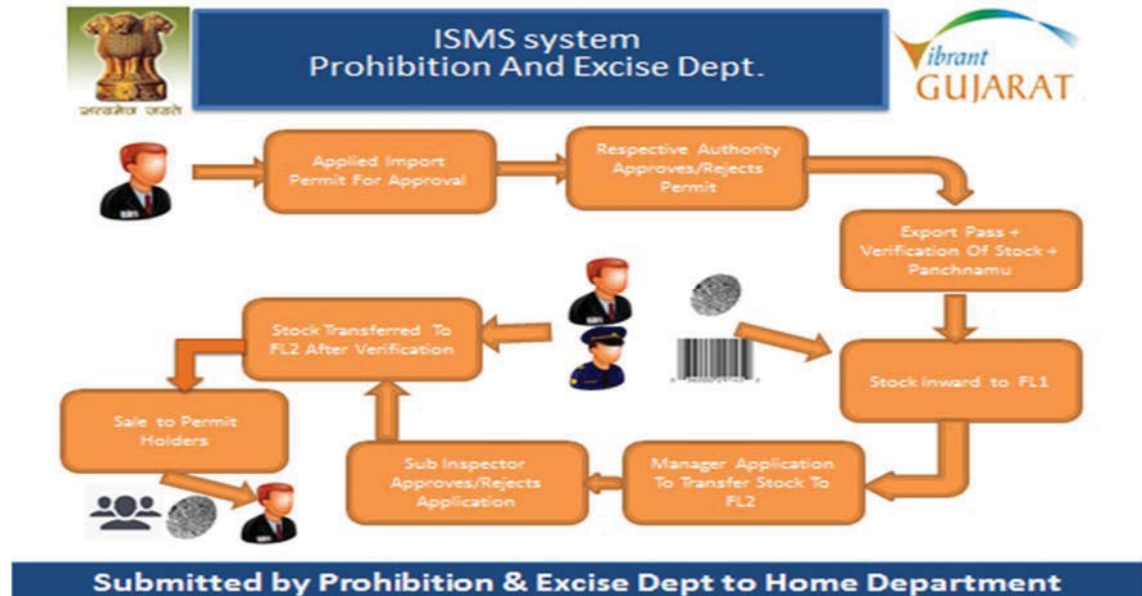
1. Validity of permit: 7 Days from issue of permit by designated authorities (maximum One Month)
2. પ્રથમ વખતે ૭ દિવસ માટે રૂ.૧૦૦/- ચુઝરે ઓનલાઈન સાયબર ટ્રેઝરી મારફત ઈ-પેમેન્ટ કરવાનું રહે છે

3. ત્યાર પછીના રોકાણ પ્રત્યેક ૭ દિવસ માટે રૂ.૧૦૦/- લેખે રિન્યુ ફી સાયબર ટ્રેઝરી મારફત ઈ-પેમેન્ટ વસુલાત કરવાની જોગવાઈ રાખેલ છે.
4. આ પરમીટ મહત્તમ એક માસ સુધી આપવામા આવે છે.
5. Basic requirements Documents for Visitor Permit Passport size Photo, Prominent Address Proof (Out of Gujarat State) self-attested copy,(Driving License, Election Card, Passport PAN Card (Any one Compulsory)
6. Arrival Proof of Entry taken in Gujarat State. From Arrival (both Day Including (Within 5 days) (Railway's Ticket, Air Ticket, Travellers Bus Ticket, Toll Tax RC Book Receipt, Petrol / Diesel Filling bill) (Any one)
7. Temporary Address in Gujarat: self-attested copy. (Light Bill, Hotel/Restaurant Staying certificate, any local person Driving license Election Card, Passport (any one)
8. Online E-Permit મેળવનારે પોતાના ઈ-પરમીટની પ્રિન્ટ સાથે વિદેશીદાણની દુકાને પોતે જાતે જઈ પોતાના લોગીનમા રજુ કરેલ ઉપર દર્શાવેલા અસલ ડોક્યુમેન્ટ બતાવતા ઈ-પરમીટ મેળવનારે રજુ કરેલા ડોક્યુમેન્ટની ખરાઈ કરી વાઈનશોપના મેનેજર તે પરમીટ મંજૂર અથવા નામંજૂર કરી શકે છે જો પરમીટ મંજૂર થાય તો પરમીટદારકની પરમીટમા Online generate થયેલ e-Permit નંબર ISMS Systemમા એન્ટ્રી કરવાથી પરમીટદારકની બધી વિગતો યુઝરની કોમ્પ્યુટર સ્ક્રીન ઉપર જોવા મળે છે.
9. F L -2 મા વિદેશી દાણા વેચાણ કરવા પરવાનાના અધિકૃત વ્યક્તિના પોતાનું Login User Name Password આપવામા આવેલ છે તેના થકી User Online ISMS મા Login કરી રજીસ્ટર્ડ થયેલ હોય તે પરમીટદારકનો Customer ID Number Online Systemમા નાખવાથી પરમીટ હોલ્ડરનું નામ, સરનામું, પરમીટનો પ્રકાર, પરમીટમા મંજૂર થયેલ યુનીટ, મોબાઈલ નંબર, email ID, પરમીટની મુદત વિગેરે માહિતી કોમ્પ્યુટર સ્ક્રીન પર આવે છે.
- 10.e-Permit પરમીટદારકને જોઈતો વિદેશી દાણો જથ્થો પસંદ કરે તે બોટલો ઉપર લાગેલા બારકોડ સ્કેન કરતા પરમીટદારકનું બિલ કોમ્પ્યુટર સિસ્ટમ Online જનરેટ કરે છે, ત્યારબાદ વિદેશી દાણ વેચનાર લાયસન્સના અધિકૃત વ્યક્તિ સંયુક્ત રીતે Biometric Finger આપ્યા બાદ જ ખરીદનારના નામનું Bill Online Computer System Print કરે છે Bill મા વેચનાર અને લેનારની સહીઓ થાય છે.
- 11.નિયામક નશાબંધી અને આબકારી ગાંધીનગર બંને એપ્લીકેશનનું સંચાલન, નિયંત્રણ અને દેખરેખ કરે છે. બંને સોફ્ટવેર ડિઝાઈન ડેવલોપમેન્ટ અને ઈમ્પ્લીમેન્ટ ગુજરાત ઈન્ફો પેટ્રો લિ., ગાંધીનગર દ્વારા ગૃહ વિભાગની ઉપરોક્ત ઠરાવની મંજૂરીની વિગતે કરવામાં આવેલ છે.
- (4) ગુજરાત નશાબંધી અધિનિયમના ભંગ કરતા ઈસમો સામે કાયદાથી કડક હાથે કામ લેવા નશાબંધી અધિનિયમની સજાની જોગવાઈમો વધારો કરવાનું કાર્ય સને ૨૦૧૭ના સુધારેલ કાયદાથી કરવામા આવેલ છે.
- (5) અમદાવાદ ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ ખાતે ફ્લેર્મીંગો ડ્યુટી ફ્રી શોપ લી.ને વિદેશી દાણ વેચાણ કરવા સરકારશ્રીએ “ના વાંધા પ્રમાણપત્ર” આપેલ છે. શોપના મેનેજર ઈન્ટરનેશનલ એરપોર્ટ પર આવતા અને જતાં વિદેશી પ્રવાસીઓને પરમીટો, ટુરીસ્ટ/વિજીટર પરમીટો આપવાની સત્તાઓ આપવામાં આવેલ છે

(6) રાજ્યમાં યોજાતી રાષ્ટ્રીય, આંતરરાષ્ટ્રીય કન્વેન્શન, કોન્ફરન્સ, વ્યાપારી શિબીરો, સંમેલનો તેમજ શૈક્ષણિક સમીટ(સંમેલન)માં ભાગ લેવા હંગામી સમય માટે આવતા વિદેશી અથવા પરપ્રાંતના નાગરીકો તથા ડેલીગેટોને વિદેશી દારૂ નિયમોનુસાર મળી રહે તે માટે રાજ્ય સરકારે ટુંકા સમય માટે ગ્રૂપ પરમિટ આપવાની જોગવાઈ કરેલ છે.

(7) સ્પે.ઈકોનોમીક ઝોન ક્ષેત્રમાં વસવાટ કરતા નાગરીકોને સરળતાથી નિયમસર વિદેશી દારૂ ઉપલબ્ધ થઈ શકે તે હેતુથી “સેઝ લીકર કાર્ડ” આપવાની જોગવાઈ કરેલ છે.

ISMS SYSTEM



E-Permit

System



ઈ-ગુજકોપ

ગૃહ વિભાગ અંતર્ગત આવતા વિવિધ વિભાગોના ઈ-ગુજકોપ અંતર્ગત વિવિધ મોડ્યુલ તૈયાર કરવામાં આવેલ છે. જેમાંથી નશાબંધી અને આબકારી ખાતા માટે TCS દ્વારા તૈયાર કરેલ મોડ્યુલ આ નીચે મુજબ છે

- (૧) મોડ્યુલ -૧ લાયસન્સ પાસ પરમીટ
- (૨) મોડ્યુલ -૨ લાયસન્સ ઈન્ફોર્મેશન
- (૩) મોડ્યુલ -૩ પ્રોહીબીશન પ્રોપરગેન્ડા
- (૪) મોડ્યુલ -૪ માસ્ટર ડેટા
- (૫) મોડ્યુલ -૫ ઈન્સ્પેક્શન / વિઝીલન્સ
- (૬) મોડ્યુલ -૬ તમામ પ્રકારના ડેટા

આ મોડ્યુલ્સમાં ખાતાના જુદા-જુદા ૪૫ જેટલા નિયમોના આધારે નવા મંજૂર થતા કે રીન્યુ કરવામાં આવતા જુદા-જુદા ૭૨ પ્રકારના લાયસન્સ, પાસ પરમીટ જનરેટ થઈ પ્રિન્ટ સ્વરૂપમાં આપવાની જોગવાઈ કરવાની જરૂર છે.

ઓનલાઈન સેવાઓનો વ્યાપ વધારવા ઝડપી અને સરળતાથી લોક ઉપયોગી કામગીરી હાથ ધરવા સારૂ ખાતાના મહેકમ માટે નીચે દર્શાવેલ વિગતે કોમ્પ્યુટર હાર્ડવેરની જરૂરીયાત છે

- (૧) નિયામક નશાબંધી અને આબકારી કચેરી માટે Laptop- ૫ (પાંચ)
- (૨) ૧૬૪ કોમ્પ્યુટર સેટ, (૩) MFP (multifunction printer)- ૫ (પાંચ),
- (૪) Laser printer- ૨૨૪, (૫) ૮૦ જેટલા સ્કેનર

સને ૨૦૨૦-૨૦૨૧ માટે હાલના તૈયાર સોફ્ટવેર અને જરૂરીયાતના હાર્ડવેર માટેના ખર્ચનો અંદાજ નીચેની વિગતે કોઠામાં દર્શાવેલ છે. કોઠામાં જણાવેલ જરૂરિયાત અંગેના સોફ્ટવેર/ હાર્ડવેર માટે ગૃહ વિભાગ ની આઈ.ટી સમિતી દ્વારા મંજૂરી મળે હાર્ડવેર અને સોફ્ટવેરના ઈન્સ્ટોલેશન માટે તત્કાલ કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

Sr. No.	Particulars	Amount (Lacs)
1.	Existing budget for ISMS and EPS applications	50.00
2.	Online Payment Module and Online Application Modules	20.00
3.	New Computers required to implement IT Action Plan (50 Computer Sets required@56000 Rs. Each including AMC	28.00
4.	Multi-Function Printer (50 Sets required@20000 Rs. Each including AMC etc.)	10.00
5.	Total Maintenance of cost of Existing Hardware	3.00
Total		111.00

આઈ.ટી શાખાની કામગીરી

નિયામક અને નશાબંધી અને આબકારી ગાંધીનગર કચેરી ખાતે આઈ.ટી શાખા કાર્યરત છે આ શાખા આઈએસએમએસ સિસ્ટમ,ઈ-પરમિટ,ઈ-ગુજકોપ,સીએમ ડેશબોર્ડ,વેબસાઈટ, ઈ-પેમેન્ટ વિગેરે આઈટી વિષય કામગીરી માટે નીચેના હોદાવાળા અધીકારી કર્મચારીને નિયુક્ત કરવામા આવેલ છે.

- (૧) અધીક્ષક વર્ગ -૨ અને નોડલ ઓફિસર
- (૨) નિરીક્ષક અને આસીસ્ટન્ટ નોડલ ઓફિસર
- (૩) સિપાઈ -2
- (૪) જુનીયર ક્લાર્ક - 1
- (૫) જી.આઈ.પી.એલ દ્વારા નિયુક્ત કરેલ એક પ્રતિનિધિ

વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ નું આયોજન

- (૧) અરજદાર લાયસન્સ મેળવવા ઓનલાઈન અરજી કરી શકે તેવી જોગવાઈ કરવી.
- (૨) પરવાનેદારે ભરવાની થતી ફી e-Pay Cyber Treasury થી રાજ્ય મુખ્ય આબકારી સદર ૦૦૩૯ માં નાણા ઓનલાઈન સ્વીકારવાની જોગવાઈ કરવી
- (૩) તમામ અધિકારીઓ માટે Digital Signature નો અમલ કરવાની જોગવાઈ કરવી.
- (૪) Pay-Gov Payment Gateway સાથે પાયલોટ ધોરણે Partial Integrationની મંજૂરી આપવાની દરખાસ્ત આ કચેરીના તા. ૨૬/૦૬/૨૦૨૦ના પત્રથી ગૃહ વિભાગને મોકલવામા આવેલ છે જેની મંજૂરી મળ્યે તાત્કાલિક અમલમા મુકવામા આવશે,

આ ખાતાની કામગીરી મહદઅંશે લાયસન્સ, પાસ, પરમીટ આપવાની તથા તેને સંબંધિત વિવિધ મંજૂરીઓ આપવાની કામગીરી છે આવી તમામ સેવાઓ લોક-ઉપયોગી બને તેને ઓનલાઈન કરવા નીચેની વિગતે ઓનલાઈન સેવાના પોર્ટલ સોફ્ટવેર એપ્લિકેશન વિકસાવવા આઈટી એક્શન પ્લાન સને ૨૦૨૧-૨૦૨૨મા

Investor Facilitation Portal જેવા પોર્ટલ અંતર્ગત સમાવેશ કરવાની જરૂરીયાત છે.

- 1) અરજદાર/પરવાનેદાર ઓનલાઈન સેવાના પોર્ટલ રજીસ્ટ્રેશન કરી શકે
- 2) અરજદાર/ પરવાનેદાર જે સેવાનો લાભ લેવા ઇચ્છતા હોય તેના સંબંધિત ચેકલિસ્ટ આધારે ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરી શકે
- 3) અરજદાર/પરવાનેદારની અરજીનું સ્ટેટસ જાણી શકે
- 4) અરજદાર/પરવાનેદારના સ્થળ તપાસની તારીખ અને સમય જાણ શકે
- 5) અરજદાર/ પરવાનેદારને ચેક લિસ્ટ સિવાયના કોઈ તકનીક દસ્તાવેજ આધારો મંગાવવાની જાણ થઈ શકે
- 6) અરજદાર/ પરવાનેદારની માંગણી મંજૂર કે ના મંજૂર થયાની જાણ કારી મેળવી શકે
- 7) અરજદાર/ પરવાનેદારની માંગણી મંજૂર થાય તો ફીની રકમન નાણા ભરવાની જાણ થઈ શકે
- 8) અરજદાર/ પરવાનેદારની માંગણી મંજૂર થાય તો ઓનલાઈન ફીની રકમ ભરી શકે
- 9) અરજદાર/ પરવાનેદારની માંગણી મંજૂર થાય તો લાયસન્સ પાસ પરમીટ ના ડોક્યુમેન્ટ ડિઝિટલ સિગ્નેચર સાથે પ્રિન્ટ મેળવી શકે

હાલ રાજ્યમા Investor Facilitation Portal મારફતે રાજ્યમા કુડ એન્ડ ડ્રગ્સ કન્ટ્રોલર વિભાગ, વિવિધ પ્રકારના ઉત્પાદન, કબજા-વપરાશના લાયસન્સ અને મંજૂરી આપવામા આવે છે. તે જ રીતે ઈન્ડસ્ટ્રીઝ વિભાગ, વિભાગ, ઉદ્યોગ નોંધણી કરવા દ્વારા જથ્થો નિયત કરવા તેમજ આર.ટી.ઓ. કચેરીઓ વાહન રજીસ્ટ્રેશન,

ડ્રાઈવિંગ લાયસન્સ વિગેરે કામ માટે જાહેર જનતા ઓનલાઈન **Investor Facilitation Portal** જેવા પોર્ટલ દ્વારા પોતાનું રજીસ્ટ્રેશન કરી સરકારી લાભો મેળવે છે. ખાતાની વડી કચેરી અને જિલ્લાઓની જુદી જુદી કચેરીઓ દ્વારા આપવામા આવતી ઓફલાઈન સેવાઓને ઓનલાઈન સેવા આપવા **Investor Facilitation Portal** જેવા **Portal**નું સોફ્ટવેર એપ્લિકેશન ડિઝાઈન કરવા **National Informatics Center (NIC)** અથવા અન્ય સરકાર માન્ય એજન્સીઓ દ્વારા કરવામાં આવેલ છે. તે મુજબ આ ખાતાની ઉપરોક્ત મુદા ૧ થી ૯ ના સંલગ્ન હોય તેવી સંબંધિત વિષયની કામગીરી જેવી કે, લાયસન્સ, પાસ વિગેરે મેળવવા માટે અરજદાર/ પરવાનેદાર જે-તે સરકારી કચેરીમા રૂબરૂ ન આવવુ પડે અરજદાર/ પરવાનેદાર **Investor Facilitation Portal** જેવા ખાતાના **Portal** મારફતે ઓનલાઈન પોતાના ઘર, ઓફીસ અથવા ઇંધાના સ્થળેથી સંબંધિત સેવાઓનો લાભ આપવા ખાતા માટે **Online Portal** વિકસાવવાની જરૂરીયાત છે.



GUJARAT STATE POLICE HOUSING CORPORATION

IT ACTION PLAN 2020-21

11. GUJARAT STATE POLICE HOUSING CORPORATION

1. Introduction & Business Functions of the Government Department / HOD / Corporation / Localbody

The Gujarat State Police Housing Corporation Ltd. was established by State Government on 1.11.1988 for taking up speedy construction of residential buildings for Police Department. It is a Government company with 100% share holding subscribed by the Government of Gujarat. The main objective of the Corporation is to undertake construction as well as upgradation and strengthening of residential and non-residential buildings for Police, Jail, Home Guards, FSL, as per the directives/requirement of Home Department, Government of Gujarat. The Cop is working on “NO PROFIT NO LOSS” basis.

The Corporation has so far taken up construction of more than 45300 residential units of various categories and handed over more than 36700 units to the beneficiary. After the establishment of GSPHC and due to increase in the activities of the Corporation, at present the satisfaction level in the area of availability of residential quarters for Police department, it is 57 %. The State Government is keen to take up this satisfaction level to the highest level.

2. Name & Designation of employee of concern Department / HOD / Board / Corporation with whom the interaction was done.

Shri Sunil Shah, Chief Financial Officer, GSPHC Ltd., Gandhinagar (H.O.).
Mobile No. 99784 07131.

3. Branch-wise activities and functions of concerned offices which needs to be computerized:

Sr. No.	Branch	Office	Activities / Functions which need to be computerized
1	Administration Branch	Head Office, Gandhinagar	1. Records of all the employees (service book). 2. Records of all the contractual employees. 3. Leave Record of all the employees 4. Leave application to be made online

2	Technical Branch	Head Office at Gandhinagar & 7 Division Offices	1. Preparation of estimates for civil works. 2. Preparation of tender documents (DTP) 3. Preparation of measurement book 4. Awarding of contract.
3	Architect Branch	Head Office, Gandhinagar	Preparation of plans & drawings, layout.
4	Structural Branch	Head Office, Gandhinagar	Preparation of structural designs.
5	Accounts Branch	Head Office, Gandhinagar & 7 Division Offices	1. Preparation of RA / Final bills of the works. 2. Maintaining records of all the works including contractors' / SD / Deposits records. 3. Salary of the employees of the Corporation, including contractual employees.
6.	Electrical Branch	Head Office, Gandhinagar & 7 Division Offices	1. Preparation of estimates for electrical works 2. Preparation of tender documents (DTP) 3. Preparation of measurement book.

4. Prioritized list of functions/applications that would have major/immediate / critical impact on improving and enlarging the Government to Citizens (G2C) and Government to Business (G2B) services.

The activity of the Corporation Does not affect citizens, but the activity of the Cop. Is mainly with the contractors which are to be covered in the G2B. Activities which are mentioned in para 4- branchwise activity are major and which require immediate computerized for better services to G2B.

5. Identify Departments / Boards / Office personnel that would from the Project Team (CHAPTER-1) for projects identified at para 5 above.

Sr.No.	Branch	Office	Name of the person of the project team
1	Administration Br.	Head Office, Gandhinagar	Shri H.B.JANI, Manager (P&A)
2	Technical Br.	Head Office, Gandhinagar	Shri D.G. Desai, Supdt. Engineer

3	Architect Br.	Head Office, Gandhinagar	Shri J.M. Bhalani, Architect
4	Structural Br.	Head Office, Gandhinagar	Shri Nitin J. Patel, Dy.Executive Engg. (Str.)
5	Accounts Br.	Head Office, Gandhinagar	Shri R.Y. Karli, Manager (F&A)
6	Electrical Br.	Head Office, Gandhinagar	Shri Nayan Patel, Executive Engg. (Elec.)

6. Existing IT Infrastructure :

A. Software

- i. Customized / General Application Software
At present, no general application software is being used. Only customized s/w are used as per need.
- ii. License Software (System / Packages / COTS) :
Accounts Branch is using Tally ERP-9 software (licenced software) for accounts work.
Architect Branch is using ARIS COMMANDER (licenced software) for preparing drawings/designs.
- iii. Database :
At present there is no software used for keeping database.

B. Hardware :

- i. Network Diagram –
- ii. Computers / Servers –
- iii. Other Hardware (Printer, UPS, Scanner etc.) –

C. Training status :

Concerned staff of each branch require necessary training for operation of the software to be used in future.

7. Proposed Approach for Computerization :

A. Integrated IT Solution :

B. Common Modules :

e-Gujcop – HDIITS will be common module which is under preparation through TCS.

C. Department specific application & specialized services like GIS, Data entry, website etc. : N.A.

D. Supporting hardware & network infrastructure :

Details of required hardware/software is attached separately.

E. Short term IT requirement with approximate cost :

F. Long term IT requirement with approximate cost :

G. Identify & list citizen centric applications : N.A.

H. Identify & list applications which facilitate sharing of information across the Govt. Bodies. : N.A.

I. Training requirements :

Require training to the concerned staff for operation of various software being used in future.

8. TSP Process:

- a) Issues to be considered : N.A.
- b) Process to be followed for computerization : ---
- c) Hardware procurement:

9. Time Frame

- a) TSP process: N.A.
- b) Hardware procurement :
- c) To be procured in F.Y. 2021-22 and 2022-23,

10. IT Budget provision

- a) Current Financial year:
- b) Next Financial Years For, Year 2021-22:
- c) Rs. 160.68 lakhs for Hardware & Rs. 22.29 lakhs for Software

11. Overall cost Estimation :

i. Short term IT requirement Year 2021-22:

REQUIREMENT OF HARDWARE	UNIT	COST	TOTAL EXP.RS.
Computers	40	70000	2800000
Printer	20	20000	400000
Scanners	10	7000	70000
A-3 printer	1	63000	63000
A-3 color printer	1	88000	88000
Plotter	0	0	0
Bio Matric Finger print device with licence	7	20000	140000
Xerox machine	4	200000	800000
Total A			4361000

REQUIREMENT OF SOFTWARE	UNIT	COST	TOTAL EXP.Rs.
MS Office	40	8000	320000
3d studio max	1	87000	87000
V-ray for 3d studio max	1	20000	20000
Sketch up pro.	1	150000	150000
Adobe photoshop	1	5000	5000
E-tab nl software	1	356000	356000
Staad pro	1	1131000	1131000
Total B			1492000
Total Cost (A+B)			5853000

ii. Long term IT requirement Year 2022-23

REQUIREMENT OF HARDWARE	UNIT	COST	TOTAL EXP. IN RS.
COMPUTERS	15	70000	1050000
PRINTERES	20	20000	400000
SCANERS	10	7000	70000
A-3 PRINTERES	8	63000	504000
A-3 COLOR PRINTER	7	88000	616000
PLOTTER	1	300000	300000
BIO MATRIC FINGER PRINT DIVICE WITH LICENCE	0	0	0
XROX MACHINE	5	200000	1000000
Total A			3940000

REQUIRIMENT OF SOFTWARE	UNIT	COST	TOTAL EXP.Rs.
MS OFFICE	15	8000	120000
3D STUDIO MAX	0	0	0
V-RAY FRO 3D STUDIO MAX	0	0	0
SKETCH UP PRO.	0	0	0
ADODBE PHOTOSHOP	0	0	0
ETAB NL SOFTWARE	0	0	0
STAAD PRO	0	0	0
Total B			120000
Total Cost(A+B)			4060000

CIVIL DEFENCE

IT ACTION PLAN 2020-21

12. CIVIL DEFENCE

પરિચય:

નાગરિક સંરક્ષણ દળની સ્થાપના - ૬ ડિસેમ્બર ૧૯૬૨ અને સને ૧૯૬૮ માં તેને લગતો કાયદો થયો જેમાં તેનો મુખ્ય હેતુ:-

રાષ્ટ્રીય અસ્થિતા જાળવવી અને યુદ્ધ દરમિયાન પ્રજાનું ખમીર જાળવવા ની કામગીરી લોકોના જાન માલ નું રક્ષણ કરવું

યુદ્ધની પરિસ્થિતિમાં લોકોપયોગી ઉત્પાદન ની કામગીરી અવિરત પાડે ચાલુ રહે તેવા પ્રયાસો હાથ ધરવા શાંતિના સમયમાં ટ્રેનિંગ યોજવી, નાગરિકોને તાલીમ આપી તૈયાર કરવા, સેવા આપવા માંગતા નાગરિકોને નાગરિક સંરક્ષણની વિવિધ સેવાઓમાં નિમણૂક આપવી, તથા મોટીવેશન અને પ્રજાની જાગૃતિ માટે પ્રચાર પ્રસાર કરવું.

કુદરતી આફત જેવી કે, ઘરતીકંપ, વાવાઝોડું, પુર, તેમજ માનવસર્જીત આફતોમાં જાનમાલ નું રક્ષણ કરવામાં પ્રજા તેમજ વહીવટી તંત્ર ને મદદરૂપ થવાની કામગીરી.

ગુજરાતમાં આવેલ અણમથકો, રિફાઈનરીઓ અને ઔદ્યોગિક એકમો ને ધ્યાને લઈ ને કેન્દ્ર સરકાર દ્વારા શહેરો ને જુદી - જુદી કેટેગરી માં વહેંચવામાં આવે છે.

ભારત સરકારશ્રીના મીનીસ્ટરી ઓફ હોમ અફેર, ન્યુ દિલ્હીના પત્ર નં: VIII-11011/41/04-DGCD (CD) DATE: 15/12/2005 વાળાથી જાહેર કરવામાં આવેલ છે.

નાગરિક સંરક્ષણ તંત્રની બાર સેવાઓ

સેવાનુ નામ	સેવાની માહિતી
હેડ ક્વાર્ટર સેવા	જે તે જિલ્લા મથક ખાતેથી આપત્તિ કે યુદ્ધ સમયે તમામ પ્રકારના સંચાલન, સંકલન અને નિયમન કરવાની કામગીરી કરવી.
સંદેશા વ્યવહાર	આપત્તિ કે હવાઈ હુમલા સમયે માહિતીનું આદાન-પ્રદાન કરવા તથા ચેતવણી આપવા સંદેશા વાહક તરીકેની કામગીરી કરવી
વોર્ડન સેવા	ચીફ વોર્ડન તેના વડા છે. તમામ વોર્ડનોનું નિયમન કરી કુદરતી-અકુદરતી આપત્તિ સમયે તત્કાલ મદદ પહોંચાવી બચાવની કામગીરી કરવી, શાંતિ સમયે નાગરિક સંરક્ષણનું પ્રચાર-પ્રસાર કરી નાગરિકોને આપત્તિ સમય માટે જાગૃત કરવા.
કેબ્યુલટી સેવા	સિવિલ સર્જન તેના વડા રહેશે. આપત્તિ સમયે ઈજાગ્રસ્ત નાગરિકોની સારવાર કરવી, એમ્બ્યુલેન્સ દ્વારા નાગરિકોને સલામત સ્થળે ખસેડવા.
ફાયર ફાઈટીંગ સેવા	કોઈપણ સ્થળે લાગેલ આગને કાબુમાં લેવી, તાત્કાલીક નાગરિકોને સલામત સ્થળે પહોંચાડવા.
તાલીમ સેવા	નાગરિકોને નાગરિક સંરક્ષણની બેઝીક, સ્પેશ્યલ, એડવાન્સ તાલીમ આપી આપત્તિ કે યુદ્ધ સમયે સ્વબચાવ કેમ કરવો તે અંગેની જાણકારી આપવી તથા નાગરિકોને સલામત સ્થળે કેમ પહોંચાડવા તે અંગેની તાલીમ આપવી.
રેસ્ક્યુ સેવા	આપત્તિ કે યુદ્ધ સમયે નાગરિકોનો જીવ બચાવવો, કાટમાળમાં ફસાયેલ નાગરિકને સલામત રીતે બહાર કાઢવા કામગીરી કરવી.

ડેપો એન્ડ ટ્રાન્સપોર્ટ સેવા	અકસ્માતના સ્થળેથી નાગરિકોને સલામત સ્થળે વાહનો દ્વારા લઈ જવાની કામગીરી કરવી તથા સાધન-સામગ્રી, જીવન જરૂરીયાતની વસ્તુઓ, દવાઓ વગેરેને તાત્કાલીક પહોંચાડવાની કામગીરી કરવી.
સપ્લાય સેવા	આપત્તિ કે યુદ્ધ સમયે લોકોને જીવન જરૂરીયાતની વસ્તુઓ મળી રહે તે અંગેની વ્યવસ્થા કરવી, ખોરાક, દવાઓ તથા અન્ય સાધન સામગ્રી પહોંચાડવી.
સાલ્વેજ સેવા	કુદરતી આપત્તિ કે યુદ્ધમાં નુકસાન થયેલ કે પડી ગયેલ મકાનમાંથી જરૂરી સામાન, ચીજ-વસ્તુઓ, કિમતી સામાન કાઢી નોંધણી કરી તેને સલામત સ્થળે કે ગોડાઉન કે ટ્રેજરીમાં ખસેડવું.
વેલફેર સેવા	આપત્તિ સમયે નિરાશ્રિત થયેલ નાગરિકોને રહેવાની સુવિધા કરવી તથા તેઓના ખોરાક, જરૂરી ચીજ વસ્તુઓ તથા દવાઓ વગેરે સાધનસામગ્રી પુરી પાડવાની કામગીરી કરવી.
કોર્પ્સ ડીસ્પોઝલ સેવા	યુદ્ધમાં કે કુદરતી આપત્તિ સમયે મૃત્યુ પામેલ કે કાટમાળમાં દટાયેલ શવને બહાર કાઢી તેનો નિકાલ કરવાની કામગીરી.

નાગરિક સંરક્ષણ તંત્રની તાબાની કચેરીઓનું માનદંડનું સંખ્યાબળ

યુનિટનું નામ	સંખ્યાબળ
અમદાવાદ	૭૨૮૭
ગાંધીનગર	૭૭
વડોદરા	૩૭૧૩
સુરત	૨૮૧૬
જામનગર	૧૪૦
ભુજ	૧૦૨૩
ઓખા	૪૩
વાડીનાર	૪૪૯
ગાંધીધામ	૯૪૨
નલિયા	૪૩૩
અંકલેશ્વર	૨૧૭
કાકરાપાર	૫૫૧
ભાવનગર	૧
કુલ	૧૭૬૯૨

સિદ્ધિઓ

1. વર્ષ ૨૦૦૪ માં વોલ્યંટીયરિયસની સંખ્યા ૩૪૪૫ હતી જે હાલમાં સમગ્ર ગુજરાતમાં ૧૭૬૯૨ જેટલા વોલ્યંટીયરિયસને નિમણૂક આપવામાં આવેલ છે.
2. વર્ષ ૨૦૦૪થી ૨૦૧૯ દરમિયાન સી.ડી.તાલીમશાળા અમદાવાદ દ્વારા નાગપુર ખાતે કુલ ૭૮૪ જેટલા વોલેન્ટીયરિયસને સ્પેશયલ તાલીમ માટે મોકલેલ છે.
3. સને ૨૦૦૪ થી ૨૦૧૯ દરમિયાન ગુજરાત રાજ્યના સીવીલ ડિફેન્સ દળના જવાનોને માનનીય રાષ્ટ્રપતિના કુલ ૧૦, માન. રાજ્યપાલશ્રીના કુલ ૦૨ તથા માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના કુલ ૨૯ મેડલ મળેલ છે.
4. અત્રેની તેમજ તાબાની કુલ – ૧૪ કચેરીઓમાં **ઇ-ગુજકોપ પ્રોજેક્ટ** હેઠળ કનેક્ટીવીટી કરવામાં આવેલ છે. અને તેના ઉપર કામગીરી કરવાની શરૂઆત કરવામાં આવેલ છે.
5. નાગરિક સંરક્ષણ કચેરી ભુજ ખાતે રૂ.૧,૭૯,૦૦,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા એક કરોડ અન્નાએશી લાખ પુરા) ના ખર્ચે કંટ્રોલરૂમ તૈયાર કરવામાં આવેલ છે

SATHI

1. ગુજરાત સરકારના સામાન્ય વહીવટ વિભાગ દ્વારા SATHI એપ્લિકેશન શરૂ કરવામાં આવી છે.
2. વર્ગ-૨ ના તમામ અધિકારીના વાર્ષિક અહેવાલનું મુલ્યાંકન પણ SATHI એપ્લિકેશન દ્વારા કરવામાં આવે છે.
3. તમામ અધિકારી ની સર્વિસ બુક SATHI એપ્લિકેશન દ્વારા ઓનલાઈન કરવામાં આવી છે તેમજ કચેરીની હિસાબી શાખા દ્વારા SATHI એપ્લિકેશન અંતર્ગત Payroll મોડ્યુલ માં કર્મચારી / અધિકારીઓને મળતા માસિક મહેનતાણાની એન્ટ્રી કરી, પગાર સ્લીપ વગેરે દરેક કર્મચારી / અધિકારી મેળવી શકે છે

IFMS

નાણા વિભાગ દ્વારા ગુજરાત સરકાર દ્વારા ફાળવવામાં આવતી નાણાકીય જોગવાઈને IFMS એપ્લિકેશન દ્વારા ઓનલાઈન કરવામાં આવી છે જે અંતર્ગત નાણા વિભાગ દ્વારા ફાળવવામાં આવેલ નાણાને તાબાની કચેરીઓને ઓનલાઈન ફાળવવામાં આવે છે તથા વર્ષને અંતે વધારાના નાણા ઓનલાઈન પરત લઈ નાણા વિભાગને આપવામાં આવે છે તથા તમામ પ્રકારના બિલોના ટ્રાન્ઝેક્શન IFMS સીસ્ટમ દ્વારા ઓનલાઈન કરવામાં આવે છે.

નિયામક નાગરિક સંરક્ષણ- નાણાકીય બાબત વર્ષ-૨૦૨૦-૨૧

ક્રમ	વિગત	અંદાજિત ખર્ચ
૧	૧૫ નંગ ડેસ્કટોપ ના રૂ. ૪૧,૦૦૦ લેખે	રૂ. ૬૧૫૦૦૦
૨	૧૫ નંગ પ્રિન્ટર ના રૂ. ૧૪૦૦૦ લેખે	રૂ. ૨૧૦૦૦૦
કુલ અંદાજિત ખર્ચ		રૂ. ૮૨૫૦૦૦

1. Present Hardware & Software status under their Administrative branches.

Sr. No.	Name of Office	Present Hardware Nos.	Of Which obsolete Hardware	Nos. to be purchased
1	Director of Civil Defence head office, Civil Defence Training School, District Civil Defence Offices.	Desktop : 36 Printers : 34	Desktop : 4 Printers : 2	Nil

2. Requirement of Hardware & Software under their Administrative Branches.

Sr. No.	Name of Office	Present Hardware Nos.	Of Which obsolete Hardware	Nos. to be purchased
1	Director of Civil Defence head office, Civil Defence Training School, District Civil Defence Offices.	Desktop : 36 Printers : 34	Desktop : 4 Printers : 2	Desktop : 15 Printers : 15

3. Present Module status at HRMS Platform/C.M.Dashboard, if any (pl. mention your details)

Sr. No.	Name of Office	
1	Director of Civil Defence head office, Civil Defence Training School, District Civil Defence Offices.	1. SATHI HRMS Application – 04 Officers (Class-I) 2. SATHI HRMS Application – 08 Officers (Class-II) 3. IFMS for accounting purpose

4. Module to be prepared /under consideration at HRMS or other platform (Please mention your details)

Sr. No.	Name of Office/Branch	Details
1	Director of Civil Defence, Gujarat State.	Nil

5. IT Strategic directions, if any, (Please mention branches wise details in brief)

6. Broad vision of IT Action plan including suggestions, if any

7. Any other requirements

HOME GUARDS

IT ACTION PLAN 2020-21

13. HOME GUARDS

પ્રસ્તાવના

ગુજરાત રાજ્ય માં હોમગાર્ડ્સ દળ ની સ્થાપના ૬ ફેબ્રુઆરી ૧૯૪૬ નાં રોજ કરવામાં આવેલી હતી. આ દળ ગુજરાત હોમગાર્ડ્સ એક્ટ - ૧૯૪૭ તથા ગુજરાત હોમગાર્ડ્સ નિયમ - ૧૯૫૩ મુજબ કરવામાં આવેલ જોગાઈઓ ને આધિન માનવ સર્જીત અને કુદરતી આપત્તિઓ ની સામે રાજ્ય સરકાર ને વ્યવસ્થામાં મદદરૂપ થવાની કામગીરી બજાવે છે.

રાજ્યમાં હાલમાં કુલ માનવ હોમગાર્ડ્સ સભ્યોનું ૪૫૨૮૦ (૪૨૬૨૫ પુરુષ અને ૨૬૬૫ મહિલા મળીને) નું સંખ્યાબળ મંજૂર કરેલ છે તેની સામે ૪૧૧૬૭ (૩૯૧૭૪ પુરુષ અને ૧૯૯૩ મહિલા) નું સંખ્યાબળ ઉપલબ્ધ છે.

હોમગાર્ડ્સ દળ એ પોલીસ નાં પુરક દળ તરીકે કામગીરી બજાવે છે. પોલીસ ની સાથે અને માંગણી મુજબ હોમગાર્ડ્સ સભ્યોને કાયદો અને વ્યવસ્થાની કામગીરી માટે પ્રતિ દિન સરેરાશ ૧૬,૩૪૨ હોમગાર્ડ્સ સભ્યો નો ઉપયોગ કરવામાં આવે છે. હોમગાર્ડ્સ સભ્યો પાસે થી નીચેની વિગતે મુખ્ય કામગીરી લેવામાં આવે છે.

૧. લોક રક્ષણ, કાયદો અને વ્યવસ્થા ની જાળવણી સંબંધી તમામ કામગીરી.
૨. જાહેર સલામતી સંબંધે ગુન્હા નિવારણ ની કામગીરી.
૩. ટ્રાફિક નિયમન કરવું.
૪. સરકારી / જાહેર માલ મિલકત નું રક્ષણ કરવું.
૫. કુદરતી અને માનવ સર્જીત આપત્તિ સમયે વહીવટી તંત્ર ની સાથે રહીને મદદ કરવી.

દળનાં સભ્યો દ્વારા નીચેની વિગતે સામાજિક પ્રવૃત્તિઓ પણ કરવામાં આવે છે.

૧. રક્તદાન
૨. સ્વચ્છતા અભિયાન
૩. વૃક્ષારોપણ

હોમગાર્ડ્સ દળ નાં સભ્યો ને ઉપરોક્ત કામગીરી ઉપરાંત નીચેનાં સરકારી સંસ્થાનો ખાતે ૩૪૮ હોમગાર્ડ્સ સભ્યો ને ઓન - પેમેન્ટ ફરજો પણ સોંપવામાં આવે છે.

૧. સિવિલ હોસ્પિટલ - અમદાવાદ
૨. આર બી આઈ - અમદાવાદ.
૩. આર્યુવેદીક હોસ્પિટલ - ગાંધીનગર
૪. અખંડ આનંદ આર્યુવેદીક હોસ્પિટલ - અમદાવાદ.
૫. મણીબેન આર્યુવેદીક હોસ્પિટલ - અમદાવાદ.
૬. રાજ્યનાં એફ સી આઈ નાં ગોડાઉનો
૭. એરપોર્ટ - ડીસા
૮. કડાણા ડેમ - મહિસાગર
૯. રેલ્વે ફરજ

ઉક્ત ફરજો માં હોમગાર્ડ્સ દળ દ્વારા ઓન પેમેન્ટ માંગણી કરનાર સરકારી સંસ્થા પાસેથી હોમગાર્ડ્સ ની દૈનિક ફરજ ઉપરાંત ૩૦ ટકા લેખે વહીવટી ચાર્જ વસુલવામાં આવે છે. આ ચાર્જ ની રકમ રાજ્ય સરકાર નાં આવક હેડે જમા કરાવવામાં આવે છે.

હોમગાર્ડ્સ દળમાં ભરતી થનાર હોમગાર્ડ્સ સભ્યો પૈકી પ્રતિ વર્ષ ૩૫૦૦ સભ્યોને ને ભારત સરકાર દ્વારા નક્કી કરેલ નીચેની વિગતે જુદા - જુદા પ્રકાર ની તાલીમ આપવામાં આવે છે.

- ❖ બેઝીક તાલીમ - ભરતી બાદ (૧૨ દિવસ)
- ❖ એડવાન્સ તાલીમ - કુલ સંખ્યા નો ત્રીજો ભાગ (૧૪ દિવસ)
- ❖ લિડરશીપ તાલીમ - બઢતી નાં સમયે (૧૫ દિવસ)

ઉક્ત તાલીમ આપવા માટે નીચે મુજબનાં સુવિધા ધરાવતાં તાલીમ કેન્દ્રો ગુજરાત રાજ્યમાં કાર્યરત છે.

મધ્યસ્થ તાલીમ કેન્દ્ર - જરોદ (વડોદરા)

કુલ ક્ષેત્રફળ ૨૧ એકર (૯૧૪૭૬૦ ચો. ફુટ)
બેરેક - ગ્રાઉન્ડ અને બે માળ, વહીવટી બ્લોક, કીચન,
ગાર્ડરૂમ, હથિયાર નો કોથ, ઓફિસર મેસ, ક્વાર્ટર ગાર્ડ, બોર
રૂમ, ગેસ્ટ રૂમ - બે,
ક્ષમતા ૧૫૦ તાલીમાર્થીઓ.

જિલ્લા તાલીમ કેન્દ્રો - ૨

૧. માધવનગર - સાણંદ (અમદાવાદ - રૂરલ)
કુલ ક્ષેત્રફળ ૧.૬૬ એકર (૭૨૩૧૦ ચો. ફુટ)
બાંધકામ - બેરેક્સ, એડીએમ બ્લોક, ક્વાર્ટર ગાર્ડ
ગાર્ડ રૂમ, કીચન, ડાઈનિંગ ક્ષમતા ૧૦૦ તાલીમાર્થીઓ
૨. સુંઢિયા (મહેસાણા)
કુલ ક્ષેત્રફળ ૧૦ એકર (૪,૩૫,૬૦૦ ચો. ફુટ)
બાંધકામ - બેરેક્સ, એડીએમ બ્લોક, ક્વાર્ટર ગાર્ડ
ગાર્ડ રૂમ, કીચન, ડાઈનિંગ
ક્ષમતા ૧૦૦ તાલીમાર્થીઓ

બોર્ડરવિંગ હોમગાર્ડઝ

- ❖ બોર્ડરવિંગ બટાલિયન ની બે બટાલિયનો ની સ્થાપના ૧૯૭૯ માં કર્ણ - ભુજ અને બનાસકાંઠા નાં સરહદી વિસ્તારોમાં પાકિસ્તાન સાથે ની સલામતી ને ધ્યાને લઈ ને કરવામાં આવેલ હતી. .
- ❖ આ ઉપરાંત બીજી બે બટાલિયનો જામનગર અને નલિયા ખાતે ૧૯૯૭ માં ઉભી કરવામાં આવેલ હતી. (હાલમાં આ બે બટાલિયનો એસ આર પી એફ માં ભરતી કરવામાં આવેલ છે.)
- ❖ બે બટાલિયન નાં હેડ ક્વાર્ટર નીચે મુજબ છે :
 ૧. પાલનપુર (બનાસ કાંઠા)
 ૨. ભુજ (કર્ણ)

બોર્ડરવિંગ હોમગાર્ડઝ નાં જવાનો પણ પોલીસ ની સાથે અને મદદમાં કાયદો અને વ્યવસ્થાની તમામ કામગીરી કરે છે.

હાલની ઉપલબ્ધતા

હોમગાર્ડઝ ગુજરાત રાજ્ય ની વડી કચેરી ઉપરાંત, ૩૮ - જિલ્લા કચેરીઓ, ૨ - બોર્ડરવિંગ બટાલિયન કચેરી અને ૩ - તાલીમ કેન્દ્રો કાર્યરત છે. આ કચેરીઓ ખાતે વર્ગ - ૧ થી ૪ નું ૩૧૫ અધિકારી / કર્મચારીઓનું પગારદાર મહેકમ મંજૂર થયેલ છે. આ પૈકી ૧૧૭ હાજર મહેકમ છે. સદર કચેરીઓ ખાતે નીચેની વિગતે કોમ્પ્યુટર હાર્ડવેર અને અન્ય આઈટીનાં સાધનો ઉપલબ્ધ છે.

1. Present Hardware & software status under their Administrative branches.

Sr. No	Name of Office	Present Hardware NOs	Of which obsolete Hardware	Nos. to be purchased
1	Home Guards Head Quarters, District Home Guards Offices, Border Wing Battalion Offices, Central Training Institute, District Training Centers, Border Wing Battalion Training Centers	697 - Desktops 594 - Printers 52 – Scanners 06 - Laptops	NIL	NIL

2. Requirement of Hardware & Software under their Administrative Branches.

Sr. No	Name of Office	Present Hardware NOs	Of which obsolete Hardware	Nos. to be purchased
1	Home Guards Head Quarters, District Home Guards Offices, Border Wing Battalion Offices, Central Training Institute, District Training Centers, Border Wing Battalion Training Centers	697 - Desktops 594 - Printers 52 – Scanners 06 - Laptops	120 - Desktops 120 - Printers	06 – All In One 36 (Per Month) Data Entry Operator for one year.

3. Present Module status at HRMS Platform / C. M Dashboard, if any (Pl mention your details)

Sr. No	Name of Office	DETAILS
1	Director General Civil Defence & Commandant General Home Guards, Gujarat State.	1. SATHI HRMS Application – 04 Officers (Class I) 2. SATHI HRMS Application – 11 Officers (Class II) 3. IFMS for accounting purpose.

4. Module to be prepared / under consideration at HRMS or other platform.

Sr. No	Name of Office / Branch	Details
1	Director General Civil Defence & Commandant General Home Guards, Gujarat State.	1. SATHI HRMS Application – 02 Officers (Class I) 2. SATHI HRMS Application – 10 Officers (Class II)

5. IT Strategic directions, if any,

6. Broad vision of IT Action plan including suggestions, if any

7. Any other requirements

Short Term

ક્રમાંક ૬ જનરલ હોમગાર્ડઝ – નાણાંકીય બાબત વર્ષ ૨૦૨૦ – ૨૧

ક્રમ	વિગત	અંદાજિત ખર્ચ
૧	૬ નંગ ઓલ ઈન વન (ખાતાનાં વડા અને વર્ગ – ૧ નાં અધિકારીઓ માટે) નાં રૂ. ૧,૨૫,૦૦૦ / લેખે	રૂ. ૭,૫૦,૦૦૦/-
૨	૩૬ ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર (બાર માસ માટે) એક ઓપરેટરનાં રૂ. રૂ. ૧૩,૧૫૦ / – લેખે	રૂ. ૫૬,૮૦,૮૦૦/-
કુલ અંદાજિત રકમ		રૂ. ૬૪,૩૦,૮૦૦/-

Long Term

ક્રમાંક ૬ જનરલ હોમગાર્ડઝ – નાણાંકીય બાબત વર્ષ ૨૦૨૧ – ૨૨

ક્રમ	વિગત	અંદાજિત ખર્ચ
૧	૧૨૦ ડેસ્કટોપ નંગ નાં રૂ. ૪૧,૦૦૦ લેખે	રૂ. ૪૯,૨૦,૦૦૦/-
૨	૧૨૦ પ્રિન્ટર નંગ નાં રૂ. ૧૪,૦૦૦ લેખે	રૂ. ૧૬,૮૦,૦૦૦/-
૨	૩૬ ડેટા એન્ટ્રી ઓપરેટર (બાર માસ માટે) એક ઓપરેટરનાં રૂ. રૂ. ૧૩,૧૫૦ / – લેખે	રૂ. ૫૬,૮૦,૮૦૦/-
કુલ અંદાજિત રકમ		રૂ. ૧,૨૨,૮૦,૮૦૦/-

SAINIK WELFARE AND RESETTLEMENT

IT ACTION PLAN 2020-21

14. SAINIK WELFARE AND RESETTLEMENT

1. Introduction & Business Functions of the Government Department / HOD / Board / Corporation / Local Body:-

Directorate Sainik Welfare and Resettlement, Gujarat State and District Sainik Welfare and Resettlement Offices are state government offices under command of Home Department of Gujarat Government.

2. Name & Designation of employee of concerned Department / HOD / Board / Corporation / Local Urban Body with whom the interaction was done.

Commander Shashi Kumar Gupta (Retd)
Director Sainik Welfare and Resettlement Gujarat State

3. Branch wise activity and functions of concerned offices, which needs to be computerised.

There are total four branches at each offices i.e. Directorate office and nine District Sainik Welfare and Resettlement Offices (i.e Establishment, Account, Welfare and GSB) and all are already computerised.

4. Prioritized list of function / applications that would have major immediate / critical impact on improving and enlarging the government to citizens (g2c) and government to business (g2b) services.

The Sainik Welfare and Resettlement offices are direct interaction with all Ex-servicemen and their Widows/dependents of Gujarat state and look after their welfare.

5. Existing IT Infrastructure:

- (a) Software - Nil
 - (i) Customised/General Application Software
 - (ii) License Software (System / packages / COTS)
 - (iii) Databases.
- (b) Hardware
 - (i) Network Diagram.
 - (ii) Computers / Servicers.
 - (iii) Other Hardware (Printer, UPS, Scanner, etc...)

Sr.No	Hardware Projects	No of Quantity
1	Computer	68
2.	Printer	57
3.	Scanner	20
4.	Copier Machine	09
5.	Fax Machine	04

- (c) **Training Status** - All working staff of this department are being filled up from Ex-servicemen clerk, who have already been trained enough to use their Hardware as per requirements of office till the date.

6. **Proposed Approach for Computerization:**

- (a) Integrated IT Solution. Nil.
- (b) Common Modules. Nil.
- (c) Department Specific Application & specialized services like GIS, Data entry, Website etc. Nil.
- (d) Supporting Hardware & Network Infrastructure. Nil.
- (e) Short term IT requirement with approximate cost. Nil.
- (f) Long term IT requirement with approximate cost. Nil.
- (g) Identify & list citizen centric applications. Nil.
- (h) Identify & list applications, which facilitate sharing of information across the Govt bodies. Nil.
- (j) Training requirements. Nil.

7. **TSP Process:**

- (a) Issues to be considered. Nil.
- (b) Process to be followed for computerization. Nil.
- (c) Hardware procurement. Nil.

8. **Time Frame:**

- (a) TSP Process. Nil.
- (b) Hardware procurement. Nil.

9. Prepare the Telephone Directory of all the offices and officers (also considering District /Taluka Level Offices). **-At District Level all District Collectors and District Sainik Welfare and Resettlement offices.**

10. **IT Budget provision.**

- (i) Current Financial Year - Nil.
- (ii) Next Financial Year - Nil.

Requirement for Hardware.

Clarification. In the offices of District Sainik Welfare and Resettlement of Gujarat State, the computers and its peripherals in use were purchased before five years, now services/repairs of these computers and its peripherals are required frequently and also affects the office work. Therefore, Directorate Sainik Welfare and Resettlement Gujarat State is planning for purchasing new computers and its peripherals in financial year 2020-21 as per ANNEXURE attached.

11. **OVERALL COST ESTIMATION**

- i. Short term IT Requirement - Nil
- ii. Long term IT Requirement - Rs 16,30,000
Computer set - 30 x Rs 45000/- = Rs 13,50,000/-
Printer s - 14 x Rs 20,000/- = Rs 2,80,000/-

ANNEXURE

ક્રમ	કચેરીનું નામ	હાલમા કન્ડમ થયેલ તથા અગામી વર્ષમાં કન્ડમ થનાર હાર્ડવેરની સંખ્યા		કન્ડમ થયેલ/થનાર હાર્ડવેર સામે હાર્ડવેરની માંગણીની સંખ્યા	
		Computer Set	MFP Printer	Computer Set	MFP Printer
૧.	નિયામક સૈનિક કલ્યાણ અને પુનર્વસવાટ, ગુજરાત રાજ્ય, અમદાવાદ	૦૬	૦૨	૦૬	૦૨
૨.	જિલ્લા સૈનિક કલ્યાણ અને પુનર્વસવાટ કચેરી, અમદાવાદ	૦૩	૦૨	૦૩	૦૨
૩.	જિલ્લા સૈનિક કલ્યાણ અને પુનર્વસવાટ કચેરી, વડોદરા	-	૦૧	-	૦૧
૪.	જિલ્લા સૈનિક કલ્યાણ અને પુનર્વસવાટ કચેરી, સુરત	૦૩	-	૦૩	-
૫.	જિલ્લા સૈનિક કલ્યાણ અને પુનર્વસવાટ કચેરી, જામનગર	૦૬	૦૧	૦૩	૦૧
૬.	જિલ્લા સૈનિક કલ્યાણ અને પુનર્વસવાટ કચેરી, રાજકોટ	૦૫	૦૨	૦૫	૦૨
૭.	જિલ્લા સૈનિક કલ્યાણ અને પુનર્વસવાટ કચેરી, સાબરકાંઠા (હિંમતનગર)	૦૫	૦૨	૦૫	૦૨
૮.	જિલ્લા સૈનિક કલ્યાણ અને પુનર્વસવાટ કચેરી, કચ્છ (ભૂજ)	૦૨	૦૧	૦૨	૦૧
૯.	જિલ્લા સૈનિક કલ્યાણ અને પુનર્વસવાટ કચેરી, મહેસાણા	-	-	-	-
૧૦.	જિલ્લા સૈનિક કલ્યાણ અને પુનર્વસવાટ કચેરી, પંચમહાલ (ગોધરા)	-	-	૦૩	૦૩
	કુલ	૩૦	૧૧	૩૦	૧૪

Government Central Press, Gandhinagar.

